



УТВЕРЖДАЮ
Директор СГБОУ ПО
«Севастопольский медицинский
колледж имени Жени Дерюгиной»
2026г.

Сергей Сергеевич Ковалев О.В.

ИНСТРУКЦИЯ **о мерах пожарной безопасности в помещениях архива**

1. Общие требования

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03) и устанавливает требования пожарной безопасности для помещения архива СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

1.2 При содержании помещений архивов работники обязаны руководствоваться Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), другими нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности и настоящей Инструкцией.

1.3 Помещения архива по функциональной пожарной опасности относятся ко II классу

1.4 В помещении архива на видном месте, должен быть вывешен знак (табличка) с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за противопожарный режим помещения и номера телефона вызова пожарной охраны «01».

1.5 Работники архива допускаются к работе только после прохождения вводного и первичного противопожарного инструктажей на рабочем месте. Результаты проведения инструктажей фиксируются соответственно в «Журнале регистрации вводного противопожарного инструктажа» и в «Журнале регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте», с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.6 Работники архива должны быть обучены приемам работы с огнетушителем, пожарным краном в случае пожара и знать место их установки, которое обозначено знаками.

2. Требования к помещению архива

2.1 Помещение должно оборудоваться автоматической охранной и пожарной сигнализацией, сертифицированными первичными средствами пожаротушения, автоматической системой пожаротушения в соответствии с НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией».

2.2 Расстояние до стеллажей должно быть:

- от светильников не менее 0,5 м;
- от пожарных извещателей не менее 0,6 м;
- от оросителей и насадок не менее 1 м.

2.3 Помещение необходимо содержать в чистоте, тара и упаковочный материал удаляется ежедневно по мере его накопления.

2.4 Дежурное освещение в архиве, а также эксплуатация электронагревательных приборов не допускается.

2.5 В случае отключения общего освещения в период эвакуации работники должны руководствоваться объемными самосветящимися знаками пожарной безопасности, установленными на путях эвакуации.

2.6 По окончании работы в помещении архива лицо, ответственное за противопожарный режим помещения, или работник, выходящий из архива последним, должны:

- проверить противопожарное состояние помещения;
- закрыть окна;
- обесточить электрооборудование и выключить освещение;
- выйти из помещения и закрыть дверь.

3. Правила и нормы хранения архивных материалов

3.1 При стеллажном хранении и хранении в контейнерах стеллажи и контейнеры должны быть изготовлены из металла.

3.2 При бесстеллажном способе хранения архива, специальные контейнеры с документами должны укладываться в штабеля.

3.3 Напротив дверных проемов архивов должны оставаться свободные проходы шириной равной ширине дверей, но не менее 1-го метра.

3.4 Через каждые 6 метров должны быть поперечные проходы шириной не менее 0,8 метров.

4. Запрещается

4.1 Производить пожароопасные и огневые работы без наряда-допуска (разрешения).

4.2 Оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы.

4.3 Курить.

4.4 Загромождать офисным оборудованием и другими предметами эвакуационные пути, проходы и подходы к огнетушителям, пожарным кранам.

5. Действия работников при пожаре

5.1 Первый работник, обнаруживший пожар или признаки горения (задымление, запах гари, повышение температуры), немедленно должен сообщить по телефону «101» или «112» в пожарную охрану и сотрудникам охраны, указать объект и место возникновения пожара, сообщить свою фамилию.

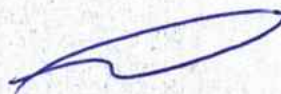
5.2 По возможности приступить к тушению пожара имеющимися огнетушителями и (или) с помощью пожарного крана. Если установлена система пожаротушения, произвести ручной пуск системы пожаротушения.

5.2.1 Порядок приведения в действие пожарного крана внутреннего противопожарного водопровода:

- необходимо обесточить электрооборудование;
- первый номер срывает пломбу и открывает шкаф, второй номер берет ствол и раскатывает пожарный рукав в направлении очага пожара;
- далее первый номер открывает кран и включает кнопку насоса-повысителя, второй номер работает со стволом по тушению пожара.

5.2 При невозможности организовать тушение пожара немедленно покинуть здание, руководствуясь планом эвакуации.

Заместитель директора по безопасности



Н.В. Ящишен