**Лист самоанализа для куратора учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_**

# За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_ года. Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Наименование выплаты**  | **Условия получения выплаты**  | **Периодичность оценивания** | **Период выплат** | **Размер выплаты, % от оклада по должности преподаватель** | **Самоанализ** | **Комиссия 1 уровня** | **Комиссия 2 уровня** | **Наименование работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление контроля пропущенных занятий в учебной группе (с указанием причины). Эффективная работа:* со студентами, имеющими текущие и академические задолженности по предметам;
* с родителями обучающихся.
 | Ежемесячный отчет о ликвидации задолженностей (зав. Отделением);написание писем родителям | 1 раз в квартал | Квартал | До 1% |  |  |  |  |
| 2. Работа с портфолио группы, портфолио обучающихся группы | Анализ подготовленного (ых) портфолио | 1 раз в квартал | Квартал | До 1% |  |  |  |  |
| 3. Эффективное систематическое осуществление контроля и проведение работы с учащимися по соблюдению правил внутреннего распорядка, выполнения студентами требований к форме одежды, других локальных актов колледжа, касающихся обучающихся | Отсутствие замечаний студентам группы, протоколы классных часов, акты проведенных бесед, другие документы | 1 раз в квартал | Квартал | До 1% |  |  |  |  |
| 4.1. Своевременность и качество оформления кураторами отчетной документации (сводные ведомости оценок, журнал учебных занятий группы, семестровые отчеты и т.д.) | Отсутствие замечаний со стороны зам. директора по УР и зав. отделениями;безошибочное и своевременное оформление документов | 1 раз в квартал  | Квартал | До 1% |  |  |  |  |
| 4.2.Мониторинг своевременного выставления оценок в журналах учебной группы | До 2 % |  |  |  |  |
| 5. Участие группы в социально значимых проектах **под руководством куратора группы** (по плану воспитательной работы куратора, колледжа, комитета по делам молодежи, волонтерское движение, оказание помощи согласно приказам Департамента Здравоохранения и т. д.) | Наличие подтверждающих материалов (приказы, видеоотчеты, др.) | 1 раз в квартал | Квартал | До 1%  |  |  |  |  |
|  6. Проведение открытых внеурочных мероприятий с группой | Наличие подтверждающих материалов (метод разработки мероприятий, фото и видеоотчеты) | 1 раз в квартал | Квартал | До 1% |  |  |  |  |
| 7. Организация экскурсионной, просветительской и культурно-массовой работы в группе | Наличие подтверждающих материалов(фото и видеоотчеты, др.) | 1 раз в квартал | Квартал | До 1% |  |  |  |  |
| 8. Выполнение куратором экстренных и срочных приказов и распоряжений администрации по организационной работе с группой. | По факту выполненной работы | 1 раз в квартал | Квартал | До 1% |  |  |  |  |
| 9. Успешная сдача промежуточной аттестации обучающимися за предыдущий семестр (95% и более от состава группы, в расчет не включаются студенты, которым сессия продлена по уважительной причине) | По результатам промежуточной аттестации студентов группы | 1 раз в квартал | Квартал | До 1% |  |  |  |  |
| 10. Поощрительный балл | По ходатайству представителя администрации колледжа | 1 раз в квартал | Квартал | До 1% |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Куратор группы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Комиссия 1 уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссия II уровня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/