

Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
„Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной”

П Р И К А З

23.03.2020 г.

№ 42-лс

**О неотложных мерах
по предупреждению
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-2019)**

В целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 2.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь Указом Губернатора города Севастополя от 17.03.2020 № 14-УГ «О введении на территории города Севастополя режима повышенной готовности», в связи с ростом заболеваемости коронавирусной инфекцией среди населения в Российской Федерации, в целях предупреждения эпидемического распространения заболевания среди сотрудников и обучающихся колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по безопасности Штефану В.Н. создать в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» оперативный штаб по противодействию распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба колледжа согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе колледжа согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-2019, согласно приложению № 3.
3. С 24.03.2020 ограничить нахождение посетителей и обращение граждан во все структурные подразделения колледжа.
4. Документооборот осуществлять исключительно в электронном виде до отмены действия настоящего приказа.

5. Организовать выполнение комплекса профилактических мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 16 марта 2020 г. № 19-0/10/П-2262);

6. Кураторам групп организовать с обучающимися колледжа дистанционное проведение предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности, а именно:

6.1. По соблюдению требований пожарной безопасности в быту и недопущению детской шалости с огнем, об использовании электроприборов, газового оборудования и других элементов, и систем жизнеобеспечения.

6.2. Разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за обучающимися вне учебно-воспитательного процесса. Рекомендовать родителям:

- строго следить за тем, чтобы ребёнок находился дома, а не на улице, в кинотеатре, парке или других общественных местах;

- в случае выхода обучающихся из дома напоминать им о необходимости соблюдения Правил дорожного движения Российской Федерации, акцентировать внимание на погодных условиях и особенностях обустройства улично-дорожной сети на маршрутах перемещения.

6.3. О происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, учащихся и работников образовательных организаций, в период каникул, и при опосредованном обучении (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, немедленно информировать директора колледжа и заместителя по безопасности.

7. Опубликовать на сайте колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» копию данного приказа.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

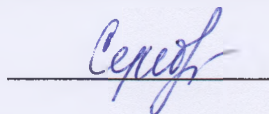
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Штефана В.Н.

Приложение 1: «Состав Оперативного штаба СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»» в 1 экз. на 1 л.

Приложение 2: «Положение об Оперативном штабе СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)» в 1 экз. на 2 л.

Приложение 3. «План неотложных мероприятий в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 2019) » в 1 экз. на 3 л.

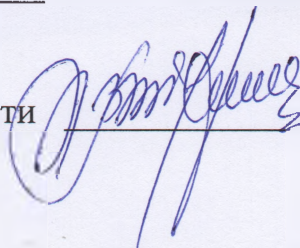
Директор



О.В. Серебренникова

Приказ подготовил:

Заместитель директора по безопасности



В.Н. Штефан

Состав Оперативного штаба СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Начальник штаба – Штефан В.Н. – заместитель директора по безопасности

Члены штаба:

- Голикова Т.А. – заместитель директора по АХЧ
- Шишкалова А.П. – заместитель директора по воспитательной работе
- Полстянко Н.Н. – заместитель директора по учебной работе

ПОЛОЖЕНИЕ

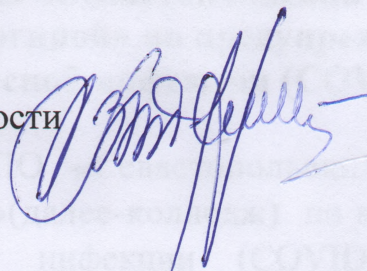
Об Оперативном штабе СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -2019)

1. Оперативный штаб СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»(далее-колледж) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в колледже.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства города Севастополя, приказов Департамента здравоохранения города Севастополя.
3. Основными задачами Оперативного штаба является:
 - 3.1. Рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений колледжа, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри колледжа;
 - 3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти города Севастополя и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб в праве:
 - 4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у кураторов групп, а также у своих сотрудников;
 - 4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
 - 4.3. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
 - 4.4. Ежедневно представлять директору доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется директору колледжа.

Заместитель директора по безопасности



В.Н. Штефан

ПЛАН
неотложных мероприятий в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 2019)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т. п.	Голикова Т.А.
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные зоны и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Голикова Т.А.
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Голикова Т.А.
1.4	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Голикова Т.А.
1.5	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Голикова Т.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего	

	персонала и посетителей при входе в здание колледжа (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	
2.2	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Штефан В.Н.
2.3	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Кураторы групп
2.4	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ФОИВ для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Учебная часть
2.5	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Полстянко Н.Н.
2.6	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Афанасьева Е.В.
2.7	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Афанасьева Е.В.
2.8	Отменить зарубежные командировки в отпусках с выездом за пределы территории РФ, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Серебренникова О.В.
2.9	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в группах	Полстянко Н.Н.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания,	Голикова Т.А.

	информирования, приёма и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	
3.5	В зоне приёма граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Шишкалова А.П.
3.6	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приёма не более 15 минут.	Штефан В.Н.
4. Иные мероприятия		
4.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, масками, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Бухгалтерия
4.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Бухгалтерия

Заместитель директора по безопасности



В.Н. Штефан