

Согласовано и одобрено

« УТВЕРЖДАЮ »

Педагогическим советом

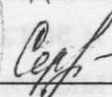
Директор СГБОУ ПО

СГБОУ ПО

«Севастопольский медицинский

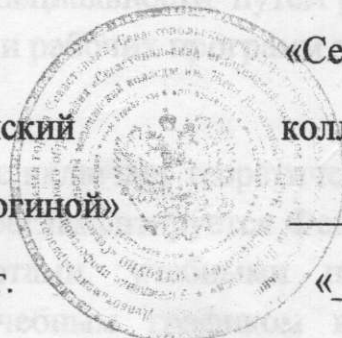
«Севастопольский медицинский
колледж имени Жени Дерюгиной»

колледж им. Жени Дерюгиной»

 Сербренникова О.В.

протокол №1 от 31.08.2020г.

« 31 » августа 2020г.



ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

(ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ)

На основании закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 30.03.1999 г.; № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Федеральных государственных стандартов по специальностям СПО, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019- n CoV), Указа Губернатора города Севастополя от 17.03.2020г. №14-УГ «О введении на территории г. Севастополя режима повышенной готовности», Методических рекомендаций Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД-39/04 по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий, рекомендаций ВОЗ от 10.05.2020 «Рекомендации относительно мер общественного здравоохранения, связанных с учебными учреждениями, в контексте COVID-19.», письма Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 « О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным и электронно-вычислительным машинам и организации работы», решения Педагогического совета от 25.03.2020 г (протокол №5).

1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании и профессиональной подготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных модулей, дисциплин.

2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу и регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, графиком учебного процесса, календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3. Обучающимся в колледже предлагаются различные формы организации образовательного процесса (уроки, лекции, семинары, практические занятия, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа, занятия в спортивном зале и спортплощадке, участие конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, предметных олимпиадах, учебная, производственная по профилю специальности, преддипломная практики, выполнение индивидуального проекта, курсовой и выпускной квалификационной работы). Данный перечень, при необходимости, может быть дополнен другими видами работ.

4. Учебные планы по специальностям, график учебного процесса, расписание занятий утверждаются директором колледжа. Обучение в колледже проводится на русском языке.

5. Обучение в колледже проводится в учебных группах по специальностям : 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело. Формы обучения –очная и очная с применением ДОТ.

6. Учебный год начинается на всех формах обучения 1 сентября и завершается не позднее 5 июля, согласно учебному плану по конкретной специальности. Сроки обучения регламентированы ФГОС и составляют :

- на базе основного общего образования -3 года 10 месяцев –СД ,
- на базе среднего (полного) общего образования -3 года 10 месяцев –ЛД,
- на базе среднего (полного) общего образования -2 года 10 месяцев –СД,
- на базе среднего (полного) общего образования -2 года 10 месяцев –АД.

7. Не менее 2 раз в течение учебного года у обучающихся устанавливаются каникулы: 2 недели зимой и 8-9 недель летом. Календарные сроки каникул обуславливаются ФГОСами и учебными планами.

8. В колледже установлена 6 дневная рабочая неделя. Недельная нагрузка студентов обязательными аудиторными занятиями составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

9. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется локальными актами колледжа. Очные занятия на базе колледжа и на клинических базах медицинских организаций проводятся в 2 смены. Начало занятий 08.00, конец занятий во вторую смену-18.40.

Расписание занятий при очном обучении на базе колледжа :

1 пара 08.00 – 08.45

08.50 – 09.35

Перерыв 10 минут

2 пара 09.45 – 10.30

10.35 – 11.20

Перерыв 20 минут

3 пара 11.40 – 12.25

12.30 – 13.15

Перерыв 10 минут

4 пара 13.25 – 14.10

14.15 – 15.00

Перерыв 20 минут

5 пара 15.20 – 16.05

16.10 – 16.55

Перерыв 10 минут

6 пара 17.05 – 17.50

17.55 – 18.40

Практические занятия профессионального цикла – 6 академических часов (4ч.30мин. (астрономических) с перерывом 30 минут во время занятия) на базе колледжа и практических базах медицинских организаций города.

Расписание занятий, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждается Положением «Об организации обучения с применением ЭО и ДОТ»

Расписание занятий :

1 пара 08.00 – 08.30

Перерыв 20 минут

08.50 – 09.20

Перерыв 25 минут

2 пара 09.45 – 10.15

Перерыв 20 минут

10.35 – 11.05

Перерыв 35 минут

3 пара 11.40 – 12.10

Перерыв 20 минут

12.30 – 13.00

Перерыв 25 минут

4 пара 13.25 – 13.55

Перерыв 20 минут

14.15 – 14.45

Перерыв 35 минут

5 пара 15.20 – 15.50

Перерыв 20 минут

16.10 – 16.40

Перерыв 25 минут

6 пара 17.05 – 17.35

Перерыв 20 минут

17.55 – 18.25

Занятия УИРС по расписанию.

10. Для очных занятий на базе колледжа академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (продолжительность пары 90 минут с 5 минутным перерывом).

11. Преподавателям запрещено менять время и место проведения занятий .

12. Посещение учебных занятий является обязательным для всех категорий студентов. Все пропущенные занятия отрабатываются.

13. В случае пропуска занятия, студент предъявляет медицинскую справку установленного образца, объяснительную или документ, подтверждающий уважительность пропуска. Отработка пропущенных занятий производится в установленные сроки.

При пропуске занятий до 36 часов, обучающийся отрабатывает пропущенное занятие самостоятельно. При пропуске занятий более 36 часов , обучающийся отрабатывает пропущенное занятие по индивидуальному графику, составленному заведующим отделением.

14. Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС по данной специальности и регламентируется «Положением о самостоятельной работе студентов». Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами во время учебных занятий под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

15. Учебная, производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и преддипломная, согласно ФГОС по каждой специальности, проводится в медицинских организациях города Севастополя на основе договоров, между колледжем и этими организациями и регламентируется «Положением об учебной и производственной практиках обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной ».

16. Организация общественных собраний, культурно-массовых и спортивных мероприятий проводится на основании отдельного распорядительного акта уполномоченных должностных лиц (учредителя, директора, заместителей директора, заведующих отделениями колледжа).

17.Собрания, заседания, конкурсы, спортивные игры и другие мероприятия с участием обучающихся должны заканчиваться не позднее 18.00.

18. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через куратора группы, заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего практическим обучением, заместителя директора по учебной работе и директора колледжа.

19. Текущее наблюдение за осуществлением учебной и воспитательной работы в группах осуществляется кураторами, которые :

- контролируют текущую успеваемость и учебную дисциплину студентов;
- осуществляют связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ;
- организуют текущую организационную и воспитательную работу в группе;
- организуют участие группы в общеколледжных и внеколледжных мероприятиях;
- представляют интересы группы или отдельных студентов при решении общих или персональных вопросов;
- организуют работу актива группы;
- проводят групповые мероприятия (классные часы);
- организуют мероприятия по популяризации здорового образа жизни;
- проводят профориентационную работу, прививают любовь к будущей профессии медицинского работника;
- оказывают помощь и содействие преподавателям и заведующим отделениями в работе со студентами группы;
- оформляют документацию, отражающую работу куратора и текущую успеваемость группы .

20. Для организации самоуправления в каждой группе назначаются старосты групп, утверждаемые приказом директора колледжа.

21. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из колледжа регламентируется локальными нормативными актами

22. В случае успешного прохождения итоговой аттестации студенту выдается диплом государственного образца.