

Договор

об организации питания обучающихся и сотрудников колледжа

г. Севастополь

«01» сентября 2025г.

Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Серебренниковой Ольги Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель **Воротникова Наталья Александровна**, ОГРН 314920434708371, ИНН 920100185835, проживающий по адресу: г.Севастополь ул.Колобова д.23 кв.83, паспорт: серия 09 23 № 599549, выданный УМВД России по г.Севастополю 13.04.2023г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии 34 № 004294328, выданного ИФНС по Ленинскому району г.Севастополя 13.12.2014г. с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуг, связанных с организацией питания обучающихся и сотрудников Заказчика в СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» на территории нежилых помещений, расположенных в учебном корпусе №I-4 и №I-5 общей площадью 48,7 кв.м на территории подвального этажа по адресу: 299008, Россия, г.Севастополь ул.Краснодарская, д.31.

1.2. Настоящий Договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком, и заключен в целях организации питания обучающихся и сотрудников Заказчика.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается:

- реализация (свободная продажа) обучающимся и работникам готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте и в соответствии с действующими в РФ требованиями к данной продукции;
- реализация (свободная продажа) обучающимся и работникам горячего питания в соответствии с действующими в РФ требованиями к данной продукции.

Доставка горячего питания и других видов готовых блюд, пищевых продуктов, кулинарных и других изделий осуществляется в соответствии с действующими требованиями к питанию детей, в том числе с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", действующими на момент заключения Договора.

Отпуск продукции производится за счет средств обучающихся или их родителей, а также законных представителей.

Отпуск продукции работникам Заказчика производится за счет их личных средств.

1.4. Отпуск продукции осуществляется в одноразовой посуде, соответствующей действующим требованиям законодательства РФ, нормативным актам, действующим в городе федерального значения Севастополе.

1.5. Организация питания осуществляется в соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся и сотрудников» Заказчика. Деятельность Исполнителя

осуществляется в соответствии с локальными актами Колледжа, непосредственно касающимися деятельности Исполнителя в рамках Договора.

1.6. Обеспечение питанием является добровольным для обучающихся и сотрудников Заказчика.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Контролировать соблюдение организации питания в соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся и сотрудников» Заказчика в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Требовать от Исполнителя принятия мер по устранению нарушений при организации питания обучающихся и сотрудников Колледжа.

2.1.3. Вносить изменения в Положение «Об организации питания обучающихся и сотрудников» Колледжа.

2.1.4. Вносить предложения по изменению меню и ассортимента, реализуемого в буфете Колледжа.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены обучающихся во время питания.

2.2.2. Проводить анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

2.2.3. Заключить с Исполнителем Договор аренды имущества, находящегося в собственности г.Севастополя (буфета) в течении 14-ти (четырнадцати) дней с момента заключения данного Договора.

2.2.4. Проинформировать о внесенных в Положение «Об организации питания обучающихся и сотрудников» Колледжа изменениях, а также о внесенных изменениях в другие локальные акты Колледжа, непосредственно касающиеся деятельности Исполнителя в рамках Договора не менее, чем за 14 (четырнадцать) дней до вступления в силу данных изменений.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

2.3.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

2.3.3. Предоставлять обучающимся по желанию за счет средств родителей (иных законных представителей) дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню, качество питания которого должно отвечать нормам и требованиям рационального питания.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.4.2. Экономически обосновывать применяемые наценки.

2.4.3. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с действующими СанПиН.

2.4.4. Осуществлять организацию питания в соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся и сотрудников» Заказчика.

2.4.5. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

2.4.6. Заключение с Заказчиком Договора аренды имущества, находящегося в собственности г.Севастополя (буфета) в течении 14-ти (четырнадцати) дней с момента заключения данного Договора.

2.4.7. Устранять нарушения, обнаруженные представителями Заказчика и контролирующими органами при организации питания обучающихся и сотрудников Колледжа в разумный срок.

2.4.8. Вести «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» осуществляется в месте, где готовятся блюда.

2.4.9. Обеспечивать осмотры работников, осуществляющих организацию общественного питания Колледжа на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в «Гигиенический журнал» в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.4.10. В случаях проведения витаминизации блюд осуществляет надлежащее качество пищи и напитков и ведение документации (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения").

2.4.11. При использовании холодильного оборудования производит контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании и при необходимости ведет «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях» в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.4.12. По требованию Заказчика обязан предоставить «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» или выписки из данных журналов, а также иные копии документов, касающиеся организации питания Заказчика (с приложением заверенных копий).

2.4.13. Обеспечить соблюдение статьи 351.1 Трудового кодекса РФ, а также других требований законодательства РФ, при приеме работника, исполнение трудовых обязанностей которого осуществляется на территории Заказчика.

2.4.14. Вносить изменения в ассортимент и меню в соответствии с предложением Заказчика не позднее 14-ти (четырнадцати) дней с момента получения предложения об изменении. Исполнитель имеет право отказаться от внесения изменений в ассортимент в том случае, когда изменение ассортимента или меню нарушают действующие требования, нормы и правила, установленные законодательством или уполномоченным органом исполнительной власти.

2.4.15. Изготовление реализуемой продукции должно производиться в соответствии с ассортиментом, утвержденным Заказчиком, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным Заказчиком. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах. Меню должно соответствовать действующим требованиям санитарных правил. Заказчик имеет право отказать в утверждении меню в случае его несоответствия СанПиН 2.3/2.4.3590-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также вносить корректировки и предложения по его изменению в соответствии с п.2.1.4 настоящего Договора.

2.4.16. Исполнитель, должен размещать в доступных для родителей и обучающихся местах следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

3.4. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 3-х (трех) суток с момента их наступления.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

5. Срок действия Договора, порядок изменения и досрочного расторжения

5.1. Договор вступает в силу с **01.09.2025г.** и действует в течение 11-ти (одиннадцати) месяцев.

5.2. Изменение и расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, заключивших настоящий Договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Изменение и дополнение настоящего Договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию Сторон.

5.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Заказчика при следующих обстоятельствах:

5.4.1. В случае нарушения Исполнителем сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Колледже.

5.4.2. В случае наличия трех и более обоснованных рекламаций, жалоб и замечаний по организации услуги питания со стороны обучающихся, родителей (иных законных

представителей) и/или сотрудников и/или комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и сотрудников в течение квартала, или выявления фактов нарушения Исполнителем условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Исполнителю письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Стороны договорились, что указанный разумный срок не может превышать 14-ти (четырнадцати) календарных дней в любом случае.

Письменное предупреждение Заказчика о необходимости исполнения обязательства по Договору, а также требование об изменении или расторжении Договора, которые доставлены по указанному в ЕГРИП адресу Исполнителя либо адресу, указанному в Договоре, считаются полученными даже при отсутствии Исполнителя по данному адресу.

5.6. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего Договора;

5.7. Стороны согласились, что в случае устранения Исполнителем нарушенных условий Договора в установленный срок, Заказчик оставляет за собой право расторгнуть данный Договор в судебном порядке.

Требование об изменении или расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор, либо неполучения ответа в 15-ти (пятнадцати) дневный срок с даты направления такого требования.

Стороны согласились, что письменное предупреждение о необходимости исполнения обязательств по Договору в случае их нарушения и требование об изменении или расторжении данного Договора могут быть изложены в одном письме, что не противоречит принципу дозвоительной направленности гражданско-правового регулирования и свидетельствует о соблюдении Сторонами досудебного порядка урегулирования спора в случае досрочного расторжения Договора.

Стороны согласились, что в случае наличия одного из обстоятельств, указанных в пункте 5.4 настоящего Договора, Исполнитель не может считаться добросовестным арендатором по Договору аренды буфета Колледжа.

5.8. В случае расторжения Договора аренды буфета Колледжа Заказчик в праве в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения данного Договора. Договор считается расторгнутым со дня расторжения Договора аренды буфета.

5.9. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

5.10. Заказчик вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в случаях:

- наличия письменной информации органов прокуратуры Российской Федерации о выявленных фактах нарушений Исполнителем законодательства в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов и принятых, в связи с этим, мерах прокурорского реагирования;

- наличия вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении в связи с выявлением в буфете Колледжа фактов нарушений, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя, правил промышленного производства и/или оборота и/или реализации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от Договора. Письменное уведомление от Заказчика об отказе от Договора, которое доставлено по указанному в ЕГРИП адресу Исполнителя либо адресу, указанному в Договоре, считаются полученными даже при отсутствии Исполнителя по данному адресу.

5.11. Момент получения Исполнителем уведомлений, указанных в настоящем разделе, определяется в любом случае не позднее 5-ти дней с даты их отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре или в ЕГРИП.

6. Особые условия

6.1. В случае смерти Исполнителя, когда им является гражданин, его права и обязанности по Договору наследнику не переходят.

6.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров после предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10-ти (десяти) дней с момента их направления. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10-ти (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону.

6.6. Инструмент, оборудование, мебель, посуда и другие необходимые для организации питания принадлежности приобретаются Исполнителем самостоятельно за счет собственных средств.

6.7. Доставка продукции осуществляется и организовывается за счет средств и ресурсов Исполнителя в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными нормами и правилами, санитарными правилами и локальными актами Заказчика, с которыми Исполнитель ознакомлен.

6.8. Особенности организации питания Заказчика, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются действующим законодательством РФ и города Севастополя на все время действия Договора.

7. Юридические адреса Сторон

Заказчик

**Севастопольское государственное
бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«Севастопольский медицинский
колледж имени Жени Дерюгиной»**
ИНН:9204023330
ОГРН:1149204050160
г. Севастополь, ул. Краснодарская 31

Исполнитель

**Индивидуальный предприниматель
Воротникова Наталья Александровна**
Свидетельство о государственной регистрации
физического лица в качестве индивидуального
предпринимателя серия 34 № 004294328,
выданное ИФНС по Ленинскому району
13.12.2014 года,
ОГРН 314920434708371
ИНН 920100185835

Документ, удостоверяющий личность:
паспорт гражданина РФ серия 09 23 № 599549,
выдан УМВД России
по г.Севастополю 13.04.2023г.

Дата и место рождения:
20 марта 1978 г.р., г.Севастополь

Адрес регистрации и проживания:

299038, Россия, г.Севастополь
ул.Колобова, д.23, кв.83

Реквизиты:

р/с 40802810201000106017
в ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
к/с 30101810100000000715 в ОТДЕЛЕНИИ
ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ Банка России
БИК 041806715
ИНН 7744000912
КПП 344443002
Юридический адрес: 109052, Россия,
г.Москва, ул.Смирновская, д.10, с.22

8. Подписи Сторон

Директор СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж имени Жени
Дерюгиной»

Индивидуальный предприниматель
Воротникова Наталья Александровна

М.П.

О.В. Серебренникова

Б.П.

Н.А. Воротникова

