

Приложение
к приказу 19-п от 30.08.2019 г.



СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
От «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СГБОУ ПО
«Севастопольский медицинский
колледж им. Жени Дерюгиной»
От «30» августа 2019 г. №19-п

Согласовано
Студенческим советом колледжа
Протокол №4 «17» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации текущей задолженности студентами
СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени
Дерюгиной»

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок ликвидации текущей задолженности.	3
3. Порядок проведения отработок пропущенных занятий	4
Приложение 1 к Положению о порядке ликвидации текущей задолженности студентами СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».....	6
Приложение 2 к Положению о порядке ликвидации текущей задолженности студентами СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».....	7

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации текущей задолженности студентами СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»;
- Правилами внутреннего распорядка студентов СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»;
- Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»;
- Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной»;
- иными локальными актами колледжа.

Настоящее Положение определяет порядок ликвидации текущих задолженностей студентами СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», что также позволяет осуществлять контроль за качеством освоения образовательных программ.

До отработки пропущенное занятие считается текущей задолженностью. Все текущие задолженности отрабатываются в обязательном порядке.

Текущей задолженностью является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски лекций, практических, лабораторных, семинарских занятий, учебных и производственных практик) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий), а также получение неудовлетворительной оценки на занятии.

Кроме того, текущей задолженностью признается наличие неудовлетворительного результата или результата незачет при оценивании самостоятельной работы студента по дисциплине, профессиональному модулю, учебному циклу, междисциплинарному курсу.

Опоздание обучающегося на занятие не приравнивается к пропуску занятия, а является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

Текущие задолженности считаются в часах, суммарно, независимо от того, какие предметы пропущены или по каким предметам получены неудовлетворительные результаты.

Обучающийся ликвидирует текущие задолженности в соответствии с данным Положением.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности.

В случае наличия 36 часов и более текущей задолженности по дисциплине или междисциплинарному курсу студент получает у заведующего отделением график ликвидации задолженностей. График составляется заведующим отделением. В графике должно быть указано:

- ФИО студента.
- Группа студента.
- Дата выдачи графика и регистрационный номер.
- Таблица со столбцами:
 - Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, по которому существует текущая задолженность.

- Количество часов текущей задолженности в соответствии с наименованием дисциплины, междисциплинарного курса.
- Количество отработанных студентом часов (заполняется преподавателем, принимающим отработку задолженности).
- Дата принятия отработки.
- Подпись преподавателя принимающего задолженность.
- Фамилия и инициалы преподавателя принимающего задолженность.

- Строка с подписью и указанием фамилии и инициалов составителя графика.

В случае наличия 36 часов и более текущей задолженности по практике(ам) студент получает у заведующего практическим обучением график ликвидации задолженностей. График составляется заведующим практическим обучением. В графике должно быть указано:

- ФИО студента.
- Группа студента.
- Дата выдачи графика и его регистрационный номер.
- Таблицу со столбцами:
 - Наименование практики, по которой существует текущая задолженность.
 - Количество часов текущей задолженности в соответствии с наименованием практики.
 - Количество отработанных студентом часов (заполняется преподавателем, принимающим отработку задолженности).
 - Дата принятия отработки.
 - Подпись преподавателя принимающего задолженность.
 - Фамилия и инициалы преподавателя принимающего задолженность.
- Строка с подписью и указанием фамилии и инициалов составителя графика.

График составляется в 2 экземплярах, обучающийся ставит подпись о получении на одном из экземпляров. Выданный график регистрируется в прошитом журнале и имеет регистрационный номер. После получения от студента графика с наличием отметок о ликвидации задолженностей должностное лицо, выдавшее график делает отметку в журнале о выполнении графика.

Второй экземпляр с отметкой о получении студентом графика может храниться с журналом выдачи графиков отработки текущей задолженности по дисциплине, ПМ, МДК, практикам (Приложение 1) или находиться в личном деле обучающегося. После выполнения обучающимся графика отработок, оба экземпляра графика помещаются в личное дело обучающегося.

Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, предоставляется преподавателями и кураторами групп заведующим отделениями ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным.

Наличие уважительной причины пропуска занятия освобождает студента от привлечения к дисциплинарной ответственности. В случае отсутствия документального подтверждения уважительности пропуска занятия и опоздания на него студент может предоставить объяснения, которые будут рассмотрены руководством колледжа в установленном порядке.

3.Порядок проведения отработок пропущенных занятий

Отработки принимает **преподаватель, который преподает соответствующую дисциплину в группе студента, а в случае его отсутствия – любой другой преподаватель данной дисциплины** по согласованному графику. В период экзаменационной сессии отработки могут проводиться ежедневно.

Контроль за выполнением отработок возлагается на заведующих отделениями.

Фамилии преподавателей, имеющих право осуществлять прием текущих задолженностей, предоставляются заведующими отделениями или заведующим практическим обучением, в случае наличия задолженностей по любому виду практик (учебной, производственной и преддипломной).

Студенты должны ликвидировать задолженность в свободное от учебных занятий время.

Количество часов отрабатываемых студентом задолженностей не должно превышать установленную норму в 54 часа в неделю с учетом количества часов занятий в расписании.

Отработки могут проводиться:

- на занятиях с другой бригадой в другую смену у своего преподавателя или с другим преподавателем данной дисциплины при условии, что количество человек в бригаде с учетом отрабатывающих не превышает установленное количество обучающихся в бригаде;

- на специально организованной отработке у своего преподавателя или с другим преподавателем данной дисциплины;

- отработка практического занятия может проводиться под контролем лаборанта кабинета доклинической практики с обязательным итоговым контролем преподавателя спец.дисциплины;

- отработка практического занятия учебной практики может проводиться на базе медицинской организации с обязательным проведением инструктажа по технике безопасности у заведующего практическим обучением, получением направления от заведующего практическим обучением и по согласованию с администрацией медицинской организации.

- Результаты отработки фиксируются преподавателем в журнале отработок (Приложение 2).

В период экзаменационной сессии отработки пропущенных занятий проводятся в соответствии с приказом о проведении экзаменационных сессий на основании направления заведующего отделения ежедневно, но не более 54 часов в неделю.

В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии комиссии из трех преподавателей.

Подготовка обучающегося к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия заключается в изучении соответствующей учебной литературы и методических указаний.

Приложение 2 к Положению о
порядке ликвидации текущей
задолженности студентами
СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж имени Жени
Дерюгиной»

Журнал отработок

№ п/п	Дата	ФИО студента	Курс, груп па	Дисциплина Тема пропущенного занятия	Оценка	ФИО преподавателя, подпись	Подп ись студе нта