



**СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж
им. Жени Дерюгиной»**

Утверждено на общем собрании
«28» августа 2017 г.
Протокол № 3
От «28» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Серебрянникова О.В. Серебрянникова

«28» августа 2017 г.

Приказ № 124-лс
От «28» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
СГБОУПО «Севастопольский медицинский
колледж имени Жени Дерюгиной»

И.В. Астахова
И.В. Астахова
«28» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников СГБОУПО
«Севастопольский медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»

А.П. Шишкалова
А.П. Шишкалова
«28» августа 2017 г.

**Положение
об оплате труда работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский
колледж имени Жени Дерюгиной»**

Севастополь
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе оплаты труда работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее - Положение) разработано во исполнение Трудового Кодекса Российской Федерации, применяется при оплате труда работников колледжа, вне зависимости от ведомственной подчиненности, и носит организационно-распорядительный характер.

Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников Севастопольского государственного бюджетного образовательного учреждения СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы) по должностям (профессиям) работников, занятых в сфере образования для государственных учреждений (организаций) города Севастополя;

- оклады (должностные оклады) по общеотраслевым должностям (профессиям) руководителей, специалистов, служащих и иных работников (за исключением категории «рабочий») колледжа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент;

- тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих колледжа, в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент;

- порядок и размер оплаты труда руководителей колледжа, в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент, их заместителей и главных бухгалтеров;

- виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат работников колледжа, в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета города Севастополя и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Положение об оплате труда работников СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» утверждается локальным нормативным актом учреждения.

1.5. Фонд оплаты труда работников колледжа, в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены на Департамент, формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению из бюджета города Севастополя и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. При формировании годового фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты ежегодно предусматриваются средства в размере **не более 40**

процентов от объема средств на оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников.

1.7. Оплата труда работников колледжа включает в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с федеральными законами, законами города Севастополя и настоящим Положением.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Севастополя и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Системы оплаты труда работников колледжа, его структурных подразделений включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников колледжа устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям организации и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) по должностям (профессиям) работников, занятых в сфере образования, для колледжа устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

2.4. Оклады (должностные оклады) по общеотраслевым должностям (профессиям) руководителей, специалистов, служащих и иных работников (за исключением категорий «рабочий») колледжа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент, устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

2.5. Тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих колледжа, в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены

на Департамент устанавливаются в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

2.6. Педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере **100 рублей**.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно, исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки.

Указанная надбавка входит в расчет среднего заработка в установленном порядке и выплачивается педагогическим работникам.

2.7. К установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников устанавливаются доплаты за квалификационную категорию, надбавка за наличие ученой степени, звания «заслуженный», «народный» согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

2.8. Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 30 лет, заключившим трудовой договор впервые с учреждениями образования в течение одного года после окончания имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, устанавливается надбавка в размере **20 процентов** оклада (должностного оклада).

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет с момента заключения трудового договора с учреждением.

При переводе молодого специалиста в течение трех лет после заключения трудового договора из учреждения образования, в другое учреждение образования ранее установленная надбавка сохраняется.

2.9. Размеры дополнительных выплат педагогическим работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельном учреждении (организации), устанавливаемых работникам колледжа, приведены в Приложении №5 к настоящему Положению.

2.10. Размер дополнительных выплат за специфику работы определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент. Повышающий коэффициент не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в кратном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Повышающий коэффициент (надбавка, дополнительные выплаты за специфику работы) по занимаемой должности устанавливается на основе дифференциации трудовых функций по типовым должностям, отнесенным к одноименным квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп. Выплаты по повышающим коэффициентам (надбавка, дополнительные выплаты за специфику работы) по занимаемой

должности устанавливаются в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке колледжу из бюджета города Севастополя и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.11. В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, начисляется из ставок без учета повышения по другим основаниям.

3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, заведующих отделениями, заведующего практическим обучением, заведующего производственной практикой, заместителя главного бухгалтера, работников библиотеки

3.1. Должностной оклад директора колледжа определяется «Трудовым договором» между Департаментом здравоохранения города Севастополя, в лице директора Департамента, и СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в лице директора колледжа, и является фиксированной величиной. Изменение размера должностного оклада директора колледжа оформляется «Дополнительным соглашением», которое является неотъемлемой частью «Трудового договора».

3.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты руководителю колледжа, подведомственного Департаменту, устанавливаются приказом учредителя в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

3.4. К установленному окладу руководителю колледжа может быть установлен персональный повышающий коэффициент (устанавливается приказом Директора Департамента индивидуально руководителю на определенный период времени с учетом обеспечения финансовыми средствами и соблюдения норм настоящего Положения).

3.5. Заработная плата директора колледжа устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать четырехкратного размера средней заработной платы работников данной организации.

Утверждаемые оклады и предельные значения кратности относятся на функцию (специальность) управления учреждением и выплачиваются из средств бюджета города Севастополя.

Средства, полученные от оказания платных услуг, директор колледжа по согласованию с учредителем, может направлять на формирование дополнительного фонда оплаты труда.

Средства от платных услуг могут быть направлены на стимулирование директора колледжа для осуществления выплат сверх установленной предельной кратности заработной платы по учреждению.

3.6. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие выплаты

заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя учреждения, подведомственному Департаменту, в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

3.7. Заработная плата руководителя колледжа, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать четырехкратного размера средней заработной платы работников данной организации.

3.8. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя колледжа, главного бухгалтера устанавливаются руководителем колледжа на **10-30 процентов** ниже должностного оклада руководителя данного учреждения:

- оклад (должностной оклад) заместителя директора по учебной работе устанавливается на 30% ниже должностного оклада директора колледжа в целых единицах, округленных по правилам математики;

- оклад (должностной оклад) заместителя директора по воспитательной работе устанавливается на 30% ниже должностного оклада директора колледжа в целых единицах, округленных по правилам математики;

- оклад (должностной оклад) заместителя директора по административно-хозяйственной части устанавливается на 30% ниже должностного оклада директора колледжа в целых единицах, округленных по правилам математики;

- оклад (должностной оклад) главного бухгалтера устанавливается на 10% ниже должностного оклада директора колледжа в целых единицах, округленных по правилам математики;

3.9. Оклады (должностные оклады) заведующих отделениями, заведующего производственной практикой, заведующего практическим обучением, заместителя главного бухгалтера устанавливаются руководителем колледжа на **10-45 процентов** ниже должностного оклада заместителя директора по учебной работе и главного бухгалтера соответственно:

- оклад (должностной оклад) заведующего отделением (отделение сестринского дела на базе основного общего образования) на базе 9 классов; заведующего отделением (отделение сестринского и лечебного дела на базе основного общего образования) на базе 11 классов; заведующего отделением (отделение дополнительного профессионального образования) устанавливается на 10% ниже должностного оклада заместителя директора по учебной работе в целых единицах, округленных по правилам математики;

- оклад (должностной оклад) заведующего практическим обучением устанавливается на 40% ниже должностного оклада заместителя директора по учебной работе в целых единицах, округленных по правилам математики;

- оклад (должностной оклад) заведующего производственной практикой устанавливается на 45% ниже должностного оклада заместителя директора по учебной работе в целых единицах, округленных по правилам математики;

- оклад (должностной оклад) заместителя главного бухгалтера устанавливается на 15% ниже должностного оклада главного бухгалтера в целых единицах, округленных по правилам математики.

3.10. К установленным должностным окладам руководителя колледжа, его заместителей, главного бухгалтера, заведующих отделениями, заведующего

производственной практикой, заведующего практическим обучением, заместителя главного бухгалтера устанавливается надбавка за наличие ученой степени, звания «заслуженный», «народный» в соответствии с разделом II Приложения №4 к Положению, персональный коэффициент.

3.11. Выплаты компенсационного характера для руководителя колледжа, его заместителей, главного бухгалтера заведующих отделениями, заведующего производственной практикой, заведующего практическим обучением заместителя главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

3.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю колледжа в соответствии с Положением о порядке стимулирования руководителей, утвержденным приказом Департамента.

Руководителю организации выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом результатов деятельности организации.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности колледжа, исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемые Департаментом.

3.13. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера заведующих отделениями, заведующего производственной практикой, заведующего практическим обучением, заместителя главного бухгалтера устанавливаются локальными нормативными актами организаций.

3.14. Должностные оклады заведующего библиотекой и библиотекаря, как работников сферы культуры, приведены в Приложении 7.

4. Доплаты и надбавки

4.1. Работникам колледжа устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с федеральным законодательством в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

4.2. Работникам колледжа устанавливаются стимулирующие выплаты в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, в абсолютных размерах или путем установления повышающих коэффициентов.

4.3. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- выплата за специфику работы;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за выслугу лет;
- надбавки молодым специалистам;
- надбавки за почетное звание, ученую степень, ученое звание, высокие спортивные достижения;
- премии систематического характера по итогам работы за период и разовые премии.

4.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств бюджета города Севастополя и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается дополнительным приказом руководителя в виде надбавки за:

- интенсивность труда;
- выполнение особо важных и ответственных работ.

4.6. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом колледжа (с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Минобрнауки России от 20 июня 2013г. №АП-1073/02).

4.7. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальными нормативными актами колледжа и включают:

- надбавку за наличие квалификационной категории;
- надбавку за почетное звание, ученую степень, ученое звание.

4.8. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и повышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

4.9. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки (оклада) работника или в фиксированном размере.

4.10. Разовые премии выплачиваются в соответствии с приказами руководителя колледжа при присвоении почетных званий, награждении орденами и медалями, знаками отличия Российской Федерации, в связи с юбилейными датами, к государственным и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. А также, за высокие результаты работы, выполнение особо важных и ответственных работ, за образцовое выполнение государственных (муниципальных) заданий.

4.11. Ежемесячная выплата за выслугу лет директору, педагогическим работникам устанавливается в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при выслуге свыше 3 лет – 10%;
- при выслуге свыше 10 лет – 20%;
- при выслуге свыше 20 лет – 30%.

4.12. Ежемесячная выплата за выслугу лет заведующему библиотекой и библиотекарю до 01 августа 2017 года устанавливается в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при выслуге свыше 3 лет – 10%;
- при выслуге свыше 10 лет – 20%;
- при выслуге свыше 20 лет – 30%.

Ежемесячная выплата за выслугу лет заведующему библиотекой и библиотекарю с 01 августа 2017 года устанавливается в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при выслуге от 1 до 3 лет – 5%
- при выслуге от 3 до 5 лет – 10%;
- при выслуге от 5 до 10 лет – 15%;
- при выслуге от 10 до 15 лет – 20%;
- при выслуге от 15 до 25 лет – 25%;
- при выслуге свыше 25 лет – 30%.

4.13. Основным документом для определения стажа работы на должностях педагогических работников и работников культуры является трудовая книжка работника.

4.14. Стаж работы на должностях педагогических работников и работников культуры должен быть подтвержден записями в трудовой книжке. Стаж может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4.15. Периоды работы, входившие в работы на должностях педагогических работников и работников культуры до вхождения города Севастополя в состав Российской Федерации, учитываются при определении ежемесячной выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

4.16. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом устанавливаются локальным актом колледжа с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Почасовая оплата труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательной организации применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не более двух месяцев;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год на условиях

совместительства в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки;

- за часы педагогической работы, отработанные преподавателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по программам общего образования и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.3. Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется для преподавателей организаций профессионального образования – путем деления установленной месячной ставки на **72 часа**.

5.4. Руководитель колледжа в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

5.5. Размер оплаты труда за один час работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника на установленную месячную ставку - **72 часа**.

5.7. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

5.8. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися. Оплата труда указанной категории работников оформляется договором гражданско-правового характера.

6. Другие вопросы

6.1. Работникам колледжа, подведомственного Департаменту, решением директора колледжа при уходе в отпуск или при иных обстоятельствах один раз в год может быть выплачена материальная помощь в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), месячную тарифную ставку в рамках, утвержденных в установленном порядке средств на оплату труда в колледже.

6.2. Директору колледжа на основании его письменного заявления решением директора Департамента здравоохранения при уходе в отпуск или

при иных обстоятельствах один раз в год может быть выплачена материальная помощь в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), месячную тарифную ставку в рамках, утвержденных в установленном порядке средств на оплату труда в колледже. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь при уходе в отпуск выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью **не менее 14 календарных дней**.

6.3. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь при уходе в отпуск выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью **не менее 14 календарных дней**.

6.4. Выплата материальной помощи при уходе в отпуск осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

6.5. Материальная помощь при уходе в отпуск в размере, пропорционально отработанному времени, выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу;
- уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

6.5. Материальная помощь при уходе в отпуск не выплачивается:

- работнику, принятому по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

6.6. Порядок и размеры выплаты материальной помощи при иных обстоятельствах устанавливаются локальным актом колледжа.

6.7. Выплата материальной помощи работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.

6.8. При отсутствии или недостатке бюджетных средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату.

6.9. Департамент вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда колледжа.

6.10. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель колледжа, структурного подразделения несет ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.11. Работодатель обязуется в день выплаты зарплаты за вторую половину месяца выдавать расчетные листки в бумажном виде, используя форму, приведенную в Приложении № 8.

6.12. Расчетный листок в бумажном виде сотрудник получает лично под подпись в журнале учета выдачи расчетных листов. Срок хранения

невыпущенных расчетных листков составляет пять лет.

6.13. Положения СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» являющиеся составной и/или неотъемлемой частью данного Положения об оплате труда действуют в последней утвержденной редакции. Внесение изменений, дополнений и отмена Положений являющиеся составной и/или неотъемлемой частью данного Положения об оплате труда осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных нормативных актов работодателя.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

Должностные оклады (ставки заработной платы), действующие с **01 апреля 2017года**, по должностям (профессиям) работников, занятых в сфере образования, СГБОУ ПО «Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя

| № п/п | Наименование должности | Должностные оклады (ставки заработной платы), рублей |
|-------|--|--|
| 1 | Секретарь учебной части | 8 500 |
| 2 | Инструктор по труду, диспетчер образовательного учреждения, инструктор по физической культуре | 9 750 |
| | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог | 9 850 |
| | Методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования | 9 950 |
| | Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист; тьютор | 10 100 |

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

Должностные оклады (ставки заработной платы), действующие с **01 июля 2017года**, по должностям (профессиям) работников, занятых в сфере образования, СГБОУ ПО «Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя

| № п/п | Наименование должности | Должностные оклады (ставки заработной платы), рублей |
|----------|--|---|
| 1 | Секретарь учебной части | 9 750 |
| 2 | Инструктор по труду, диспетчер образовательного учреждения, инструктор по физической культуре | 9 750 |
| | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог | 9 850 |
| | Методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования | 9 950 |
| | Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист; тьютор | 10 100 |

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

Оклады (должностные оклады), действующие с **01 апреля 2017 года**, по
общеотраслевым должностям (профессиям) руководителей, специалистов,
служащих и иных работников (за исключением категории «рабочий») СГБОУ
ПО «Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в
отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на
Департамент здравоохранения города Севастополя

| № п/п | Наименование должностей | Оклад (должностной оклад), рублей |
|----------|---|---|
| 1 | Делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; архивариус | 8 500 |
| 2 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 9 000 |
| 3 | Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист | 9 750 |
| 4 | Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 10 560 |

| | | |
|----|---|--------|
| 5 | Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 11 000 |
| 6 | Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 11 300 |
| 7 | Бухгалтер; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист по защите информации; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт | 11 600 |
| 8 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 12 000 |
| 9 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 12 350 |
| 10 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 12 800 |
| 11 | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских | 13 200 |
| 12 | Начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела | 17 800 |
| 13 | Главный <*>, механик, специалист по защите информации | 17 900 |
| 14 | Специалист по закупкам (для специалистов 5 квалификационного уровня) | 11 600 |
| 15 | Старший специалист по закупкам (для специалистов 6 квалификационного уровня) | 11 900 |
| 16 | Ведущий специалист по закупкам (для специалистов 7 квалификационного уровня) | 12 200 |
| 17 | Специалист по охране труда (для специалистов 6 квалификационного уровня) | 11 900 |
| 18 | Специалист по охране труда (для специалистов 7 квалификационного уровня) | 12 200 |

| | | |
|----|------------------|--------|
| 19 | Начальник отдела | 17 800 |
|----|------------------|--------|

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

Оклады (должностные оклады), действующие с **01 июля 2017 года**, по
общеотраслевым должностям (профессиям) руководителей, специалистов,
служащих и иных работников (за исключением категории «рабочий») СГБОУ
ПО «Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в
отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на
Департамент здравоохранения города Севастополя

| № п/п | Наименование должностей | Оклад (должностной оклад), рублей |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1 | Делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; архивариус | 9 425 |
| 2 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 10 093 |
| 3 | Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист | 10 762 |
| 4 | Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 11 430 |
| 5 | Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 11 677 |

| | | |
|----|---|--------|
| 6 | Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 11 924 |
| 7 | Бухгалтер; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист по защите информации; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт | 11 600 |
| 8 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория | 12 172 |
| 9 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория | 12 840 |
| 10 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 13 508 |
| 11 | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских | 14 621 |
| 12 | Начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела | 17 800 |
| 13 | Главный <*>, механик, специалист по защите информации | 17 900 |
| 14 | Специалист по закупкам (для специалистов 5 квалификационного уровня) | 11 600 |
| 15 | Старший специалист по закупкам (для специалистов 6 квалификационного уровня) | 12 840 |
| 16 | Ведущий специалист по закупкам (для специалистов 7 квалификационного уровня) | 13 508 |
| 17 | Специалист по охране труда (для специалистов 6 квалификационного уровня) | 11 900 |
| 18 | Специалист по охране труда (для специалистов 7 квалификационного уровня) | 12 200 |
| 19 | Начальник отдела | 17 800 |

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный"

является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

Тарифные ставки, действующие **с 01 апреля 2017 года**, по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих СГБОУ ПО «Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя

| № п/п | Наименование должностей | Тарифная ставка, рублей |
|----------|--|-------------------------------|
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником* работ и профессий: рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; курьер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий | 7 300-7 800 |
| 2 | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 7 500-7 900 |
| 3 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником* работ и профессий рабочих | 8 000-8 300 |
| 4 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником* работ и профессий рабочих | 8 500-8 800 |

<*> В соответствии с постановлением Министерства труда и занятости

населения Российской Федерации «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» от 12.03.1992 г. № 15а.

Тарифные ставки по разрядам ЕТКС

| Разряд рабочих | Тарифная ставка, рублей |
|----------------|-------------------------|
| 1 разряд | 7 300 |
| 2 разряд | 7 500 |
| 3 разряд | 7 800 |
| 4 разряд | 8 000 |
| 5 разряд | 8 300 |
| 6 разряд | 8 500 |
| 7 разряд | 8 800 |

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

Тарифные ставки, действующие с **01 июля 2017 года**, по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих СГБОУ ПО «Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя

| № п/п | Наименование должностей | Квалификационные разряды | Базовый оклад, рублей |
|----------|---|--------------------------|-----------------------|
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником* работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; курьер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий | 1 | 7 800 |
| | | 2 | 8 502 |
| | | 3 | 9 267 |
| 2 | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) – базовый оклад с учетом повышения базовых окладов 1-го квалификационного уровня на 10% | 1 | 8 580 |
| | | 2 | 9 352 |
| | | 3 | 10 194 |
| 3 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником* работ и профессий рабочих | 4 | 10 101 |
| | | 5 | 11 010 |

| | | | |
|---|--|---|--------|
| 4 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником* работ и профессий рабочих | 6 | 12 001 |
| | | 7 | 13 081 |

<*> В соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» от 12.03.1992 г. № 15а.

Тарифные ставки по разрядам ЕТКС

| Разряд рабочих | Тарифная ставка, рублей |
|----------------|-------------------------|
| 1 разряд | 7 800 |
| 2 разряд | 8 502 |
| 3 разряд | 9 267 |
| 4 разряд | 10 101 |
| 5 разряд | 11 010 |
| 6 разряд | 12 001 |
| 7 разряд | 13 081 |

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

Тарифные ставки, действующие с **01 августа 2017 года**, по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих СГБОУ ПО «Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя

| № п/п | Наименование должностей | Квалификационные разряды | Базовый оклад, рублей |
|----------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником* работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; курьер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий | 1 | 8 000 |
| 2 | | 8 502 | |
| 3 | | 9 267 | |
| 2 | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) - базовый оклад с учетом повышения базовых окладов 1-го квалификационного уровня на 10% | 1 | 8 580 |
| 2 | | 9 352 | |
| 3 | | 10 194 | |
| 3 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником* работ и профессий рабочих | 4 | 10 101 |
| 5 | | 11 010 | |

| | | | |
|---|--|---|--------|
| 4 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником* работ и профессий рабочих | 6 | 12 001 |
| | | 7 | 13 081 |

<*> В соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» от 12.03.1992 г. № 15а.

Тарифные ставки по разрядам ЕТКС

| Разряд рабочих | Тарифная ставка, рублей |
|----------------|-------------------------|
| 1 разряд | 8 000 |
| 2 разряд | 8 502 |
| 3 разряд | 9 267 |
| 4 разряд | 10 101 |
| 5 разряд | 11 010 |
| 6 разряд | 12 001 |
| 7 разряд | 13 081 |

Приложение № 4
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

- I. Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам СГБОУ ПО «Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя

| Основание для установления доплаты | Размер доплаты за квалификационную категорию (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы) |
|--|--|
| Квалификационная категория (по педагогической деятельности): | |
| - высшая категория | 35 |
| - первая категория | 20 |
| <*> Преподавателям за звание «преподаватель методист» | 20 |
| <*> Мастерам за звание «мастер производственного обучения»: | |
| - первая категория | 15 |
| - вторая категория | 10 |

<*> - доплата устанавливается на основании и до окончания срока действия аттестации.

Примечания:

Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам колледжа устанавливается на основании приказа руководителя колледжа со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

- II. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, за высокие спортивные достижения

Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, за высокие спортивные достижения устанавливается:

- в размере **20 процентов оклада** (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений имеющим:

1) почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР и Украины, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный";

2) ученую степень доктора наук по профилю учреждений или деятельности, кроме научно-педагогических работников дополнительного профессионального образования;

- в размере **10 процентов оклада** (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений (организаций) имеющим:

1) почетные звания "Заслуженный работник агропромышленного комплекса", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный артист", "Заслуженный мастер производственного обучения", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный работник социальной сферы", "Заслуженный работник образования", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист", "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и Украины, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации;

2) ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников дополнительного профессионального образования.

Работникам учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

Работникам учреждений, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

Примечания:

Надбавка педагогическим работникам колледжа устанавливается на основании приказа руководителя колледжа:

1. при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
2. при присуждении ученой степени кандидата наук, доктора наук - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

Приложение № 5
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

Размеры дополнительных выплат педагогическим работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы СГБОУ ПО «Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя

| Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников | Размер выплат специфики работы (в процентах) |
|---|--|
| 1. Педагогам-библиотекарям, педагогам за работу с библиотечным фондом (к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы) | 5 |
| 2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности (к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы): - заведование учебным, методическим кабинетом, отделением, учебной мастерской, лабораторией; - руководство предметной, цикловой, методической комиссиями, методическим объединением | 10 |
| 3. Работа педагогического работника по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ углубленной подготовки специалистов среднего звена (к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом фактической нагрузки по реализации данных программ) | 15 |

| | |
|--|----|
| 4. Работа педагогического работника, связанная с проверкой письменных работ (к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом фактической нагрузки): | |
| - для учителей литературы, русского языка, математики | 15 |
| - для учителей черчения, иностранных языков | 10 |
| - для учителей физики, химии, биологии, географии, информатики и информационных технологий | 5 |
| 5. Работа педагогического работника в группах (классах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом фактической нагрузки по реализации данных программ) | 15 |

Примечания: При наличии нескольких оснований для установления дополнительных выплат за специфику работы расчет должностного оклада дополнительных выплат производится путем суммирования всех выплат.

Выплаты, указанные в Приложении №5 к настоящему Положению, начисляются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

Приложение № 6
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

- I. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) СГБОУ ПО «Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя

| № п/п | Наименование доплат | Минимальный размер выплат |
|-------|--|---|
| 1 | За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов), в % | 20 |
| 2 | Работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, за привлечение к работе в установленный им графиком выходной или нерабочий праздничный день, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени | Не менее двойной часовой или дневной ставки |
| 3 | Работникам, труд которых оплачивается по окладам (должностным окладам), за привлечение к работе в установленный им графиком выходной или нерабочий праздничный день | Не менее чем в двойном размере |

Примечания:

Выплаты, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации и начисляются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за фактически отработанное время и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

- II. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда СГБОУ ПО «Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя

| N п/п | Наименование доплат | Рекомендуемый размер выплат в процентах |
|----------|---------------------|--|
|----------|---------------------|--|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | За работу с неблагоприятными условиями труда, в соответствии с перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим, с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда (приказ Государственного комитета СССР по народному образованию СССР от 20.08.1990 N579) | до 12% (по результатам специальной оценки условий труда) |
|---|--|--|

Примечания:

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и начисляются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за фактически отработанное время и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

Приложение № 7
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

Должностные оклады (ставки заработной платы), действующие с **01 апреля 2017 года**, по должностям (профессиям) работников, занятых в сфере культуры, СГБОУ ПО Севастопольский Медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя

| № п/п | Наименование должности | Должностные оклады (ставки заработной платы), рублей |
|-------|------------------------|--|
| 1 | Библиотекарь | 10 500 |
| 2 | Заведующий библиотекой | 12 130 |

Приложение № 8
к Положению, утвержденному
приказом директора
СГБОУ ПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
от 28.08.2017 г. №121-лс

**Форма расчетного листка, выдаваемого работнику в день выплаты зарплаты за
вторую половину месяца**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20__ г.
(месяц)

(ФИО работника полностью) (личный номер)

К выплате _____
(сумма цифрами)

Организация: СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский
Колледж имени Жени Дерюгиной»

Должность: _____
(наименование должности)

Подразделение: _____
(наименование подразделения)

Оклад (тариф): _____
(сумма цифрами)

(БФ) Бюджетное финансирование

| Вид | Период | Рабочие | | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
|---------------------------------|--------|---------|------|----------|-------|--|--------|-------|
| | | Дни | Часы | | | | | |
| Начислено: | | | | | | Удержано: | | |
| Оплата по окладу | | | | | | Профсоюзные взносы | | |
| Оплата преподавателей по окладу | | | | | | НДФЛ | | |
| Проверка тетрадей | | | | | | Выплачено: | | |
| Обеспечение печатной продукцией | | | | | | Выплата аванса № ведомости от (дата) | | |
| Заведование кабинетом | | | | | | Выплата зарплаты № ведомости от (дата) | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ученая степень | | | | | | | | |
| Выслуга лет | | | | | | | | |
| Надбавка за углубленную подготовку | | | | | | | | |
| Оплата работы в выходные и праздничные дни | | | | | | | | |
| Доплата за работу в ночное время | | | | | | | | |
| Командировка | | | | | | | | |
| Интенсивность | | | | | | | | |
| Больничный лист за счет работодателя | | | | | | | | |
| Стимулирующая премия | | | | | | | | |

Долг предприятия на начало _____
(сумма цифрами)

Долг предприятия на конец _____
(сумма цифрами)

(ВБФ) Внебюджетное финансирование

| Вид | Период | Рабочие | | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
|--|--------|---------|------|----------|-------|--|--------|-------|
| | | Дни | Часы | | | | | |
| Начислено: | | | | | | Удержано: | | |
| Оплата по окладу | | | | | | Профсоюзные взносы | | |
| Оплата преподавателей по окладу | | | | | | НДФЛ | | |
| Проверка тетрадей | | | | | | Выплачено: | | |
| Обеспечение печатной продукцией | | | | | | Выплата аванса № ведомости от (дата) | | |
| Заведование кабинетом | | | | | | Выплата зарплаты № ведомости от (дата) | | |
| Ученая степень | | | | | | | | |
| Выслуга лет | | | | | | | | |
| Надбавка за углубленную подготовку | | | | | | | | |
| Оплата работы в выходные и праздничные дни | | | | | | | | |
| Доплата за работу в ночное время | | | | | | | | |
| Командировка | | | | | | | | |
| Курсы | | | | | | | | |
| Интенсивность | | | | | | | | |
| Больничный лист за счет работодателя | | | | | | | | |
| Стимулирующая премия | | | | | | | | |

Долг предприятия на начало _____
(сумма цифрами)

Долг предприятия на конец _____
(сумма цифрами)

Итого по всем статьям финансирования

Долг предприятия на начало _____
(сумма цифрами)

Долг предприятия на конец _____
(сумма цифрами)

Общий облагаемый налог: _____
(сумма цифрами)