



СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

СОГЛАСОВАНО

Студенческим
колледжа

советом

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим
колледжа

советом

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 231/4-уд
От «31» августа 2016 г.

«31» августа 2016 г.
Протокол №1

Положение о курсовой работе

Севастополь 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа является одним из основных видов учебной работы студентов и формой её контроля. Курсовая работа как один из видов самостоятельной деятельности студентов, представляет собой творческое решение учебной и реальной профессиональной задачи, под руководством преподавателя и является обязательным элементом процесса подготовки специалистов. Системой курсовых работ студент готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.2. Выполнение студентами колледжа курсовой работы осуществляется на протяжении изучения дисциплин и модулей профессионального цикла с учетом общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентами курсовых работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, МДК и модулей профессионального цикла, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение одной курсовой работы.

1.5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, по которым осуществляется подготовка в колледже.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543);
- Письмом Минобрнауки РФ от 05.04.1999 N 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, с учетом новейших достижений медицинской науки и практики, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями в начале семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа. МДК и ПМ, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, предусмотрены учебным планом.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин профессионального цикла. Одним из основных требований к теме курсовой работы является ее научность, современность и комплексность, то есть решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта.

2.3. Студент самостоятельно выполняет курсовую работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы курсовой работы, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на студенте.

2.4. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

2.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.7. Написание и защита курсовой работы (проекта) является обязательным для всех студентов колледжа.

2.8. Выбор студентами темы курсовой работы, назначение преподавателя-руководителя, согласование темы курсовой работы проходит в течение первых 4 недель учебного семестра и утверждается приказом заместителя директора по учебной работе.

2.9. Студенты составляют вместе с преподавателем «Задание на выполнение курсовой работы» с указанием темы и подписью преподавателя – руководителя (Приложение 1).

2.10. Окончательно оформленная курсовая работа должна быть представлена руководителю не позднее, чем за две недели до защиты.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- **титульный лист;**
- **содержание** - размещается после титульного листа. В нем содержится название глав (разделов) с указанием страниц. Название главы (раздела) не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (раздела).
- **введение**, составляющее примерно 10% от общего объема работы (2-3 страницы), раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- **основная часть**, в которой даны описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации,

сравнительный анализ проведенного исследования, описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, анализ литературы. Практическая часть может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п..

Содержание каждого из разделов должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами. Каждая страница текста основной части курсовой работы должна содержать не менее двух ссылок на источники. Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников не допустим.

– **заключение:** объем заключения составляет около 10 % всего содержания курсовой работы (2–3 страницы), в котором подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы;

- **выводы** по работе, которые должны соответствовать поставленным задачам;

– **список литературы** (научные труды, статьи и другие источники), в котором при написании курсовой работы указываются фамилии, инициалы авторов, издательства, года издания. Всего при разработке материала должно быть использовано не менее 8 – 10 различных источников;

– **приложение** - это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, полная информация о лекарственных средствах и т.д. Положение следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями.

4.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 - 25 страниц печатного текста или 25 - 30 страниц рукописного текста.

4.3. Курсовая работа должна быть напечатана на листах бумаги формата А4. Размер полей должен составлять: левого – 3 см, правого – 1,5 см, верхнего и нижнего – 2см.

4.4. Текст курсовой работы должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивания основного текста - по ширине поля.

4.5. Основной текст работы, раскрывающий содержание темы делится на главы (не более 4-х глав), главы и параграфы (в главе не менее 2-х параграфов), посвященные более узким вопросам темы. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

4.6. Обязательным условием курсовой работы должно быть дословное заимствование из литературных (печатных или электронных) научных источников, оформляться должно в качестве цитат со ссылкой на источник.

4.7. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8].

Список литературы курсовой работы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

Источники на русском языке;

Источники на иностранном языке;

Электронные источники информации.

4.8. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц. Задание на выполнение курсовой работы и отзыв не нумеруются и в общую нумерацию не включаются.

4.9. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются на новой странице, в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются. Шрифт Times New Roman, 14, Ж.

4.10. Приложения располагают на новой странице, в первой строке по правому краю пишется слово ПРИЛОЖЕНИЕ 1, затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах. Шрифт Times New Roman, 14, Ж.

4.11. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

4.12. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы. Шрифт Times New Roman, курсив, 14. Например, *Рис. 1*. Абзац с описанием иллюстрации выровнен по ширине, отступ первой строки – 1,25.

4.13. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы. Шрифт Times New Roman, курсив, 14. В правом верхнем углу над заголовком таблицы разместить, например, *Таблица 1*.

4.14. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается на следующей строчке после слова *Таблица*. Заголовок начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится, шрифт Times New Roman, 14, Ж.

Графу № п/п в таблицу включать не следует. Таблицу размещают в книжной ориентации, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. При переносе таблицы головку следует повторить, над ней размещают слова *Продолжение таблицы*, с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в головке таблицы в соответствующей графе. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускаются.

4.15. Ссылки на литературу содержат номер источника, под которым оно значится в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например: «По имеющимся данным [2,5,9] ... или исследованиями ряда авторов [4,7,8] показано, что ...». Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. Например, (Рис.4), (Табл.5), (Прил.2).

При необходимости ссылок в тексте следует писать: в соответствии с данными в таблице 2, по данным рисунка 3, в соответствии с приложением 1, по формуле 3.

4.16. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. – и другие, т.е. – то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛПУ и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишут полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которую в дальнейшем используют.

4.17. Приложения располагают в конце курсовой работы после СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхней строке справа пишется слово ПРИЛОЖЕНИЕ. Если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами. Шрифт Arial, 14, Ж. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

4.18. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 2).

4.19. Содержание оформляется по установленному образцу (Приложение 3).

4.20. Список используемой литературы (Приложение 4)

4.21. Титульный лист курсовой работы подписывается студентом.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

5.1. Подготовка к курсовой работе проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса в соответствии с «Заданием на курсовую работу студента».

5.2. Продолжительность подготовки курсовой работы составляет не менее 1 месяца до конца текущего учебного года, но не позднее, чем за 7 дней до

конечной даты защиты, установленной на заседании Методического Совета колледжа.

5.3. Руководитель курсовой работы проводит прием, проверку курсовой работы, консультации со студентами и составляет письменный отзыв с учетом объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации в объеме 4 часа на каждого студента.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, рекомендуется основная литература, даются дополнительные пояснения по выполнению отдельных частей курсовой работы, ответы на вопросы студентов.

5.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи студенту в разработке задания и графика работы на весь период выполнения курсовой работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (приложение 5).

5.5. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- актуальность, творческий подход, самостоятельность в анализе и выводах;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы, охвата литературы;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения;
- оценку курсовой работы.

вне расписания учебных занятий.

VI. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Курсовая работа завершается защитой. Защита курсовых работ проводится на занятии.

Форма защиты – презентация. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (7-10 минут);
- вопросы присутствующих и ответы студента;
- оценка руководителя.

Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации.

6.2. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительные оценки по результатам защиты проставляются в ведомость и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость. В случае неявки на защиту курсовой работы по неуважительной причине студенту

выставляется неудовлетворительная оценка.

6.3. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

6.4. Студенты, не предъявившие работу к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие на защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

6.5. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.6. Итоги курсовых работ обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и заседаниях педагогического совета колледжа в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

6.1. «отлично»

Содержание работы: содержание соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты; описана актуальность темы; проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; соблюдены: четкость построения работы, краткость и точность формулировок, правильность оформления; структура работы логична.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6.2. «хорошо»

Содержание работы: содержание соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты; описана актуальность темы; проанализирована литература по проблематике курсовой работы; содержатся самостоятельные суждения и выводы; структура работы логична; содержатся некоторые логические расхождения; отмечаются недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

6.3. «удовлетворительно»

Содержание работы: содержание не в полном объеме соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты частично; актуальность темы определена неубедительно; проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы; отмечаются значительные недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления.

Уровень грамотности: слабое владение специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

6.4. «неудовлетворительно»

Содержание работы: содержание не соответствует названию, целям и задачам; не описана актуальность темы; не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена; отмечаются существенные недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления.

Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6.5. Проверенная работа выдается студенту для ознакомления с оценкой и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

VIII. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся в кабинетах соответствующих МЦК в папках преподавателей до момента завершения обучения по соответствующему учебному плану. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для учебного процесса интереса, уничтожаются.

7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение
 профессионального образования
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ж. ДЕРЮГИНОЙ»
 Департамент здравоохранения г.Севастополя

Специальность _____

Задание на курсовую работу студента

(фамилия, имя, отчество)

по профессиональному модулю

1. Тема курсовой работы

2. Срок сдачи студентом законченной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

3. План курсовой работы:

Введение Гл. 1.

Гл. 2.

Заключение

Список литературы Приложения

4. График выполнения курсовой работы

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Составление плана работы, определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения		
2. Составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы		
3. Изучение литературы по теме		
4. Литературное и редакционное оформление текста		
5. Представление завершенной курсовой работы руководителю		
6. Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков		
7. Окончательный просмотр курсовой работы руководителем, принятие решения о допуске ее к защите		
8. Изучение отзыва руководителя и подготовка к защите курсовой работы		
9. Защита курсовой работы		

Студент _____

Подпись

Руководитель _____

Подпись

Оформление титульного листа курсовой работы

Департамент здравоохранения г.Севастополя
Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Ж. ДЕРЮГИНОЙ»
МЦК _____

Группа _____
Специальность _____
ПМ (МДК) _____

Работу защитил с
оценкой _____

(подпись руководителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Курсовая работа

Тема: _____

Работу выполнил(а):

(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Руководитель: преподаватель

(наименование дисциплины.)

(Ф.И.О.)

Севастополь 2016

Образец содержания курсовой работы

Содержание

Стр.

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА	
1.1. При необходимости можно подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием.....	
1.2.	
1.3.	
ГЛАВА 2. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ	
2.1. Материал и методы исследования	
2.2. Заглавие, отражающее содержание исследования.	
При необходимости следует выделить еще один параграф, если содержание исследования можно разделить на 2 части.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. (название приложения)	
Приложение 2. (название приложения)	

Образец оформления списка литературы
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Смолева Э.В., Аподиакос Е.Л.. Терапия с курсом первичной медико- санитарной помощи / – Изд. 10-е, доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 652.
2. Федюкович Н.И. Внутренние болезни: учебник / Н.И.Федюкович. Изд. 7-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 573 с.
3. Отвагина Т.В. Терапия: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 367с.
4. Мартынов, А.И. Внутренние болезни [Текст]: учебник /А.И Мартынов.- М.: ГЭОТАРМЕД, 2007.-314 с.
6. Справочник по оказанию скорой неотложной медицинской помощь [Текст]:в 2-х томах. - Ростов н/Д.: Феникс, 2005.-359 с.
7. Шершень, Г.А. Неотложные состояния: диагностика, тактика, лечение [Текст]:справочник для врачей / Г.А. Шершень.- Мн.: Беларусь, 2005.- 574 с.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Специальность _____Группа _____Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курсовая работа на тему: _____

1. Характеристика работы студента над КР (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания по КР, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.)

2. Характеристика курсовой работы (актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия, соответствие содержания КР заявленной теме, завершенность КР, соответствие оформления КР требованиям).

3. Рекомендация к защите курсовой работы

4. Оценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента

5. Курсовая работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

(прописью)

Дата

Подпись _____
(расшифровка)