



СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной»



ВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Серебrenникова

24 августа 2017 г.

Приказ № 118-лс

От «24» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв колледжа

Севастополь
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв колледжа разработано на основании приказа Департамента здравоохранения города Севастополя от 08.08.2017 г. № 842.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв (далее - комиссия).

1.3. Комиссия образована в целях обеспечения реализации мероприятий по созданию резерва кадров.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений директору колледжа по формированию, подготовке и эффективному использованию кадрового резерва.

2.2. Разработка:

- правовых актов, необходимых для решения вопросов формирования и подготовки кадрового резерва;
- порядка ведения базы данных лиц, состоящих в кадровом резерве.

2.3. Обеспечение информирования граждан, учреждений и предприятий о мероприятиях, проводимых в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» (далее - колледж) по формированию и подготовке кадрового резерва.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- определяет, периодичность проведения заседаний комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;
- созывает заседания комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях; подписывает решения комиссии;
- дает поручения членам комиссии, группе экспертов;
- исполняет иные функции по руководству комиссией.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет иной член комиссии.

3.4. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.7. Контроль за выполнением решений комиссии осуществляют члены комиссии, на которых в соответствии с решением комиссии он возложен. Члены комиссии направляют информацию о выполнении решений комиссии ее секретарю.

3.8. Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений колледжа;
- создавать по отдельным вопросам рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей. структурных подразделений колледжа;
- приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений колледжа;
- приглашать гражданина, претендующего на включение в кадровый резерв колледжа, на заседания комиссии;
- при предоставлении гражданином незаверенных копий документов комиссия вправе потребовать предъявить оригиналы этих документов;
- комиссия вправе требовать предоставления документов, подтверждающих отсутствие ограничений для работы в должности, на которую претендует гражданин (при отсутствии документа на руках у претендента на включение в кадровый резерв документы предоставляются в разумные сроки, определенные комиссией);
- отказать во включении в кадровый резерв при отсутствии необходимых документов;
- отложить принятие решения о включении в кадровый резерв или об отказе во включение в кадровый резерв до предоставления претендентом затребованных документов в указанные сроки.

4. Обеспечение деятельности комиссии

4.1. Деятельность комиссии обеспечивается секретарем комиссии.

4.2. Организационное обеспечение заседаний комиссии возлагается на специалиста по кадрам.