

Приложение
к приказу 22-п от 31.08.2020 г.



**СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени
Дерюгиной»**

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
От «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СГБОУ ПО
«Севастопольский медицинский
колледж им. Жени Дерюгиной»
От «31» августа 2020 г. №22-п

Согласовано
Студенческим советом колледжа
Протокол №1 «31» августа 2020 г.

Положение
о порядке перезачётов и переаттестаций в СГБОУ ПО
«Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Севастополь 2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– - Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

– - Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и порядок перезачетов и переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин (профессиональных модулей), практик.

1.3. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, принимает директор Колледжа на основании анализа информации, предоставленной заведующим отделением, в соответствии с настоящим положением.

1.4. Основанием для рассмотрения вопроса о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, является заявление обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося по Форме №1 настоящего Положения с указанием перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и документов, подтверждающих их прохождение. К документам, подтверждающим прохождение дисциплин относятся:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве;

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

При предоставлении документа об образовании на иностранном языке необходимо предоставить перевод, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Подача заявления в форме электронного документа в том числе с использованием сети «Интернет» не предусмотрена.

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется в формате процедуры переаттестации.

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего положения.

1.5. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня предоставления документов и заявления, указанных в пункте 1.4 настоящего положения.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения

по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.6. Анализ предоставленных документов и подготовку сопутствующей документации, в том числе приказа о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляет заведующий отделением, на которое принят обучающийся.

1.7. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность может быть осуществлен в двух формах:

– В форме перезачета (процедура признания оценок, знаний, умений и навыков, полученных обучающимся на предыдущем этапе его образования, и перенос их в документы об освоении программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже.)

– В форме переаттестации (процедура оценивания преподавателем колледжа в баллах знаний, умений и навыков, полученных обучающимся на этапе получения предыдущего образования по программам среднего или высшего профессионального образования).

II Порядок проведения перезачетов и переаттестации

2.1 При решении вопроса о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в форме перезачета должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее ФГОС СПО), на которую зачислен обучающийся.
- Заявление обучающегося.
- Документы, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

2.2. Заведующий отделением производит сравнительный анализ наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях и действующего учебного плана по специальности, на

которую зачислен обучающийся.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и наличия количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО специальности, на которую зачислен обучающийся, что должно быть отражено в документе, подтверждающем освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

2.4. При соблюдении условий пункта 2.3. настоящего положения допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 20\%$. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике освоенному в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность составляет более 20 %, обучающийся может быть направлен на переаттестацию.

2.5. При несоответствии наименования дисциплины в действующем учебном плане и в предоставленных обучающимся документах – проводится переаттестация.

2.6. При соответствии наименования дисциплины в действующем учебном плане и в предоставленных обучающимся документах переаттестация проводится в случаях, когда несмотря на наличие подготовки обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе освоенной в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность им не освоены профессиональные компетенции по ФГОС СПО специальности, на которую принят обучающийся.

2.7. В случае, когда промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе освоенной в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность проводилась в форме зачета, а в Колледже промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена – обучающийся направляется на переаттестацию.

2.8. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы в течение года после зачисления

обучающегося в случаях, когда обучающийся зачислен на курс, обучающиеся по которому уже прошли аттестацию по дисциплинам.

2.9. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.10. Студент может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

2.11. Перезачеты проводятся 1 раз в начале семестра (сентябрь и октябрь, январь и февраль). Студентам, подавшим заявление позже установленных сроков и не имеющих уважительных причин непредоставления заявления, перезачеты не осуществляются.

2.12. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

2.13. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из документов, предоставленных обучающимся для проведения перезачета и переаттестации.

2.14. Проект приказа согласовывает заместитель директора по учебной работе.

2.15. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.16. В учебный журнал на странице дисциплины напротив фамилии студента зав. отделением заносит запись «Перезачтено Приказ №... от ...»

2.17. Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется с использованием контрольно-измерительных материалов/ контрольно-оценочных средств, сформированных в Колледже. Перед переаттестацией обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (профессиональных модуля), практики и перечнем вопросов для подготовки к переаттестации.

2.18. Администрация Колледжа организует, а преподаватель, ведущий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику проводит консультации по вопросам переаттестации с учетом требований программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности, проводит переаттестацию и в случае успешного прохождения переаттестации обучающимся преподавателем заполняется Форма №2 настоящего положения, выданная обучающемуся заведующим отделением.

2.19. Переаттестация учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики может проводиться в письменной или устной (собеседование) форме. Форма контроля знаний при проведении переаттестации дисциплины (профессионального модуля) устанавливается учебным планом Колледжа по соответствующей специальности.

2.20. После проведения переаттестации или перезачета в зачетную книжку, сводную итоговую ведомость и в приложение к диплому, выставляется количество часов по дисциплине согласно учебному плану СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной».

2.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени
Жени Дерюгиной»

Директору

ФИО _____

Студентки(та) _____ курса
_____ группы,

специальность _____

ФИО _____

Заявление.

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные мной в _____

(наименование учебного заведения)

п/п	Наименование дисциплины	Объем учебных часов по	Форма промежуточной аттеста

К заявлению прилагаю _____

_____ « _____ » 20 ____ г.

_____ Подпись _____ Фамилия, имя. Отчество

СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Ж.
Дерюгиной»

Преподавателю

_____ (Ф.И.О.)

Прошу Вас провести собеседование и определить
возможность переаттестации студента _____ курса, группы
_____ специальность

_____ (Ф.И.О. студента или обучающегося)

По

_____ (наименование дисциплины, МДК, модуля, практики)

Количество часов

По учебному плану _____

Форма промежуточной аттестации

По учебному плану _____

Количество часов,

Ранее пройденных _____

Форма и результат

Промежуточной аттестации _____

Зав отделением _____ / _____

Собеседование

_____ (устно, письменно, тесты и т.д.)

Вывод _____

(дисциплина аттестована, не аттестована)

Преподаватель

_____ / _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.