



**СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж  
им. Жени Дерюгиной»**

Рассмотрено и одобрено на  
педагогическом совете  
«30» июня 2017 г.  
Протокол № 6  
От «30» июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

О.В. Серебrenникова

«30» августа 2017 г.

Приказ № 127-лс  
От «30» августа 2017 г.

**Положение**

**О выплатах стимулирующего характера работникам СГБОУ ПО  
«Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»**

Севастополь  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера (далее – Положение) работникам разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – колледж) в повышении эффективности и качества выполняемой работы, образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение является составной частью Положения об оплате труда в колледже.

1.3. В Положении устанавливаются порядок и условия начисления выплат стимулирующего характера, которые начисляются на основании критериев эффективности деятельности.

1.4. Положение устанавливает локальные акты колледжа, в которых устанавливаются критерии и значения показателей эффективности деятельности (ПЭД) для штатных должностей колледжа, а также порядок их утверждения.

## **2. Условия выплат стимулирующего характера.**

2.1. Условием выплат является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

2.2. Стаж работы сотрудника в должности, по которой осуществляется начисление выплаты должен составлять не менее 1 месяца.

2.3. Стимулирование работников осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников колледжа являются:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- строгое соблюдение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий,
- систематическое повышение квалификации;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора колледжа, руководителя структурного подразделения, решений Совета колледжа, Методического совета, Педагогического совета.

2.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных при формировании годового фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты, в размере не более 40 процентов от объема

средств на оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников.

2.5. Стимулирующие выплаты членам АУП, методисту, педагогу-психологу, педагогу-организатору, руководителю физического воспитания, занимающихся преподавательской деятельностью, производятся в соответствии с критериями, разработанными для педагогических работников колледжа и в соответствии с объёмом выполненных работ в качестве преподавателя.

2.6. Стимулирующие выплаты не назначаются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов - в течение года или до снятия взыскания. Стимулирующие выплаты не назначаются работникам, не сдавшим лист самоанализа в сроки, утвержденные данным положением.

2.7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам колледжа могут снижаться на основании решения руководителя структурного подразделения в следующих случаях:

- не сданные в указанные сроки отчёты, формы «3», планы работы, рабочие учебные программы – снимается до 50% начисленных баллов;
- нарушение требований к ведению учебной и иной документации (учебные журналы, дневники практик, путевки, протоколы, отчёты и т.п.) – снимается до 30% начисленных баллов;
- отсутствие без уважительной причины на педагогическом совете, заседании МЦК, совещании, на открытых общественных мероприятиях – снимается до 10% начисленных баллов;
- наличие обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб обучающихся, родителей – снимается до 50% начисленных баллов.

2.8. Условием для осуществления стимулирующих выплат работникам колледжа является наличие экономии фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных ассигнований на момент выплаты.

2.9. Назначение и размер выплат стимулирующего характера рассматриваются 1 раз в квартал экспертными комиссиями 1-го и 2-го уровней, созданными распорядительным актом директора колледжа. В состав комиссий в обязательном порядке входит представитель профсоюзной организации колледжа.

### **3. Порядок назначения выплат стимулирующего характера.**

3.1. Работники колледжа сдают лист самоанализа руководителю структурного подразделения до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом.

3.2. Начисление поощрительных баллов проводится во время заседания экспертной комиссии по мотивированному представлению непосредственного руководителя работника.

3.3. Руководители структурных подразделений не позднее 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом:

1. Заполняют соответствующие разделы индикативно-рейтинговой карты оценивания эффективности деятельности каждого работника колледжа и представляют их в экспертную комиссию 1-го уровня.
2. Проводится заседание комиссии 1-го уровня, на котором производится проверка, а при необходимости коррекция в индикативно-рейтинговой карте оценивания эффективности деятельности каждого работника колледжа, рассчитывается сумма баллов, полученных каждым сотрудником и составляется протокол заседания.
3. Протоколы комиссий 1-го уровня и индикативно-рейтинговые карты оценивания эффективности деятельности каждого работника колледжа передаются в комиссию 2-го уровня.

3.4. Не позднее 20-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом:

1. Комиссия 2-го уровня проводит заседание, на котором производит проверку, а при необходимости коррекцию в индикативно-рейтинговой карте оценивания эффективности деятельности каждого работника колледжа, рассчитывается сумма баллов, полученных каждым сотрудником и составляется протокол заседания.
2. Протокол заседания комиссии 2-го уровня передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

3.5. При визировании протоколов о начислении стимулирующих баллов директор колледжа имеет право обосновано снижать размер или лишать работника стимулирующей выплаты полностью либо частично при ухудшении показателей работы, снижении эффективности и результативности труда конкретного работника, а именно:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностных инструкций;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение техники безопасности;
- наличие обоснованных устных и (или) письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- разглашение коммерческой тайны;
- инициация конфликтных ситуаций.

3.6. Ознакомление сотрудников колледжа с результатами заседаний комиссий 1-го и 2-го уровня производится после передачи протоколов заседания комиссии 2-го уровня в бухгалтерию.

3.7. Лист самоанализа заполняется сотрудником согласно форме Приложения 2 к данному Положению.

#### **4. Порядок утверждения критериев и значений показателей эффективности деятельности сотрудников колледжа**

4.1. Критерии и значения показателей эффективности деятельности сотрудника по определенной должности могут быть закреплены в данном Положении.

4.2. Критерии и значения показателей эффективности деятельности сотрудника по определенной должности могут быть закреплены в трудовом договоре с сотрудником в случае их отсутствия в данном Положении на момент его принятия на должность.

4.3. Не допускается различия в применяемых критериях и значений показателей эффективности деятельности по определенной должности в трудовом договоре с одним из сотрудников и в Положении для должностей, трудовая деятельность по которым осуществляется в соответствии с одной и той же должностной инструкцией.

4.4. Руководитель колледжа утверждает критерии и значения показателей эффективности деятельности по каждой должности.

4.5. Внесение изменений в критерии и/или значения показателей эффективности деятельности по определенной должности осуществляется в следующем порядке:

1. Проводится собрание сотрудников структурного подразделения, к которому отнесена данная должность. На данном собрании обсуждают внесение изменений в критерии и/или значения показателей эффективности деятельности.

2. В случае, если собранием структурного подразделения будет принято решение об изменении критериев и/или значений показателей эффективности деятельности по определенной должности, то решение оформляется в письменной форме и подписывается уполномоченными лицами.

3. В случае изменения критериев и/или значений показателей эффективности деятельности по должности, занимаемой членом профсоюза, такие изменения должны быть согласованы председателем профсоюза.

4. На основании служебной записки начальника структурного подразделения, с приложением решения собрания структурного подразделения согласованными с председателем профсоюза (при необходимости), руководитель рассматривает предложение об изменении критериев и/или значений показателей эффективности деятельности по определенной должности.

5. Правом руководителя колледжа является отказ во внесении изменений в критерии и/или значения показателей эффективности деятельности по определенной должности.

6. Правом руководителя колледжа является внесение изменений в критерии и/или значения показателей эффективности деятельности по определенной должности вне зависимости от наличия или отсутствия предложений со стороны сотрудников колледжа.

7. В случае согласия руководителя колледжа с изменениями в критериях и/или значениях показателей эффективности деятельности по определенной должности изменения утверждаются приказом.

8. Внесенные изменения не должны противоречить действующему трудовому законодательству РФ, коллективному договору, уставу и локальным нормативным актам колледжа.

## **5. Критерии и значения показателей эффективности деятельности (ПЭД) для штатных должностей колледжа**

5.1. Критерии и значения показателей эффективности деятельности (ПЭД) для преподавателя, куратора учебной группы, председателя методической цикловой комиссии устанавливаются положением о показателях эффективности деятельности преподавателя, куратора учебной группы, председателя методической цикловой комиссии СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», утвержденным «29» августа 2017 г. приказом № 125-лс.

**Приложение 1 к Положению  
О выплатах стимулирующего  
характера работникам СГБОУ ПО  
«Севастопольский медицинский  
колледж имени Жени Дерюгиной»**

**Порядок и сроки начисления выплат стимулирующего характера**

№	Действие	Срок*
1	Заполнение листа самоанализа.	До 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом
2	Сдача листа самоанализа руководителю структурного подразделения	До 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом
3	Заседание комиссии 1-го уровня, коррекция баллов, заполнение графы в листах самоанализа «Комиссия 1-го уровня»	До 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом
4	Составление протокола комиссии 1-го уровня	До 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом
5	Заседание комиссии 2-го уровня, коррекция баллов, заполнение графы в листах самоанализа «Комиссия 2-го уровня»	До 20-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом
6	Составление протокола комиссии 2-го уровня	До 20-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом
7	Передача протокола заседания комиссии 2-го уровня в бухгалтерию для расчета оплаты	До 20-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом
8	Ознакомление сотрудников с результатами заседаний комиссий 1-го и 2-го уровня	После передачи протокола заседания комиссии 2-го уровня

\* Лист самоанализа заполняется и сдается 1 раз в квартал.

В апреле месяце сдается лист самоанализа за первый квартал (январь, февраль, март).

В июле месяце сдается лист самоанализа за второй квартал (апрель, май, июнь).

В октябре месяце сдается лист самоанализа за третий квартал (июль, август, сентябрь).

В январе месяце следующего года сдается лист самоанализа за четвертый квартал предыдущего года (октябрь, ноябрь, декабрь).



**Приложение 2 к Положению  
О выплатах стимулирующего  
характера работникам СГБОУ ПО  
«Севастопольский медицинский  
колледж имени Жени Дерюгиной»**

Форма листа самоанализа

Критерии оценивания эффективности деятельности \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года  
(отчетный квартал)

<b>№</b>	<b>Показатели оценки качества</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Самооценка</b>
1			
...			
...			
n			

Комиссия 1 уровня \_\_\_\_\_ баллов

Комиссия 2 уровня \_\_\_\_\_ баллов

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия И.О.