



**СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени
Дерюгиной»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж им. Жени
Дерюгиной»
(протокол от 29 декабря 2018 г. №3)

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом СГБОУ ПО
«Севастопольский медицинский
колледж им. Жени Дерюгиной»
От «09» января 2019 г. №6-п

Положение
об аттестации педагогических работников
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования «Севастопольский
медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»
(редакция №2 от 09.01.2019 г.)

Севастополь 2019

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	4
3. Порядок аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.....	7
4. Портфолио преподавателя.....	10
5. Порядок проведения аттестации педагогических работников согласно п.8 Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров Отраслевого соглашения между Департаментом образования города Севастополя и Севастопольской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2018-2020 гг	11
6. Порядок вступления Положения в силу	13
Приложение 1. Представление в аттестационную комиссию на педагогического работника с целью подтверждения занимаемой должности	
Приложение 2. Протокол заседания аттестационной комиссии	
Приложение 3. Перечень документов для аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовой кодекс РФ, Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. № 716н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Севастопольского государственного образовательного бюджетного учреждения профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа.

1.4. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой в колледже.

1.5. Аттестация с целью установления квалификационной категории педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми

уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.6. Аттестацию педагогических работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» с целью установления квалификационной категории проводит аттестационная комиссия, сформированная на базе Института дополнительного профессионального образования Севастопольского государственного университета.

2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников колледжа с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в колледже.

2.2. Состав аттестационной комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директором колледжа. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа или лицо, выполняющее его обязанности; в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации колледжа.

2.3. Аттестационная комиссия заседает не менее одного раза в год. Заседания аттестационной комиссии протоколируются.

2.4. Основанием для проведения аттестации педагогического работника колледжа с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является отсутствие квалификационной категории согласно выписке отдела кадров на начало текущего учебного года.

2.5. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.6. Для проведения аттестации на педагогического работника колледжа директор колледжа вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение № 1).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор извещает педагогического работника под подпись о дате, месте и времени проведения аттестации, знакомит педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, о чем делается соответствующая запись в учетном журнале.

2.9. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в отделе кадров.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. В случае вынесения решения о несоответствии занимаемой должности аттестационная комиссия указывает основание принятия такого

решения и назначает дату повторной аттестации, но не ранее 3 месяцев с момента вынесения такого решения.

2.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу.

2.20. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности является обязательной в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории.

2.21. Отказ работника от аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является нарушением трудовой дисциплины. За нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3. Порядок аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

3.3. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении (перечень прилагаемых документов - приложение 3).

3.5. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.6. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.7. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.8. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.9. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.13. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.14. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662.
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.15. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.13, 3.14, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.16. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.17. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.19. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.20. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.21. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.22. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

4. Портфолио преподавателя

4.1. Наличие аттестационного портфолио (далее – портфолио) является обязательным при аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

4.2. Портфолио – инструмент оценивания профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности, а также самооценки профессиональной деятельности педагога. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогическими работниками в разнообразных видах профессиональной деятельности: педагогической, методической, инновационной.

4.3. Формирование портфолио проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию аттестационного портфолио педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, разработанными специалистом Методического Центра ГПИ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» Соколовой Т.Ф.

4.4. Преподаватель предоставляет портфолио в аттестационную комиссию при Департаменте Образования или Департаменте Здравоохранения города Севастополя на бумажном носителе.

4.5. После аттестации портфолио предоставляется в методический кабинет колледжа в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Порядок проведения аттестации педагогических работников согласно п.8 Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров Отраслевого соглашения между Департаментом образования города Севастополя и Севастопольской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2018-2020 гг.

При аттестации педагогических работников предусматривается следующее:

5.1. Имеют право на прохождение аттестации на квалификационные категории (высшую, первую) без осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности отдельные категории педагогических работников по следующим основаниям:

- а) на основании ходатайства организации:
 - имеющие звание «Народный учитель РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ».
 - победители конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей при прохождении аттестации впервые после награждения по той должности, по которой работник был представлен на конкурс;
 - имеющие учёную степень «кандидат» или «доктор наук» по профилю выполняемой работы при аттестации на первую квалификационную категорию;
- б) на основании ходатайства оргкомитета соответствующего конкурса и (или) конкурсной комиссии при аттестации на первую квалификационную категорию следующие педагогические работники:
 - победители (1-е место) регионального тура всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Психолог года», «Сердце отдаю детям» и других соответствующего уровня, если не имели квалификационной категории по данной должности;

в) на основании ходатайства оргкомитета конкурса и (или) конкурсной комиссии (жюри) при аттестации на высшую квалификационную категорию следующие педагогические работники, имеющие высшую или не менее 2-х лет первую квалификационную категорию по данной должности:

- победители (1-е место) регионального тура всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Психолог года», «Сердце отдаю детям» и других соответствующего уровня;

- победители (1-е место) региональных конкурсов профессионального мастерства «Мастер года», «Лучший мастер учреждения профессионального образования», «Преподаватель года учреждения профессионального образования»;

- победители и лауреаты (1-3 место) всероссийских конкурсов профессионального мастерства;

г) подготовившие победителей международных, всероссийских региональных олимпиад, конкурсов, соревнований.

Аттестуемые, работая по профилю, имеют право на присвоение им высшей квалификационной категории при условии наличия первой квалификационной категории не менее 2-х лет, либо на присвоение первой квалификационной категории. Проходят процедуру аттестации по минимальному пакету аттестационных документов: наличие заявления на аттестацию, справки с места работы и копий соответствующих документов.

Данное право возникает у аттестуемых один раз в течение 5 лет после получения выше указанных званий и подготовки соответствующих победителей.

Достижения педагогических работников, отмеченные в данном пункте, рассматриваются аттестационной комиссией как результат профессиональной деятельности работников, соответствующий заявленной квалификационной категории, в том числе в качестве личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания.

5.2. Педагогическому работнику, имеющему (имевшему) высшую, имеющему(имевшему) первую квалификационную категорию по одной должности, не может быть отказано в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности, в том числе, в случаях, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые.

5.3. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия в следующих случаях:

- а) при переходе работника с должности «воспитатель», «методист», «инструктор-методист», «тренер-преподаватель», «педагог дополнительного образования» на аналогичную со словом «старший»;

б) при переходе работника с должности «учитель» на должность «преподаватель» общеобразовательных дисциплин среднего профессионального образования или с должности «преподаватель» общеобразовательных дисциплин среднего профессионального образования на должность «учитель» (по тому же учебному предмету / дисциплине).

6. Порядок вступления Положения в силу

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа после согласования на Педагогическом Совете колледжа и первичной профсоюзной организации.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после согласования на Совете колледжа и первичной профсоюзной организации.

6.3. Настоящее Положение действует до его отмены.

Приложение 1**Представление в аттестационную комиссию
на педагогического работника с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Наименование должности на дату проведения аттестации и дата назначения на должность _____

3. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

5. Результаты предыдущих аттестаций

6. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника.
Профессиональная компетентность _____
Информационная компетентность _____
Коммуникативная компетентность _____
Правовая компетентность _____
Психологическая компетентность _____

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

" ____ " _____ 20__ г.

Количественный состав АК _____ чел.

На заседании присутствовало _____ члена АК

Отсутствовали: _____

Повестка заседания.

Слушали:

Постановили:

Председатель аттестационной комиссии / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)
Заместитель председателя аттестационной комиссии / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)
Секретарь аттестационной комиссии / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)
Члены аттестационной комиссии / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)
	/ _____	(Ф.И.О.)
	(Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение 3.**Перечень документов для аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории**

- Заявление педагогического работника (1 экземпляр) по нижеприведенному образцу
- Согласия на обработку персональных данных (1 экземпляр)
- Копии документа по результатам предыдущей аттестации (1 экземпляр)
- Справки с места работы (1 экземпляр)
- Копии (й) документа (ов) об образовании
- Копии документа об изменении фамилии (при необходимости)
- Копии (й) документа (ов) о курсах повышения квалификации (за последние 3 года), о профессиональной переподготовке (при наличии).

Все документы должны быть заверены директором колледжа.

Подробную информацию о членах аттестационной комиссии, графике проведения аттестации, а также методические рекомендации по оформлению заявления и портфолио можно уточнить на сайте ГБОУ ДПО «Севастопольский центр развития образования» <http://www.sev-centr.ru/about.html>

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистр. № _____

В аттестационную комиссию Департамента
образования города Севастополя

от _____

(фамилия, имя, отчество в родительном
падеже) _____(должность с указанием предмета,
дисциплины, направления и места работы)**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу аттестовать меня в 2018/2019 учебном году
на _____ квалификационную категорию по должности
_____На день подачи заявления имею _____
квалификационную категорию, срок ее действия с _____ до.

На день подачи заявления не имею квалификационную категорию.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения: _____

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность: _____,Образование (когда и какое образовательное учреждение
профессионального образования окончил, полученная специальность и
квалификация): _____Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения
аттестации: _____Стаж педагогической работы: _____ лет, в данной должности _____
лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную
катеорию считаю следующие результаты работы, соответствующие
требованиям, предъявляемым к квалификационной категории: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

С порядком аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____