

Приложение 1
К приказу 2-п
От 11.01.2021 г.



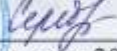
**СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж
имени Ж. Дерюгиной»**

Рассмотрено и одобрено на
Педагогическом совете
Протокол № 4

«11» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СГБОУ ПО
«Севастопольский медицинский
колледж им. Жени Дерюгиной»


О.В. Серебренникова
«11» января 2021 г.

**Правила приема
в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»
на обучение по основным образовательным программам среднего
профессионального образования на 2021/2022 учебный год**

Севастополь 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон №84-ФЗ»;

- Федеральным законом «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом (с изменениями и дополнениями) от 24.05.1999 №99-ФЗ

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 3.08.2018 г. №337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения».

- Постановлением Правительства РФ от 14.08 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

- Приказом Министерства образования и науки России от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у

поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Постановлением Правительства г.Севастополя от 15.02.2016 №74-ПП;

- Уставом СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Ж. Дерюгиной»;

- Положением о приемной комиссии СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Ж.Дерюгиной», другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Севастополя.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица без гражданства, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных средств города Севастополя и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее и (или) среднее (полное) общее образование, а также: начальное профессиональное образование; среднее, высшее профессиональное образование.

1.4. Колледж осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. На обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются заявления от абитуриентов:

- имеющих среднее профессиональное образование;
- граждан иностранных государств;
- иных категорий абитуриентов.

1.6. Граждане иностранных государств принимаются в Колледж на основании приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящих Правил и международных договоров Российской Федерации, а также других нормативных документов.

1.7. В части, не урегулированной законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательствам Российской Федерации и города Севастополя, Уставу колледжа.

1.8. В соответствии с частью 4 ст. 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ прием в Колледж на обучение по программам СПО за счет бюджетных средств является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.9. Количество мест для приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств бюджета города Севастополя (контрольные цифры приема) определяется Департаментом здравоохранения города Севастополя.

1.10. Колледж осуществляет подготовку по следующим специальностям:

Специальность	Квалификация специалиста	Источник финансирования	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Образовательная база приема	Уровень подготовки
31.02.01. Лечебное дело	Фельдшер	Бюджет города Севастополя	Очная	3 г. 10 мес.	Среднее общее	Углубленная подготовка
34.02.01. Сестринское дело	Медицинская сестра/Медицинский брат	Бюджет города Севастополя	Очная	2 г. 10 мес.	Среднее общее	Базовая подготовка
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра/Медицинский брат	Бюджет города Севастополя	Очная	3 г. 10 мес.	Основное общее	Базовая подготовка

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Зачисление в колледж производится из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной Комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 - «Сестринское дело», и 31.02.01 - «Лечебное дело», требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется Положениями о них, утвержденными Председателем приемной комиссии.

2.6. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж осуществляет обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании:

3.1.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 170 от 04.09.2017г, серия 81Л01 №0000171, выданной Департаментом образования города Севастополя (бессрочно).

3.1.2. Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, выданного Департаментом образования города Севастополя №72 от 26.12.2017г, серия 81Ф01 № 0000078 (срок действия до 26.12.2023г.)

3.1.3. Устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности по каждой из специальностей, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте Колледжа (smk-sebastopol.org) и информационном стенде Приемной комиссии.

3.1.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и

информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан. Телефон приемной комиссии: (8692) 55-59-70.

3.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте колледжа:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Ж.Дерюгиной»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

IV. Прием документов

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих (на русском языке).

4.2. Заявления принимаются от лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.3. Лица, поступающие для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании, не могут получить второе среднее профессиональное образование за счет бюджета. Лица, не имеющие среднего профессионального образования, могут поступать на бюджетные места.

4.4. Прием документов у поступающих по специальностям «Сестринское дело», и «Лечебное дело» осуществляется с 19 июня 2021 г. по 10 августа 2021 г., а при наличии свободных мест в колледже прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

Специальность	Формы обучения	Сроки подачи документов	Вступительные испытания
Лечебное дело	Очная	С 19.06.2021 г. до 10.08.2021г.	психологическое тестирование
Сестринское дело	Очная	С 19.06.2021 г. до 10.08.2021г.	психологическое тестирование

10 августа 2021г. заканчивается прием документов на специальность «Лечебное дело», «Сестринское дело».

4.5. При подаче заявления о приеме (на русском языке), поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1.Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3x4;

- при смене фамилии и (или) имени, и (или) отчества: оригинал и (или) копию свидетельства о браке, иные документы, подтверждающие данный факт;
- оригинал и копию медицинского заключения о предварительном медицинском осмотре. Медицинское заключение признается действительной, если оно получено не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5.2. Поступающие, помимо документов, указанных в п. 4.5.1 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.5.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копию документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- 4 фотографии 3х4;
- оригинал и копию медицинского заключения о предварительном медицинском осмотре. Медицинское заключение признается действительной, если оно получено не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» ст. 3607; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010.

4.6. Иностранцы граждане могут обучаться на бесплатной основе при наличии квоты на обучение иностранных граждан. При отсутствии квоты иностранные граждане обучаются на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Лица, имеющие среднее профессиональное образование и/или высшее профессиональное образование вправе предоставить помимо документа о среднем образовании (оригинала и ксерокопии) также документ государственного образца о профессиональном образовании (диплом - оригинал и ксерокопию).

4.8. За подачу документов, с поступающих плата не взимается.

4.9. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В том же порядке в заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа и приложений к ним по выбранной специальности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала

документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

- На отдельном бланке - согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.12. В случае предоставления поступающим не всех сведений, а также сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.13. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

4.14. При наличии вакантных бюджетных мест после приказа о зачислении приемная комиссия колледжа может предложить поступающему, не зачисленному на бюджетное место выбранной специальности, принять участие в конкурсе на места, оставшиеся вакантными после зачисления, на любую специальность колледжа. (При условии выполнения п. 4.13).

4.15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.16. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти РФ, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности, а в особых случаях имеет право отказать в приеме документов.

4.17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, подача документов в электронном виде не предусмотрена.

4.18. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы должны быть

направлены на юридический/фактический адрес колледжа: г. Севастополь, ул. Краснодарская д.31. При получении документов, направленных по почте в журнале регистрации производится запись о дате получения документов. При вскрытии письма, членами приемной комиссии, проводится опись вложенных документов.

4.19. При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопий Колледжем.

4.20. В целях упорядочения процедуры зачисления, поступающий, представивший копию документа об образовании, в установленный срок обязан подтвердить свое согласие обучаться в Колледже и предоставить подлинник документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, других документов.

4.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; другие документы, представленные поступающим (оставив взамен копии). Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.24. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

V. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 31.02.01 – Лечебное дело, 34.02.01 – Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания, проводятся в форме тестирования.

5.3. Идентификация личности поступающего при проведении вступительного испытания осуществляется при наличии оригинала документа, удостоверяющего его личность, гражданство.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих психологических качеств, необходимых для обучения, по соответствующим образовательным программам.

5.5. Результаты тестирования фиксируются в отдельной ведомости.

5.6. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

5.7. Дата и время проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих по мере комплектования групп абитуриентов не позднее, чем за 5 дней до тестирования и определяются расписанием.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания или опоздавшие по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания или опоздавшие без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

5.10. Повторная сдача и передача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

5.11. Информация о результатах (зачет/незачет) проводимого тестирования размещается на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории, совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации, или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. В части неурегулированной настоящей главой применяются нормы действующего законодательства и Положение об апелляционной комиссии СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Ж. Дерюгиной»

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для подавших ранее его копию) до 13⁰⁰ 14 августа 2021 г.

8.2. Зачисление поступающих в число студентов проводится колледжем при наличии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств города Севастополя, колледж осуществляет прием на

обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (п.8.5, 8.6, 8.7), наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5. Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные предметы к количеству изученных предметов. Средний балл округляется до третьего знака после запятой включительно.

8.6. При совпадении среднего балла по аттестату у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, Колледж оставляет за собой право при отборе абитуриентов использовать средний балл профильного предмета «биология».

8.7. При прочих равных условиях в дальнейшем учитывается средний балл предметов, изучение которых продолжится в учебном заведении: «русский язык», «биология», «химия», «физика», «иностранный язык», результаты психологического тестирования.

8.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в указанном порядке:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. (Приказ Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.12. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, указанных в Плане приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, колледж осуществляет прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, аналогичном приему на бюджетные места (п. 8.4.).

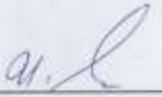
IX. Порядок внесения изменений.

9.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» рассмотрены и одобрены Педагогическим советом – Протокол № 4 от 11.01.2021 г.

9.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в настоящие Правила при рассмотрении на заседании Педагогического

совета, заседании Приемной комиссии и утверждении их Директором Колледжа.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



И.П.Левченко