

Порядок защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий

1. Защита ВКР с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции посредством сети Internet. Организацию работы видеоконференции и техническую поддержку осуществляет информационно-техническая служба колледжа.

2. При проведении защиты технические средства должны обеспечивать:

- возможность идентификации личности обучающегося;
- обзор обучающегося и качественную аудио- и видеотрансляцию выступления студента, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося — отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленным программным обеспечением для реализации защиты ВКР с использованием ДОТ, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет — не менее 2 Мбит/с);
- камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК.

4. Не позднее, чем за один день до проведения государственных аттестационных испытаний технические специалисты обеспечивают проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории Колледжа; совместно с секретарем ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА собрании в режиме видеоконференции.

5. За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции технический специалист, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

6. Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции все обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться к назначенному собранию.

7. Календарный график прохождения обучающимися аттестационного испытания (далее календарный график) формируется заместителем директора по учебной работе и направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю ГЭК не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала проведения аттестационных испытаний. К календарному графику прилагается информация о делении обучающихся на подгруппы для проведения аттестационного испытания и последовательность выступления обучающихся.

8. В начале заседания секретарь ГЭК представляет обучающимся председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

9. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов;
- определяет последовательность вызова для защиты студентов и других действий в соответствии с календарным графиком с учетом их присутствия.

10. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклад обучающегося с описанием/демонстрацией практической части ВКР (10-15 мин);
- вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося;
- заслушивание текста отзыва;
- заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово обучающегося.

11. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

12. Ход защиты ВКР фиксируется в протоколах заседания ГЭК секретарем ГЭК.

13. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

14. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории структурного подразделения видеоконференцсвязь не осуществляется. При

обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся.

15. Результаты защиты ВКР оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

16. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания.

17. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

18. В случае невозможности проведения защиты с применением ДОТ защита ВКР проводится, в порядке, установленном приложением 2 к приказу 18-п от 05.06.2020 г.

19. В случае невозможности проведения защиты с применением ДОТ студент обязан направить заявление о невозможности проведения защиты с применением ДОТ на официальный адрес электронной почты колледжа. Заявление подается в свободной форме на имя директора колледжа с указанием причин, по которым проведение защиты с использованием ДОТ является невозможным. Заявление оформляется на листе бумаги и подписывается обучающимся лично. Текст и подпись обучающегося на фотокопии или скан-копии заявления должен быть четким, читаемым и хорошо различимым, без ярко выраженных дефектов и зачеркиваний.

Порядок защиты ВКР на основании п.6 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году"

1. При невозможности проведения защиты с применением ДОТ результат ГИА определяется как средняя оценка на основе:
 - а) результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования;
 - Для специальности 34.02.01 Сестринское дело по ПМ:
 - ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.
 - ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
 - ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
 - ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными.
 - Для специальности 31.02.01 Лечебное дело по ПМ:
 - ПМ.01 Диагностическая деятельность
 - ПМ.02 Лечебная деятельность
 - ПМ.03. Неотложная медицинская помощь
 - ПМ 04. Профилактическая деятельность
 - ПМ.05 Медико-социальная деятельность
 - ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
 - ПМ.07 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными
 - Для специальности 31.02.02 Акушерское дело по ПМ:
 - ПМ.01. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.
 - ПМ.02. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах.
 - ПМ.03. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.
 - ПМ 04. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.
 - ПМ.05. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными
 - б) рекомендуемая рецензентом оценка выпускной квалификационной работы;

в) дополнительно оценка «5» учитывается при наличии статуса победителя, призера или участника:

- Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 2018/19 учебного года;

- Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 2019/20 учебного года;

г) наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

д) наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

2. Оценка ВКР по данным критериям осуществляется членами ГЭК не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА и доводится до сведения студентов по электронной почте.

Порядок подготовки ВКР с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

1. На написание и защиту ВКР в соответствии с Государственными требованиями по специальности отводится 6 недель календарного времени согласно рабочему учебному плану колледжа. Задание на ВКР выдается руководителем обучающемуся в формате Word на адрес электронной почты.

2. Студент отвечает за выполнение индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР. По завершении работы электронную версию ВКР (в формате MS Word) студент передает руководителю.

3. Руководитель проверяет работу, подписывает ее и вместе с письменным отзывом (в формате pdf, jpeg, jpg) пересылает в учебную часть не позднее, чем за 10 дней до начала Государственной итоговой аттестации.

4. Заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями отдает работу рецензенту для написания рецензии. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5. Рецензент направляет подписанную рецензию (в формате pdf, jpeg, jpg) секретарю ГЭК не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

6. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Скан-копия или фотокопия рецензии отправляется на электронную почту студента, студент распечатывает документ, после ознакомления ставит дату и подпись, сканирует или фотографирует подписанную рецензию и отправляет (в формате pdf, jpeg, jpg) секретарю ГЭК. Оригинал документа со своей подписью студент предоставляет в учебную часть при получении диплома.

7. При положительной рецензии на ВКР заместитель директора решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала Государственной итоговой аттестации.

8. Защита ВКР в Колледже может проводиться в следующих формах:

- с применением ДОТ в режиме видеоконференции;
- на основании п.6 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году"

Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена с использованием электронной почты на электронную почту медицинского колледжа.

3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, скан-копии (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

7. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

8. В случае неподключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию либо по электронной почте) до конца следующего рабочего дня в колледже.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в соответствии с установленным порядком

13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.