

Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессионального образования  
„Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной”

---

**П Р И К А З**

10.07.2018 г.

№ 130-лс

*О назначении ответственных лиц за мероприятия по профилактике коррупции в колледже*

На основании Устава СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», с целью реализации мероприятий по противодействию коррупции:

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить:

Афанасьеву Е.В. , специалиста по кадрам, ответственным за мероприятия по профилактике коррупции в колледже в области образовательных и трудовых отношений, возложив на нее следующие обязанности:

- а) обеспечение соблюдения сотрудниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами (далее - требования к служебному поведению) в сфере образовательных и трудовых отношений;
- б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в рамках своей компетенции;
- в) оказание сотрудникам колледжа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
- г) обеспечение реализации сотрудниками колледжа обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- д) организация правового просвещения сотрудников колледжа по вопросам противодействия коррупции в сфере образовательных и трудовых отношений;
- е) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем колледжа;
- ж) подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
- з) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

Иванову Л.В. , главного бухгалтера, ответственным за мероприятия по профилактике коррупции при проведении государственных закупок, реализации государственных контрактов, заключении договоров гражданско-правового характера в сфере хозяйственной деятельности колледжа, возложив на нее следующие обязанности:

- а) обеспечение соблюдения сотрудниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами (далее - требования к служебному поведению) в сфере закупок и реализации гражданско-правовых отношений при ведении хозяйственной деятельности колледжа;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в сфере закупок и реализации гражданско-правовых отношений при ведении хозяйственной деятельности колледжа;

в) оказание сотрудникам колледжа, занятым в сфере закупок и реализации гражданско-правовых отношений при ведении хозяйственной деятельности колледжа, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

г) обеспечение реализации сотрудниками колледжа обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений при проведении закупок и реализации гражданско-правовых отношений при ведении хозяйственной деятельности колледжа;

д) организация правового просвещения сотрудников колледжа, занятых в сфере закупок и реализации гражданско-правовых отношений при ведении хозяйственной деятельности колледжа по вопросам противодействия коррупции;

е) подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

2. Ознакомить работников с приказом в части, их касающейся, под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Серебренникова