



СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

*Серебря*  
18

О.В. Серебренникова  
05 2026г.

Приказ от 18.05.2026г. № 9-п

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.....	5
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.....	7
4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.....	9
5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.....	10
6. Порядок обмена информацией (первичными документами) между СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» и администратором доходов бюджета Департаментом здравоохранения города Севастополя.....	11
7. Заключительные положения.....	12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент реализации полномочий СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 27.04.2024г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- ст.6, п.2 ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ;

- приказом Министерства финансов РФ от 26.09.2024г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- приказом Министерства финансов РФ от 24.02.2026г. № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024г. № 139н»;

- постановлением Правительства Севастополя от 13.12.2021г. № 640-ПП «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета города Севастополя, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Севастополя и порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города Севастополя и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Севастополя».

1.2. Настоящий Регламент реализации полномочий Образовательной организации по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета города Севастополя, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации: о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, сокращения просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также регулирует отношения между СГБОУПО «Севастопольский медицинский

колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – Колледж) и лицами, имеющими задолженность перед бюджетом города Севастополя.

1.4. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

**должник (дебитор)** – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и/или законом, иным нормативным правовым актом. Должником (дебитором) также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником (дебитором) исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

**администратор доходов бюджета** - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**просроченная задолженность** - суммарный объем денежных обязательств не исполненных должником в установленный срок, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед кредитором по договору (муниципальному контракту, соглашению), исполнительному документу, закону или иному основанию, в том числе результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

**деятельность по взысканию просроченной дебиторской задолженности (взыскание)** – юридические и фактические действия, направленные на погашение должником просроченной задолженности.

1.5. В целях минимизации объемов просроченной задолженности Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, которые включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке до начала работы по их принудительному взысканию;

в) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам;

г) мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

д) мероприятия по процедуре осуществления каждого мероприятия (направления запросов, уведомлений и иных видов документов в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации).

1.6. Регламент устанавливает сроки реализации каждого мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии).

1.7. Полномочия администратора доходов осуществляются Департаментом здравоохранения города Севастополя по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 13.12.2021г. № 640-ПП «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета города Севастополя, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Севастополя и порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города Севастополя и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Севастополя».

1.8. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются руководители (работники) бухгалтерской службы и планово-экономического отдела, юрисконсульт СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Севастополя, пеням и штрафам по ним;

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Ответственные работники в рамках контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Севастополя, пеням и штрафам по ним осуществляют контроль:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет города Севастополя в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договорами (муниципальными контрактами, соглашениями);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющимися источниками формирования доходов бюджета города Севастополя, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренных статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов РФ от 25.12.2019г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города Севастополя, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города Севастополя в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов (сведений) в Департамент здравоохранения города Севастополя.

2.3. Ответственные сотрудники ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

а) осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним:

б) проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание задолженности.

2.4. Ответственные сотрудники ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города Севастополя (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) **не позднее 30 календарных дней** со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Колледжа по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве» (далее – Положение), уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Колледжем при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

д) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

е) иные мероприятия, проводимые по решению Колледжа в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Ответственные работники при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города Севастополя нарушений Стороной договора условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок **не позднее 30 календарных дней** с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности (в т.ч. пени, штрафы при наличии);
- 2) направляют должнику требование (претензию) о добровольном погашении задолженности в 30-дневный срок со дня его получения с приложением расчета задолженности (в т.ч. пени, штрафы при наличии).

3.3. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) в 30-дневный срок готовится и направляется соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

3.4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности (в т.ч. пени, штрафы при наличии) направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью содержимого письма или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4.1. В требовании (претензии) указываются:

- а) наименование должника, адрес;
- б) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- в) правовые основания для предъявления требования (претензии);
- г) период образования просрочки внесения платы;
- д) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам (в т.ч. пени, штрафы при наличии);
- е) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- ж) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- з) предложения о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);
- и) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи);
- к) дату, номер, подпись.

3.4.2. Требование (претензия) составляется в письменной форме в 2-х экземплярах: один хранится в Колледже, второй направляется должнику.

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также в случае непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Ответственные работники обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и в течение **30-ти календарных дней** со дня неисполнения должником в срок, установленный в требовании (претензии), подготавливают и направляют в суд исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности.

4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов на принудительное исполнение в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов РФ для взыскания дебиторской задолженности в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если до вынесения решения судом, требование об уплате исполнено должником добровольно, работник Колледжа, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном законом порядке, заявляет об отказе от иска.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований ответственными работниками обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

## **5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. Ответственные работники в течение 10-ти календарных дней со дня поступления исполнительного документа направляют его для принудительного исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов РФ, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные сотрудники осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.2.1. Направление в службу судебных приставов запросов о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов: о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества.

5.2.2. Проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2.3. Осуществление мониторинга соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

## **6. Порядок обмена информацией (первичными документами) между СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» и администратором доходов бюджета Департаментом здравоохранения города Севастополя**

6.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (в т.ч. пеням, штрафам при наличии), указанные в Разделе 4, не относятся к прямым обязательствам Колледжа по взысканию с гражданина задолженностей при неисполнении его обязательств по договору о целевом обучении (расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину при обучении, и штраф в размере расходов бюджета города Севастополя, осуществленных на обучение гражданина по программе среднего профессионального образования).

6.2. Определение размера штрафа в сумме расходов бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя, осуществленных на обучение гражданина, реализуется Колледжем (далее – Организация, определяющая размер штрафа), в котором гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении, заключенном между гражданином и Департаментом здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент).

6.3. При неисполнении обязательств гражданина по договору о целевом обучении Колледж определяет размер штрафа в соответствии с пунктами 98 - 100 «Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», утвержденному постановлением Правительства РФ от 27.04.2024г. № 555 (далее – Положение) и направляет гражданину, обязанному выплатить штраф, требование (претензию) о выплате штрафа с указанием размера штрафа и платежных реквизитов, в соответствии с которыми должен быть выплачен штраф.

6.4. Одновременно с направлением требования (претензии) гражданину, Колледж направляет копию указанного требования (претензии) в Департамент здравоохранения города Севастополя, который является Стороной договора о целевом обучении гражданина (Заказчиком), и, согласно постановлению

Правительства Севастополя от 13.12.2021г. № 640-ПП «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета города Севастополя, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Севастополя и порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города Севастополя и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Севастополя», исполняет функции администратора доходов бюджета города Севастополя по источникам, закрепленным в соответствии с возложенными полномочиями.

6.5. Администратор доходов бюджета - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ст.6 Федерального закона от 31.07.1998г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»).

6.6. Администратор доходов бюджета, согласно пункту 104 Положения осуществляет мониторинг выплаты штрафа в соответствии с информацией, полученной от Организации, определяющей размер штрафа (Колледжа). В случае если гражданин в срок, установленный пунктом 103 Положения, не выплатил штраф или выплатил штраф не в полном объеме, администратор доходов бюджета обеспечивает взыскание штрафа в судебном порядке.

6.7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными работниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета Колледжа, и Департаментом здравоохранения города Севастополя производится в соответствии с графиком документооборота, согласно Положению об учетной политике Департамента.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, должностные лица и ответственные работники Колледжа руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, и другими локальными нормативными актами СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».

7.2. Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».

7.3. Регламент, с момента вступления в юридическую силу, действует до его отмены или принятия новой редакции.