Приложение
к приказу 33-п от 14.12.2021 г.

Положение
о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Севастополь
2021

СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Студенческим советом колледжа Протокол №2 «14» декабря 2021 г.	на Педагогическом совете колледжа Протокол №2 «29» октября 2021 г.	Приказом СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» от «14» декабря 2021 г. №33-п

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – Колледж).

1.2. Положение регламентирует процедуры перевода студентов Колледжа с одной специальности на другую, перевода студентов из профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, а так же из Колледжа, процедуру восстановления и отчисления студентов из числа студентов Колледжа.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия

свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Основные определения:

Справка о периоде обучения – документ, выдаваемый образовательной организацией, в котором указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Вакантное место - место, имеющееся в Колледже для перевода обучающегося.

1.5. Положение вступает в силу 01.03.2022 г.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из другой образовательной организации.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 Положения.

2.9. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с

принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" .

2.15. Колледжем в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.16. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.19. Процедура перевода обучающихся из Колледжа в другие образовательные организации

2.19.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледжем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

2.19.2. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.19.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.19.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об

образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.19.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.19.6. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледжем, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.20. Процедура перевода обучающихся на другую образовательную программу в Колледже

2.10.1. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе. В заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью специальность, уровень, курс, форма и условия обучения, на которые обучающийся желает перейти, а также образование, на базе которого обучающийся получает соответствующее образование. К заявлению о переводе прилагается ксерокопия зачетной книжки обучающегося, включая титульную страницу зачетной книжки.

2.10.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Положения и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора

Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются разделом 4 настоящего Положения.

2.10.4. В случае перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.10.5. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж в личное дело обучающегося заносит в том числе заявление о переводе, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам переоформляется зачетная книжка.

3. Порядок восстановления студентов Колледжа

3.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе самого студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление студентов, обучавшихся на внебюджетной основе, производится только на внебюджетные места даже при наличии свободных бюджетных мест.

3.2 За восстановление для продолжения обучения лица, отчисленного из Колледжа, плата не взимается.

3.4 Решение о восстановлении студента принимает директор Колледжа. При восстановлении студента заведующий отделением, на которое студент восстанавливается, устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

3.5 В личные дела студентов, восстановленных для продолжения обучения в Колледже, вкладываются копия приказа о восстановлении, личное заявление.

3.6 На основании заявления о восстановлении Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении, а также оценивает

полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего положения.

Заявление о восстановлении обучающегося должно содержать специальность, курс, форму, условия обучения и уровень подготовки. По данному заявлению заведующим отделением и заведующим практическим обучением готовится представление.

3.7 Если количество свободных мест (на специальности, уровне, курсе, форме и условиях обучения, заявленных студентом) меньше количества поданных заявлений, то Колледж проводит конкурсный отбор из числа лиц, претендующих на занятие вакантных мест. При проведении конкурсного отбора преимущество определяется в следующем порядке:

- студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию с учетом результатов успеваемости за период обучения до отчисления (средний балл зачётной книжки, в случае равенства - результаты текущей успеваемости);
- студенты, отчисленные по инициативе Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа, с учетом результатов успеваемости за период обучения до отчисления (средний балл зачётной книжки, в случае равенства - результаты текущей успеваемости).

3.8 Восстановление студента, отчисленного по инициативе Колледжа, на вакантные места, финансируемые за счет средств бюджета, возможно не более одного раза.

3.9 Директор Колледжа может принять решение об отказе в восстановлении (и на бюджетные, и на внебюджетные места) студенту, отчисленному по инициативе Колледжа, если будут основания полагать, что обучение данного студента в Колледже будет оказывать отрицательное влияние на других студентов, нарушать их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.10 Зачетная книжка и студенческий билет выдаются обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении.

3.11. Восстановление студента осуществляется на тот семестр обучения, в котором он был отчислен. Заявление о восстановлении должно быть предоставлено в Колледж не позднее, чем за две недели до начала семестра, в котором возможно восстановление студента. В случае нарушения сроков предоставления заявления Колледж может отказать в восстановлении.

4. Особенности конкурсного отбора и сроки рассмотрения заявлений

4.1. Прием на вакантные места, оплачиваемые за счет бюджетных ассигнований и оплачиваемые на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в рамках отдельного конкурса.

В случае, если количество имеющихся вакантных мест (как за счет бюджетных ассигнований, так и по местам на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) менее числа лиц, претендующих на обучение, то конкурсный отбор производится с учетом нижеуказанных положений.

В первую очередь приоритет получает лицо, имеющее более высокую успеваемость по результатам промежуточной аттестации за период двух семестров (при наличии);

В случае равенства показателей промежуточной аттестации, учитывают приоритет в нижеуказанной последовательности следующие:

– достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации;

– текущую успеваемость по предыдущему курсу.

4.2. При наличии в числе претендентов на вакантные места, которые оплачиваются за счет бюджетных ассигнований, студентов имеющих право на перевод с платного обучения на бесплатное решение о переводе/восстановлении каждого из претендентов принимает комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное

4.3. В случае, если восстанавливающийся или переводящийся студент должен будет приступить к учебным занятиям согласно учебному плану с начала какого-либо из семестров, директор Колледжа принимает решение о возможности восстановления или перевода студентов в предпоследний рабочий день (6-дневная рабочая неделя) перед началом семестра. При этом, в случае возникновения конкурса на свободные места, в нем участвуют все студенты, подавшие заявления до этого дня (не включительно).

4.4. В случае возникновения конкурса на свободные места, в нем участвуют все студенты, подавшие заявления до момента принятия решения о переводе/восстановлении на вакантное место.

4.5. Конкурсный отбор проводится не позднее двух недель с даты подачи заявления о переводе/восстановлении на вакантное место при подаче заявления в течение семестра.

5. Порядок отчисления студентов

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
  - ❖ по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

❖ по инициативе Колледжа в случае:

а) применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения студентами обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;

5.2 По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.4 Решение об отчислении по подпункту а) пункта 5.1. принимается Педагогическим советом.

Решение об отчислении оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основания отчисления. Проекты приказа об отчислении готовит заведующий отделением, согласовывает с заместителем директора по учебной работе. Приказ утверждается директором колледжа.

5.5 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6 Отчисление по решению педагогического совета Колледжа производится по представлению членов администрации Колледжа (директора, заместителя директора, заведующего отделением).

5.7 Директор оставляет за собой право отказать студенту в отчислении по собственному желанию (в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию) в случае, если на момент подачи студентом заявления об отчислении уже существуют основания достаточные для отчисления студента по инициативе Колледжа.

5.8 Заявление об отчислении студента подается на имя руководителя образовательной организации. При поступлении такого заявления заведующий отделением получает резолюцию директора Колледжа и отметку ответственного работника бухгалтерии о наличии (отсутствии) задолженности и переплаты отчисляемого студента.

5.9 Основания для отчисления студентов:

– академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации, которая не ликвидирована студентом в сроки, установленные педагогическим советом Колледжа;

- неудовлетворительная оценка при повторной (комиссионной) пересдаче дисциплины, курса и междисциплинарного курса;
- отсутствие допуска к государственной итоговой аттестации к последнему рабочему дню перед ее началом, в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием;
- наличие неудовлетворительной оценки (или неявка) на любом этапе государственной итоговой аттестации;
- иные основания предусмотренные действующим законодательством;
- иные основания предусмотренные Уставом колледжа.

5.10 При отчислении из Колледжа студенту выдается **справка о периоде обучения** (в случаях отчисления до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы), и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В личном деле остается копия документа об образовании.

5.11 Ответственность за информирование студента и родителей (законных представителей) об отчислении возлагается на заведующего отделением.

5.12 При отчислении несовершеннолетних студентов информирование родителей (законных представителей) должно быть произведено в форме письменного уведомления в трёхдневный срок с отметкой даты регистрации и даты отправки уведомления.

5.13 При отчислении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, информируется заказчик платных образовательных услуг, в соответствии с заключённым с Колледжем договором.

5.14 Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.