**Лист самоанализа преподавателя МЕЛЬНИК Г.Ю. за \_\_\_ квартал 2022 г.**

| **Наименование блока** | **Наименование критерия** | **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности** | **Значения показателя и критерия для начисления баллов** | **Размер выплаты в баллах до**  | **Коли-чество баллов**(само-оценка) | **Коли-чество баллов**(подко-миссия 1 уровня) | **Коли-чество баллов**(комис-сия 1 уровня) | **Коли-чество баллов** (комис-сия 2 уровня) | **Наименование работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Учебная и методическая работа преподавателя | 1.1. Руководство УИРС студентов (выполнение индивидуальных проектов) | При соответствии темы проекта приказу и после защиты индивидуального проекта | Индивидуальный проект (за каждый) | 0,05но не более 0,5 |  |  |  |  |  |
| 1.2. Чтение лекций на поток  | Анализ выполнения педнагрузки | 1 раз в семестр | 0,2\*n, где n – количество групп,но не более 0,8  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Организация и проведение дополнительных занятий по дисциплине (в рамках УИРС) | План УИРС,методразработка занятия, отчет председателя МЦК | За 1 занятие в квартал | 0,1  |  |  |  |  |  |
| За 2 занятия в квартал | 0,2 |  |  |  |  |  |
| За 3 и более занятий в квартал | 0,3 |  |  |  |  |  |
| 1.4. Проведение занятий по дисциплинам  с различными наименованиями\* В данный пункт не входит стимулирование работы по замене временно отсутствующего преподавателя | Анализ выполнения педнагрузки | За квартал | 0,1 за каждую, но не более 0,5 |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 Обобщение и трансляция собственного педагогического опыта: - проведение открытых занятий;- очное выступление на научно-практических конференциях  | Методическая разработка открытого занятия, мастер-класса, доклад, утвержденные на заседании МЦК и Методического Совета колледжа,протокол обсуждения открытого занятия, мастер-класса,программа конференции, сертификат участника | открытые занятия (раз в квартал) | 0,8 |  |  |  |  |  |
| Участие в научно-практических конференциях (очное, он-лайн) | Внутрикол-леджного уровня 0,1Всероссийского уровня и регионального уровня 0,5 |  |  |  |  |  |
| - публикации учебно-методических материалов, статей, отражающих результаты педагогической, научно-методической деятельности. | Подготовленные к публикации материалы, утвержденные на заседании МЦК и Методического Совета колледжа, копии публикаций | За квартал (**баллы не суммируются**) | 0,5 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. Участие в конкурсах педагогического мастерства, прохождение курсов повышения квалификации, профпереподготовки по направлению педагогической деятельности, участие в семинарах, онлайн-мероприятиях, жюри конкурсов, олимпиад профмастерства, WS, в АК департамента образования (в качестве эксперта) | При наличии документа о прохождении курсов, семинаров, тестирования (удостоверение, диплом, сертификат в т.ч. электронный) Документ учитывается один раз:курсы, семинары, пройденные в течение 1 года с момента заполнения листа самоанализа.Примечание. Удостоверения, сертификаты, дипломы в т.ч. электронные не позволяющие достоверно установить год участия в мероприятии или прохождении курса не учитываются. | Участие в тестировании, онлайн-мероприятиях, жюри конкурсов, в качестве экспертов в олимпиадах профмастерства, WS, АК(**баллы не суммируются**) | 0,1 |  |  |  |  |  |
| Курс повышения квалификации от 16 до 249 часов (баллы не суммируются) | 0,01 за каждый час в курсе повышения квалификации(не более 1,5) |  |  |  |  |  |
| Курс профпереподготовки от 250 часов(**баллы не суммируются**) | 1,5 |  |  |  |  |  |
| Диплом, сертификат Приказ | конкурсы педагогического мастерства (региональные и всероссийские)за квартал | за победу1,0за участие0,3 |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. Коррекция рабочих программ дисциплин, МДК, ПМ, практик (в том числе календарно-тематические планы) | Отчет методиста, программа, утвержденная на МЦК и зам.директора по УР | За коррекцию программы при условии своевременного выполнения работы\***1 раз в семестр**\* Изменение только титульного листа не относятся к коррекции | *До 0,1 за каждую* |  |  |  |  |  |
| 2.2. Создание курса на платформе Moodle по дисциплине. | Отчет методиста, заместителя директора по УР, председателя МЦК, утвержденные на заседании МЦК разработки, представленные в методкабинет (протокол МЦК) | За каждое занятие (согласно РП, в соответствии с требованиями локальных актов колледжа)**1 раз в квартал** | 0,2 **Всего не более 3,0 балла** |  |  |  |  |  |
| - подготовка экзамена по дисциплине на платформе Moodle | **1 раз в семестр** | 0,5  |  |  |  |  |  |
| - участие в экзаменах с использованием ДОТ (Skype) | **1 раз в квартал**(баллы не суммируются) | 0,3 |  |  |  |  |  |
| - коррекция билетов | **1 раз в семестр** | 0,1Указанные баллы делятся между преподавателями, выполнившими коррекцию билетов, пропорционально количеству часов по предмету в дисциплине, ПМ, МДК в билетах к промежуточной аттестации |  |  |  |  |  |
| **-** коррекция УМК  | За каждый комплекс по одной теме (согласно РП) | 0,1(Не более 0,5) |  |  |  |  |  |
| 3. Внеучебная деятельность преподавателя | 3.1. Организация и проведение открытых внеаудиторных мероприятий (конкурсы, предметные недели, конференции, олимпиады)\*Проведение культурно-массовых мероприятий не засчитывается по данному пункту | Протокол заседания МЦК, планы и отчеты по конкурсам, неделям предметных комиссий, конференциям, олимпиадам | За каждое мероприятие  | Организа-тору 0,5Участнику0,3 |  |  |  |  |  |
| 3.2. Подготовка студентов к участию в олимпиадах, предметных конкурсах профессионального мастерства, смотрах, соревнованиях внутриколледжного и регионального уровня. | Для внутриколледжного мероприятия: программа (методическая разработка) конкурса, олимпиадные задания, утвержденные на заседании МЦК и Методическом Совете, представленные в методический кабинет.Для участников онлайн-мероприятий Результаты (дипломы) конкурсов, соревнований, онлайн-олимпиады и т.д.Копии приказов | Участие студента в мероприятии, подтвержденное документально | 0,5\* не зависит от количества подготовленных участников |  |  |  |  |  |
| 3.3. Подготовка студентов для участия в конференциях (лекториях) | Программы конференций | Участие в конференции внутриколледжного уровня | 0,1 (баллы не суммируются) |  |  |  |  |  |
| Публикация в сборниках материалов регионального и всероссийского уровня | 0,3 (баллы не суммируются) |  |  |  |  |  |
| 4. Оценка качества образования  | 4.1. Результаты директорских контрольных работ | По утвержденному приказом графику | Показатель качества знаний не менее 70% по дисциплине, МДК, ПМ | 0,7 |  |  |  |  |  |
| 4.2. Подготовка чек-листов по алгоритмам манипуляций |  | Утвержденные на заседании МЦК и Методического совета чек-листы | 0,1 за каждый, но не более 1,0 |  |  |  |  |  |
| 5. Оценка воспитательной работы | 5.1. Выполнение индивидуального плана воспитательной работы | План и отчет за квартал (наименование и даты мероприятий), своевременно представленный зам.директора по ВР | **1 раз в квартал** 50% и более мероприятий выполнено | 0,5 |  |  |  |  |  |
| **1 раз в квартал** Выполнен в полном объеме | 1,0 |  |  |  |  |  |
| 5.2. Участие в реализации других разделов воспитательной программы колледжа, не входящих в индивидуальный план | Отчет зам.директора по ВР | **1 раз в квартал** Перечень мероприятий, в котором преподаватель принял участие | 1,0 |  |  |  |  |  |
| 6. Сохранение контингента колледжа | Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации в количестве не менее чем 95%  | Успешное прохождение промежуточной аттестации.  | 95% и более согласно ведомостям промежуточной аттестации1 раз в семестр | 1 |  |  |  |  |  |
| 7. Организационно-документальная деятельность преподава-теля | 7.1. Соблюдение трудовой дисциплины по должности преподаватель | Отсутствие непогашенного дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины | Отсутствие дисциплинарного взыскания по должности | 1 |  |  |  |  |  |
| 7.2. Своевременное и качественное заполнение журналов занятий, форм выполнения учебной нагрузки, иной, предусмотренной для заполнения, документации (при наличии двух индикаторов баллы суммируются) | Отсутствие записей на страницах для замечаний в отношении работника по ведению журнала занятий | Отсутствие замечаний по ведению журнала учебных занятий | 1 |  |  |  |  |  |
| Отсутствие замечаний от председателей МЦК и заместителя директора по учебной работе | Отсутствие замечаний | 1 |  |  |  |  |  |
| 8. | Поощрительный балл |  |  | До 2 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

Преподаватель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность Подпись Фамилия И.О

Подкомиссия 1 уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Комиссия 1 уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Комиссия 2 уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/