



СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом колледжа
председатель

Н.Н. Полстянко
Н.Н. Полстянко
«29» августа 2016 г.
протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.В. Серебренникова
О.В. Серебренникова

«29» августа 2016 г.

Приказ № 231/4-уд

от «31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отработках теоретических и практических занятий,
пропущенных по неуважительным причинам

Севастополь 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543, Уставом СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» и положением об отчислении обучающихся из СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».

1.2. Настоящее «Положение» определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущих задолженностей студентами СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».

1.3. **Текущей задолженностью** является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

1.4. **Пропуском** считается отсутствие студента на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.5. Опоздание студента на практическое занятие не более чем на 10 минут не приравнивается к пропуску занятия.

1.5. **Уважительными причинами** пропусков лекций и практических занятий следует считать:

временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);

донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;

участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора на основании ходатайств;

вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.6 Пропуски занятий считать в часах, суммарно, независимо от того, какие предметы пропущены.

1.7. Студент, имеющий два и более пропуска практических занятий по одной дисциплине, допускается к занятиям по письменному разрешению зав.отделением с указанием причины пропуска. При отсутствии у студента письменного разрешения он может быть допущен до занятий с условием предоставления разрешения зав.отделением на следующий день.

1.8. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным «Положением». Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена

до студентов до начала учебных занятий в колледже и отражена на информационном стенде.

1.9. Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком отработок в кабинете.

1.10. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность, предоставляется зав. отделениями ежемесячно.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности.

2.1. Период отработки текущей задолженности – 30 календарных дней с момента ее возникновения. Студенту предоставляется возможность ликвидировать одну и ту же задолженность в указанный период не более двух раз. В случае если текущая задолженность не была ликвидирована, ее ликвидация возможна только в период экзаменационной сессии. По разрешению зам.директора по УР студенту могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

2.2. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в учебную часть колледжа не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

2.3. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам студент не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия в учебную часть колледжа лично или через старосту группы.

2.4. Оработка студентом занятий, пропущенных по неуважительной причине, производится с разрешения зам. директора по УР в следующем порядке:

2.4.1. Студент представляет в учебную часть заявление с просьбой разрешить отработать пропущенные занятия и объяснительную записку с указанием причин непосещения занятий (с подтверждающими причину документами).

2.4.2. В случае, если зам.директора по УР колледжа дает разрешение на отработку пропущенных занятий, заявление, заверенное подписью зам.по УР, передается студентом заведующему отделением, который оформляет допуск к отработкам с регистрацией его в журнале допусков;

2.5. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору преподавателя).

2.6. Пропущенные практические занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений отрабатываются студентами по фактически пропущенным часам и выставлением оценки.

2.7. Формой отработки пропущенных лекций является представление преподавателю рукописного конспекта лекции, либо реферата по теме пропущенной лекции и собеседование по данной теме.

2.8. Подготовка к проведению отработок включает в себя составление графиков отработок и выделением учебного помещения и оборудования.

2.9. Оработки проводятся любому дежурному преподавателю по графику, утвержденному зам.директора по УР. График отработок должен представляться заведующими 1 числа текущего месяца и вывешиваться на информационном стенде. Контроль за выполнением отработок возлагается на заведующих отделениями.

2.10. Оработки должны проводиться в свободное от учебных занятий время.

2.11. За одну отработку студент может ликвидировать текущую задолженность в объеме не более чем 6 академических часов. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем

делается отметка в журнале отработок преподавателя, журнале учета посещаемости занятий.

2.12. В период экзаменационной сессии отработки пропущенных занятий проводятся в соответствии с приказом о проведении экзаменационных сессий на основании направления зав.отделения. Отработки проводятся ежедневно. Студент имеет право ликвидировать задолженность в объеме не более чем 6 академических часов.

2.13. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии зам по УР или комиссией из трех преподавателей.

2.14. Подготовка студента к отработке:

2.14.1. Подготовка к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия заключается в изучении соответствующей учебной литературы и методических указаний.

2.15 Преподаватель принимает отработку только при наличии допуска из учебной части.

2.16 В случае несоблюдения преподавателем данного «Положения» на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.