



СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной»

Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете
Протокол № 3
От «30» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СГБОУ ПО
«Севастопольский медицинский
колледж им. Жени Дерюгиной»
От «10» января 2020 г. №4-п

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом колледжа
«25» декабря 2019 г.
Протокол №3

**Положение
о проведении директорских контрольных работ
СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени
Дерюгиной»**

Оглавление

1. Основные положения.....	3
2. Проведение директорских контрольных работ	4
3. Проверка, анализ и хранение директорских контрольных работ	5

1. Основные положения

1.1 Директорские контрольные работы являются частью внутриколледжного контроля и проводятся с целью определения качества преподавания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и качества усвоения студентами учебного материала.

1.2. Необходимость проведения директорских контрольных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяется:

- по результатам посещения занятий;
- по результатам текущей и промежуточной аттестации студентов;
- по плану подготовки колледжа к самообследованию для процедуры аккредитации;
- другими условиями.

1.3. Директорские контрольные работы проводятся на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и федерального государственного образовательного стандарта среднего полного (общего) образования два раза в течение учебного года.

1.4. График проведения директорских контрольных работ разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов колледжа.

1.5. В графике проведения директорских контрольных работ указывается: Наименование учебной дисциплины. Преподаватель дисциплины. Учебная группа. Преподаватель-разработчик заданий на директорскую контрольную работу. Срок проведения директорской контрольной работы. Лицо, ответственное за проведение директорской контрольной работы.

1.6. В графике директорских контрольных работ при проведении самообследования в рамках специальности могут быть учтены обязательные контрольные работы со сроками их проведения.

1.7. Количество дисциплин, междисциплинарных курсов по каждой специальности должно быть не менее трех в рамках одного цикла. Количество контрольных работ, проводимых одним преподавателем - не менее двух в разных учебных группах или на разных специальностях.

1.8. Варианты заданий к директорской контрольной работе разрабатываются незаинтересованным лицом, знающим содержание рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса. В исключительном случае, при отсутствии второго преподавателя данной дисциплины, междисциплинарного

курса разработчиком заданий является сам преподаватель дисциплины.

1.9. Задания на директорскую контрольную работу в группах, обучающихся на базе основного общего образования, могут быть взяты из сборников материалов для подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников средних общеобразовательных учреждений.

1.10. Количество вариантов директорской контрольной работы должно быть не менее трех. Содержание контрольной работы должно учитывать, как проверку теоретических знаний, так и практических умений и навыков по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.11. Рекомендуется использование тестовых заданий при проведении директорской контрольной работы. Технология проведения директорских контрольных работ может предусматривать тестирование на бумажных носителях, в системе электронного обучения, системе интерактивного опроса, а также с использованием программы тестирования.

1.12. Задания на директорскую контрольную работу должны соответствовать объему изученного материала на момент ее проведения, и оформлены в соответствии с требованиями (приложение 1).

1.13. Возможно, проведение комплексной директорской контрольной работы по ряду родственных дисциплин, междисциплинарных курсов одновременно.

1.14. Варианты директорской контрольной работы рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позже, чем за две недели до ее проведения.

1.15. Содержание вариантов директорских контрольных работ до сведения студентов не доводится.

1.16. Варианты заданий на директорские контрольные работы хранятся у заместителя директора по учебной работе вместе с контрольно-оценочными средствами по дисциплинам, междисциплинарным курсам по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2. Проведение директорских контрольных работ

2.1. Директорская контрольная работа проводится лицом, ответственным за ее проведение в соответствии с приказом директора колледжа.

2.2. Продолжительность директорской контрольной работы зависит от объема контрольной работы, формы заданий на нее и не может превышать двух академических часов.

2.3. Директорская контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится в учебном кабинете, материально-техническая база которого позволяет в полной мере продемонстрировать наличие теоретических знаний и практических

навыков в директорской контрольной работе.

2.4. Для обеспечения достоверности контрольного среза рекомендуется рассаживание студентов по одному за стол.

2.5. Выдача заданий на директорскую контрольную работу и сбор выполненных контрольных работ осуществляется лицом, ответственным за ее проведение.

3. Проверка, анализ и хранение директорских контрольных работ

3.1. Проверку контрольной работы осуществляет преподаватель дисциплины, междисциплинарного курса в срок не более трех дней после ее проведения назначенный приказом директора.

3.2. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. По результатам директорской контрольной работы преподаватель на специальном бланке делает анализ качества подготовки студентов в соответствии с требованиями (приложение 2).

3.4. Результаты директорских контрольных работ анализируются на заседаниях методических цикловых комиссий колледжа, обсуждаются на заседаниях методического совета. Материалы для анализа результатов подготовки студентов по директорским контрольным работам готовит заместитель директора по учебной работе.

3.5. Проверенные директорские контрольные работы и анализ результатов хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение года.

Приложение 1 к Положению о
проведении директорских
контрольных работ
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж имени
Жени Дерюгиной»

Требования при оформлении контрольно-измерительных материалов

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) разрабатываются в соответствии с рабочей программой по дисциплине, МДК, ПМ. Объем материала для составления КИМ должен соответствовать объему изученного (пройденного) материала по дисциплине, МДК, ПМ. КИМ должны содержать титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями (шаблон), пояснительную записку, вопросы и задания для выполнения студентами, эталоны ответов. В пояснительной записке указывается назначение КИМ, на основе какой программы они разработаны, формированию каких компетенций они способствуют, время выполнения задания, возможность применения дополнительных материалов (учебники, справочники, калькуляторы и т.д.) или запрет на их использование студентами, критерии оценки, технология проведения контрольной работы (смешанная: на бумажных носителях, с помощью электронных средств (компьютера), системы интерактивного опроса и т.д.). Вопросы и задания для выполнения студентами должны иметь четкие формулировки, исключать двойное толкование. Эталон ответов необходим для осуществления проверки выполненных заданий.

Приложение 2 к Положению о
проведении директорских
контрольных работ
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж имени
Жени Дерюгиной»

АНАЛИЗ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Преподаватель _____

Дисциплина, МДК _____

Тема _____

Курс _____

Группа _____

Число обучающихся в группе	Число обучающихся, выполнивших работу		Выполнившие работу на «5»		Выполнившие работу на «4»	
	Абсолютно	%	Абсолютно	%	Абсолютно	%

Выполнившие работу на «3»		Выполнившие работу на «2»		Качественная успеваемость	Средний балл
Абсолютно	%	Абсолютно	%		

Вопросы вызвавшие затруднение

Виды работ по ликвидации пробелов

Преподаватель