



**СГБОУ ПО
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ЖЕНИ ДЕРЮГИНОЙ»**



КОМИССИИ,

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В СГБОУПО
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ЖЕНИ ДЕРЮГИНОЙ»
на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год**

Правила приема в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» на 2018/2019 учебный год могут дополняться и детализироваться в соответствии с приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации.

г. Севастополь - 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 29.12.2012г. №273-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон №84-ФЗ»;

- Федеральным законом «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом (с изменениями и дополнениями) от 24.05.1999 №99-ФЗ

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Постановлением Правительства РФ от 14.08 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств». (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 №31132);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Уставом СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Ж. Дерюгиной»;

- Положением о приемной комиссии СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Ж.Дерюгиной», другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Севастополя в области образования и здравоохранения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица без гражданства, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований города Севастополя и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее и (или) среднее (полное) общее образование, а также: начальное профессиональное образование; среднее, высшее профессиональное образование.

1.4. Колледж осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. На обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются заявления от абитуриентов:

- имеющих среднее профессиональное образование;
- не прошедших по конкурсу на места за счет бюджетных ассигнований;
- граждан иностранных государств.

1.5. Граждане иностранных государств принимаются в Колледж на основании приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящих Правил и международных договоров Российской Федерации, а также других нормативных документов.

1.6. В части, не урегулированной законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и города Севастополя, Уставу колледжа.

1.7. Колледж осуществляет подготовку по следующим специальностям:

Специальность	Квалификация специалиста	Условия обучения	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Образовательная база приема	Уровень подготовки

31.02.01. Лечебное дело	Фельдшер	Бюджет	Очная	3 г. 10 мес.	Среднее общее	Углубленная подготовка
34.02.01. Сестринское дело	Медицинская сестра/Медицин- ский брат	Бюджет	Очная	2 г. 10 мес.	Среднее общее	Базовая подготовка
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра/Медицин- ский брат	Бюджет	Очная	3 г. 10 мес.	Основное общее	Базовая подготовка
31.02.02 Акушерское дело	Акушерка/ Акушер	Бюджет	Очная	2 г. 10 мес.	Среднее общее	Базовая подготовка

- 1.8. В соответствии с частью 4 ст. 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ прием в Колледж на обучение по программам СПО за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.
- 1.9. Количество мест для приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств бюджета (контрольные цифры приема) определяется Департаментом здравоохранения города Севастополя.
- 1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.11. Зачисление в колледж производится из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной Комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором Колледжа.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 - «Сестринское дело», 31.02.02 - «Акушерское дело» и 31.02.01 - «Лечебное дело», требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств. Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется

Положениями о них, утвержденными Председателем приемной комиссии.

- 2.6. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

Колледж осуществляет обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании:

3.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 170 от 04.09.2017г, серия 81Л01 №0000171, выданной Департаментом образования города Севастополя (бессрочно).

3.2. Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, выданного Департаментом образования города Севастополя №72 от 26.12.2017г, серия 81Ф01 № 0000078 (срок действия до 26.12.2023г.)

3.3. С Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой из специальностей, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте Колледжа smk-sebastopol.org и информационном стенде приемной комиссии.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан. Телефон приемной комиссии: (8692) 55-59-70.

Приемная комиссия размещает на официальном сайте колледжа:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Ж.Дерюгиной»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

IV. Прием документов

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих (на русском языке).

4.2. Заявления принимаются от лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.3. Лица, поступающие для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании, не могут получить второе среднее профессиональное образование за счет бюджета. Лица, не имеющие среднего профессионального образования, могут поступать на бюджетные места.

4.4. Прием документов у поступающих по специальностям «Сестринское дело», «Акушерское дело» и «Лечебное дело» осуществляется с 20 июня по 10 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

Специальность	Формы обучения	Сроки подачи документов	Вступительные испытания
Лечебное дело	Очная	С 20.06 до 10.08.2018г.	психологическое

			тестирование
Сестринское дело	Очная	С 20.06 до 10.08.2018г	психологическое тестирование
Акушерское дело	Очная	С 20.06 до 10.08.2018г	психологическое тестирование

10 августа 2018 г. заканчивается прием документов на специальность «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело»:

4.5. При подаче заявления о приеме (на русском языке), поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1.Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- Для военнообязанных: документ и копию о постановке на воинский учет;
- Свидетельство о браке и копию (при смене фамилии).
- Оригинал и копию медицинской справки о предварительном медицинском осмотре. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.
- Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления, кроме перечисленных, документов предоставляют оригинал и ксерокопию следующих документов:
 - справку об установлении инвалидности;
 - заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. (Индивидуальная программа реабилитации).

4.5.2.Иностраные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копию документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- 4 фотографии 3x4;
- Оригинал и копию медицинской справки о предварительном медицинском осмотре. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» ст. 3607; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010.

4.6. Иностранцы граждане могут обучаться на бесплатной основе при наличии квоты на обучение иностранных граждан. При отсутствии квоты иностранные граждане обучаются на основании договоров об оказании платных образовательных услуг

4.7. Лица, имеющие среднее профессиональное образование и/или высшее профессиональное образование помимо документа о профессиональном образовании (диплома - оригинала и ксерокопии) предоставляют также документ государственного образца о среднем образовании (оригинал и ксерокопию).

За подачу документов, с поступающих плата не взимается.

- 4.8. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (на места в рамках контрольных цифр приема и (или) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья
- 4.9. В том же порядке в заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии, на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа и приложений к ним по выбранной специальности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета);

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
- На отдельном бланке - согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. от 25.07.2011г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

4.11. В случае предоставления поступающим не всех сведений, а также сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающий вправе подать заявление на две специальности, за счет бюджетных ассигнований.

4.13. При наличии вакантных бюджетных мест после приказа о зачислении приемная комиссия СПО может предложить поступающему, не зачисленному на бюджетное место выбранной специальности, принять участие в конкурсе на места, оставшиеся вакантными после зачисления, на любую специальность колледжа. (При условии выполнения п. 4.12).

4.14. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.15. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности, а в особых случаях имеет право отказать в приеме документов.

4.16. Подача документов в электронном виде и по почте не предусмотрена.

4.17. При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопий Колледжем. В случае подачи только ксерокопий документов, они должны быть нотариально заверены.

4.18. В целях упорядочения процедуры зачисления поступающий, представивший копию документа об образовании, в установленный срок обязан подтвердить свое согласие обучаться в Колледже и предоставить подлинник документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, других документов.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.20. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; другие документы, представленные поступающим (оставив взамен копии). Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

- 4.22. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

V. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 31.02.01 – Лечебное дело, 34.02.01 – Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело .

5.2. Вступительные испытания, проводятся в письменной форме в виде тестирования.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих психологических качеств, необходимых для обучения, по соответствующим образовательным программам.

5.4. Результаты тестирования оформляются протоколом.

5.5. Язык проведения вступительных испытаний русский.

5.6. Дата и время проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих по мере комплектования групп абитуриентов не позднее, чем за 5 дней до тестирования и определяются расписанием.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

5.9. Повторная сдача и пересдача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

5.10. Информация о результатах проводимого тестирования доводится до сведения поступающего и его родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) по требованию.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

(далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории, совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации, или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции.

7.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов, представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

- 7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для подавших ранее его копию) **до 13.00 15 августа.**
- 8.2. Зачисление поступающих в число студентов проводится колледжем при наличии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 8.3. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
- 8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (средний балл по аттестату).
- 8.5. Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные предметы к количеству изученных предметов. Средний балл округляется до третьего знака после запятой включительно.
- 8.6.** При совпадении среднего балла по аттестату у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, Колледж оставляет за собой право при отборе абитуриентов использовать средний балл профильного предмета **«биология»**.
- 8.7. При прочих равных условиях в дальнейшем учитывается средний балл предметов, изучение которых продолжится в учебном заведении: «русский язык», «биология», «химия», «физика», «иностранный язык», результаты психологического тестирования.
- 8.8. Приказ (приказы) о зачислении с указанием результатов освоения абитуриентами образовательной программы среднего (полного) общего образования публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.
- 8.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет **не более 25 человек**. (Приказ Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

8.10. Возврат документов производится по письменному заявлению поступающего. Оригиналы документов государственного образца об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Порядок внесения изменений.

9.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» в 2018 году рассмотрены на заседании Педагогического совета – Протокол № 4 от 26.01.2018 г.

9.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в настоящие Правила при рассмотрении на заседании Педагогического совета, заседании Приемной комиссии и утверждении их Директором Колледжа.

Ответственный секретарь приемной комиссии
Шишкалова

 А. П.