



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Serebrennikova

О.В. Серебренникова

«29» июня 2018 г.

Приказ № 14-п

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени
Дерюгиной» на 2018/2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Анализ пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	Весь учебный год	Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции: Юриисконсульт.
1.2	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В случае изменения должностных обязанностей работников или введения новых должностей	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Один раз в год	Директор
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа.	Регулярно	Директор

2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся колледжа.	Регулярно	Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий профилактики коррупции, Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в колледже по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года (по графику)	Зам.директора по ВР
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов или прокуратуры.	Один раз в год	Директор
2.6.	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов учебных занятий, ведомостей, заполняемых по итогам промежуточной аттестации.	Постоянно	Зам. директора по УР, зав. отделениями
2.7.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Один раз в полугодие	Директор, зам. директора по УР

2.8.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и сертификатов специалиста.	Июнь, июль 2018 г.г.	Директор, зам. директора по УР, секретарь учебной части
2.9.	Просмотр контейнера для письменных обращений, установленного в целях своевременного реагирования по фактам коррупционной направленности.	1 раз в 2 недели	Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.10.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Инженер-программист
2.11.	Организация взаимодействия, в т.ч. и информационного, с правоохранительными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	Постоянно	Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.12.	Изучение передового опыта деятельности в России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	Постоянно	Директор Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, Председатель комиссии по противодействию коррупции.

2.13.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер
2.14.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ	Постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер
2.15.	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2.16.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
2.17.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	Постоянно	Зам. директора по ВР, руководители структурных подразделений
2.18	Разработка и размещение на сайте памятки для студентов об ответственности лиц за дачу и получение взятки, посредничество во взяточничестве	До 1 сентября	Зам. директора по ВР, юриисконсульт
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			

3.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Директор, Ответственный сотрудник осуществление мероприятий профилактики коррупции	за по
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	По мере поступления	Ответственный сотрудник осуществление мероприятий профилактики коррупции	за по
3.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в полугодие	Директор, Ответственный сотрудник осуществление мероприятий профилактики коррупции	за по
3.4	Провести исследование среди работников колледжа для оценки уровня коррупции, информированности о требованиях антикоррупционного законодательства	Осенний семестр, Весенний семестр	Зам. директора по ВР, Ответственный сотрудник осуществление мероприятий профилактики коррупции	за по
3.5	Организация проведения ежегодного анкетирования студентов по тематике противодействия коррупции в колледже	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
3.5	Пропаганда борьбы с коррупционными правонарушениями (размещение информации на информационных стендах колледжа и на сайте колледжа)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	