СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной»

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Ж. Дерюгиной»

(редакция от 22.04.2022)

Севастополь
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Ж.Дерюгиной», (далее «Колледж») устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ, формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в Колледже в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 № 30306) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. N 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный N 31524), от 17 ноября 2017 г. N 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный N 49221) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. N 630 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2020 г., регистрационный N 61179);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22.11.2021 г. № 1082н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов».

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами

образовательных программ по специальностям требованиям федерального государственного образовательного стандарта итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой колледжем.

2.2.Государственная экзаменационная комиссия (не менее 5 человек) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников (лиц, приглашенных из лечебных и фармацевтических организаций), заместителей директора, заведующих отделениями.

Состав государственной экзаменационной комиссии (кроме председателя) утверждается приказом директора за 2 недели до государственной итоговой аттестации.

Недопустимо участие членов комиссии в составе 2-х или более государственных экзаменационных комиссий.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по
31 декабря) распорядительным актом Департамента здравоохранения города Севастополя. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько председателей.

2.4.Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии по каждой основной профессиональной образовательной программе назначается заместитель директора колледжа, заведующий отделением или преподаватель колледжа, имеющий высшую квалификационную категорию.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.6. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка подготовки каждого выпускника колледжа, в том числе уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании и сертификата специалиста;

- анализ организации и содержания государственной итоговой аттестации в Колледже;

- оценка уровня образования, осуществляемого колледжем, его соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальностям.

2.7. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:

- распоряжение о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заместителем директора по учебно-производственной работе и утвержденные директором колледжа;
- книга протоколов государственной итоговой аттестации;
- ведомость защиты преддипломной практики;
- зачетные книжки студентов.
- ВКР (с отзывом руководителя и рецензией);
- критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки результатов тестирования;
- критерии оценки (чек-листы) сформированности профессиональных умений и навыков.

2.10. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

✓ ведомость с оценками защиты выпускных квалификационных работ, оценками по результатам тестирования и проверке сформированности профессиональных умений и навыков;

✓ протокол с итоговой оценкой государственной итоговой аттестации

выпускников и решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам колледжа;

- ✓ зачетные книжки студентов;
- ✓ отчет государственной аттестационной комиссии о проведении ГИА.

2.11. Отчет государственной экзаменационной комиссии о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете колледжа. В отчете отражается следующая информация:

- ✓ качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- ✓ вид государственной итоговой аттестации;
- ✓ характеристика качества подготовки студентов по данной специальности;
- ✓ количество дипломов с отличием;
- ✓ анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- ✓ недостатки в подготовке студентов;
- ✓ выводы, предложения и рекомендации.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы в соответствии с ФГОС, на основании которого разработан учебный план.

3.2. Дипломная работа или выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков в пределах одного-двух профессиональных модулей.

3.3. Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом ОПОП, а также на проверку сформированности его общих компетенций, комплекса профессиональных умений и навыков в соответствии с различными видами деятельности.

3.4. Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей, установленных соответствующим ФГОС СПО и с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.5. Проверка уровня знаний выпускника проводится в форме выполнения и защиты ВКР, а также в форме тестирования при сдаче государственного

экзамена; оценка сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника проводится в форме решения ситуационных задач и демонстрации практических навыков на государственном экзамене.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА и темы ВКР доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Заведующий отделением не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав ГЭК;
- форма и методика проведения ГИА по специальности;
- условия допуска к ГИА;
- требования к содержанию, объему и структуре ВКР;
- содержание профессиональных модулей, входящих в ГИА и перечень практических навыков;
- критерии оценок ГИА;
- расписание консультаций в период подготовки к ГИА.

Собрание оформляется протоколом. Протокол подписывают заведующий отделением и все студенты выпускной группы

4.2. При разработке Программы итоговой аттестации определяются:

- ✓ вид государственной итоговой аттестации;
- ✓ объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- ✓ сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ темы выпускных квалификационных работ;
- ✓ критерии оценки выпускных квалификационных работ.

4.3. В разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности принимают участие преподаватели цикловых методических комиссий профессионального цикла.

4.4. Программа ежегодно утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического Совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и темы выпускных квалификационных работ доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заведующий отделением не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав государственной экзаменационной комиссии;

- форма и методика проведения государственной итоговой аттестации по специальности;

- условия допуска к государственной итоговой аттестации;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

- критерии оценок выпускных квалификационных работ;

- расписание консультаций в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

Собрание оформляется протоколом. Протокол подписывают заведующий отделением и все студенты выпускной группы.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

5.2. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план;

5.4. Темы дипломных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из числа предложенных, в том числе право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.5. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора, проект приказа готовит заместитель директора по учебной работе.

5.6. ВКР студент сдает методическому руководителю в срок, указанный в Календарном плане выполнения дипломной работы.

5.7. ВКР вместе с письменными отзывами и рецензиями сдаются заведующему отделением руководителями дипломных работ не позднее, чем за 3 дня до начала ГИА. Заведующий отделением передает выпускные квалификационные работы на заседание ГЭК.

5.8. В случае непредоставления выпускной квалификационной работы в указанные сроки студент не допускается к ГИА и подлежит отчислению из

колледжа.

5.9. Допуск выпускников к демонстрации соответствующих практических навыков осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.10. Государственный экзамен проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

5.11. Оценка освоения ОПОП проводится с использованием электронной (или на бумажном носителе) базы тестов, составленных в соответствии с требованиями к аккредитации по соответствующим специальностям СПО.

5.12. Проверка сформированности профессиональных умений и навыков проводится с использованием базы ситуационных задач и чек-листов, которые разработаны в соответствии с требованиями к аккредитации по соответствующим специальностям СПО.

5.13. Оценки, полученные студентом при защите ВКР, тестировании и демонстрации соответствующих практических навыков, вносятся в общую ведомость, и протокол заседания ГЭК.

5.14. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава

5.15. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" по каждому из этапов (защита ВКР, результаты тестирования, практическая подготовка), выставляется средний балл и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.16. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.17. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

5.18. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.19. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.20. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы

среднего профессионального образования.

5.21. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей профессиональной образовательной программы.

5.22. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.23. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа в течение 75 лет. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директора колледжа из числа сотрудников колледжа.

5.24. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора колледжа

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора

одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии за 2 недели до государственной итоговой аттестации .

6.5. Апелляционная комиссия (одна по всем профессиональным образовательным программам) формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в период определенный

календарным графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов с участием не менее двух третей ее состава.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Функции секретаря апелляционной комиссии выполняет один из членов комиссии.