**Лист самоанализа для куратора учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_**

# За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал. Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Наименова- ние выплаты** | **Условия получения выплаты** | **Периодичность оценивания** | **Период выплат** | **Размер выплаты, % от оклада по должности преподаватель** | **Самоанализ** | **Комиссия 1 ур.** | **Комиссия 2 ур.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление контроля пропущенных занятий в учебной группе (с указанием причины).  Эффективная работа:   * со студентами, имеющими текущие и академические задолженности по предметам; * с родителями обучающихся. | Ежемесячный отчет о ликвидации задолженностей  (зав. Отделением);  написание писем родителям | 1 раз в квартал | Квартал | От 0 - 1% |  |  |  |
| 2. Работа с портфолио группы, портфолио обучающихся группы | Анализ подготовленного (ых) портфолио | 1 раз в квартал | Квартал | От 0 - 1% |  |  |  |
| 3. Эффективное систематическое осуществление контроля и проведение работы с учащимися по соблюдению правил внутреннего распорядка, выполнения студентами требований к форме одежды. | Отсутствие замечаний студентам группы, протоколы классных часов, акты проведенных бесед, другие документы | 1 раз в квартал | Квартал | От 0 - 1% |  |  |  |
| 4. Своевременность и качество оформления кураторами  отчетной документации (сводные ведомости оценок, журнал учебных занятий группы, семестровые отчеты и т.д.) | Отсутствие замечаний со стороны зам. директора по УР и зав. отделениями;  безошибочное и своевременное оформление документов | 1 раз в квартал | Квартал | От 0 - 1% |  |  |  |
| 5. Выполнение куратором приказов и распоряжений администрации по организационной работе с группой. | По факту выполненной работы | 1 раз в квартал | Квартал | От 0 - 1% |  |  |  |
| 6. Участие группы в социально значимых проектах **под руководством куратора группы** (волонтерское движение, оказание помощи согласно приказам Департамента Здравоохранения и т. д.) | Наличие подтверждающих материалов (приказы, видеоотчеты, др.) | 1 раз в квартал | Квартал | От 0 - 2% |  |  |  |
| 7. Подготовка и обеспечение участия студентов в мероприятиях и акциях (по плану воспитательной работы куратора, колледжа, плану работы комитета по делам молодежи) | Наличие подтверждающих материалов (метод разработки мероприятий, протоколы классных собраний, др.) | 1 раз в квартал | Квартал | От 0 - 1% |  |  |  |
| 8. Проведение открытых внеурочных мероприятий с группой | Наличие подтверждающих материалов (метод разработки мероприятий, фото и видеоотчеты) | 1 раз в квартал | Квартал | От 0 - 1% |  |  |  |
| 9. Организация экскурсионной, просветительской и культурно-массовой работы в группе | Наличие подтверждающих материалов  (фото и видеоотчеты, др.) | 1 раз в квартал | Квартал | От 0 - 1% |  |  |  |
| 10. Выполнение куратором экстренных и срочных приказов и распоряжений администрации по организационной работе с группой. | По факту выполненной работы | 1 раз в квартал | Квартал | От 0 - 1% |  |  |  |
| 11. Поощрительный балл |  | 1 раз в квартал | Квартал | 0-1% |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |

Куратор группы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Комиссия 1 уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссия II уровня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/