



СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
колледжа

«30» декабря 2017 г.
Протокол №3

советом

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Серебrenникова

«31» августа 2016 г.

Приказ № 6-у

От «10» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Севастополь
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальностям колледжа;
- разъяснений по составлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними специальными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) - комплексный проект образовательного процесса по специальности, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности;

- компетенция (общая компетенция – ОК, профессиональная компетенция – ПК) - способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность, целью которой является овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями;

- междисциплинарный курс (МДК) – часть профессионального модуля, направленная на овладение знаниями и умениями (как элементами ОК и ПК), на приобретение практического опыта;

- учебная дисциплина (УД).

1.4. Положение подлежит применению всеми цикловыми методическими комиссиями, библиотекой и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ СПО.

1.6. Рабочая программа определяет область применения и место УД, МДК, ПМ в системе подготовки специалиста, цели и задачи изучения, структуру и содержание учебного материала и формы организации обучения, условия реализации УД, МДК и ПМ.

1.7. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов учебных дисциплин, МДК, ПМ и определяет формы контроля и промежуточной аттестации и оценку результатов освоения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД, ПМ на цикловых методических комиссиях, за которыми закреплены данные УД и ПМ.

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несут председатель МЦК и методист.

2.3. Ответственность за обеспечение ППСЗ по специальности рабочими программами по всем дисциплинам, МДК, ПМ несёт зам. директора по учебной работе.

2.4. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки рабочей программы назначается председателем МЦК из числа ведущих преподавателей.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану по специальности
- разъяснениями по составлению УД и ПМ.

2.6. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- содержание примерной программы (при её наличии).

2.7. Рецензирование.

Обязательно наличие двух рецензий: внешней и внутренней и согласования с работодателем (для ПМ, программ учебной и производственных практик). Внешними рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов родственных ОУ СПО, ВПО или практического здравоохранения. Внутренними рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов и методистов колледжа. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью и печатью ОУ СПО, ВПО, лечебного учреждения. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и медицины, оцениваются оптимальность содержания разделов и дается заключение о возможности использования данной программы в образовательном процессе (Приложение 1). Рецензии прилагаются к рабочей программе и хранятся вместе с первым экземпляром программы (у зам. директора по УР). Ксерокопия рецензии хранится в методическом кабинете.

2.8. В рабочую программу могут вноситься дополнения (в соответствии с потребностями работодателей).

2.9. Рабочая программа выносится на рассмотрение МЦК. МЦК может рекомендовать рабочую программу дополнить или изменить, а может одобрить рабочую программу и передать на рассмотрение педагогического совета. В случае рассмотрения и одобрения рабочей программы педагогическим советом рабочая программа рекомендуется к утверждению заместителем директора по учебной работе. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.10. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3. Структура и содержание рабочей программы.

3.1. Общие требования к построению рабочей программы.

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение УД, ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста; количество и содержание компетенций, знаний, умений и практического опыта, которыми должны овладеть студенты, а также формы оценки достижения поставленных целей.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной УД, ПМ в формировании компетенций или их элементов.
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени УД и ПМ с указанием видов учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурные элементы рабочей программы.

Рабочая программа по учебной дисциплине и рабочая программа по профессиональному модулю имеют различную структуру основной части программы.

3.2.1. Структурными элементами рабочей программы по учебной дисциплине являются (приложение 2):

- титульный лист;
- рецензии;
- содержание;

Основная часть:

- паспорт рабочей программы УД,
- структура и содержание УД,
- условия реализации УД,
- контроль и оценка результатов освоения УД.

Структурными элементами рабочей программы по МДК/профессиональному модулю являются (приложение 3,4):

- 1) титульный лист;
- 2) рецензии;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:
 - паспорт рабочей программы ПМ,
 - результаты освоения профессионального модуля,
 - структура и содержание ПМ,
 - условия реализации программы ПМ,
 - контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

3.3. Структурные элементы рабочей программы учебной практики и производственной практики.

3.3.1. Структурными элементами рабочей программы учебной практики являются (приложение 5):

- 1) титульный лист;
- 2) рецензии;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:
 - паспорт рабочей программы учебной практики,
 - результаты освоения программы учебной практики,
 - структура и содержание,
 - условия реализации программы учебной практики,
 - контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.

3.3.2. Структурными элементами рабочей программы производственной практики являются (приложение 6):

- 1) титульный лист;
- 2) рецензии;

- 3) содержание;
- 4) основная часть:
 - паспорт рабочей программы производственной практики,
 - результаты освоения программы производственной практики,
 - структура и содержание,
 - условия реализации программы производственной практики,
 - контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, включающая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

4. Хранение рабочей программы

- 5.1. Первый экземпляр рабочей программы (вместе с рецензией) хранится у зам. директора по учебной работе.
- 5.2. Второй вариант и электронная версия программ УД, ПМ хранится в базе данных в методическом кабинете.
- 5.3. Ксерокопии программ УД, ПМ или отдельных МДК хранятся в соответствующих МЦК, а также имеются во всех профильных кабинетах, реализующих данную программу.
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей исключенных из учебного плана, хранятся в архиве 5 лет.

Рецензия (ОБРАЗЕЦ)

На проект рабочей программы по дисциплине (модулю)

полное название учебной дисциплины (модуля)

направлению подготовки _____

профилю подготовки _____ выполненный

преподавателем (ми) _____

(Фамилия И.О., категория, ученая степень, ученое звание)

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП СПО.
2. Место дисциплины в структуре ООП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) по ФГОС СПО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
 - Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен, курсовая работа (проект) с указанием семестра);
 - Тематический план изучения учебной дисциплины;
 - Программы лекционных, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.
5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Указаны темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля). Указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, авторские разработки.

Заключение (варианты):

- Проект программы может быть использован для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки _____ дисциплине (модулю) _____ как базовый вариант.
-может быть использован при устранении отмеченных недостатков....
- ... не может быть использован, так как не соответствует требованиям ФГОС ВПО, примерной основной образовательной программы и др.

Рецензент _____
(Фамилия И.О., место работы, должность)

Дата _____
личная подпись

Рецензия рассмотрена на заседании МЦК _____
_____ протокол № ___ от _____ 20__ г.

Председатель МЦК _____
(Фамилия И. О., должность)

Дата _____
личная подпись

Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

СОГЛАСОВАНО

протокол методической цикловой
комиссии

от _____ 20__ г № _____

Председатель ЦМК

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ **Полстянко Н.Н.**

« _____ » _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОД УЧЕБНОГО ЦИКЛА
НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (согласно ФГОС и учебному плану)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ
УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ БАЗОВЫЙ ИЛИ УГЛУБЛЕННЫЙ

Курс –

Семестр –

Обязательная аудиторная учебная нагрузка –

Теоретических занятий –

Практических занятий -

Максимальная учебная нагрузка –

Севастополь
2016

Рабочая программа учебной дисциплины _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **31.02.01 «Лечебное дело» (34.02.01 «Сестринское дело»)** и примерной программы дисциплины (при наличии)..., разработанной...

Организация-разработчик: СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Разработчик: _____
Ф.И.О., должность, квалификация

Рецензенты:

Внешний: _____
Ф.И.О., место работы, должность

Внутренний: _____
Ф.И.О., должность

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического Совета
«___» _____ 20__ г., протокол №

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Теоретические занятия	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Тема 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	Теоретические занятия	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
Контрольные работы	*			
Раздел 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	Теоретические занятия	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
Тема 2.1.	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	Теоретические занятия	*		
	Практические занятия	*		
	Лабораторные работы	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Всего:		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта)		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематический план аудиторных занятий

№ п\п	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
1.		
2.		
	ИТОГО:	
Темы практических занятий		
1.		
2.		
3.		
	ИТОГО:	

Тематический план внеаудиторных занятий

п/п	Темы	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____
Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК/ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

СОГЛАСОВАНО

протокол методической цикловой
комиссии

от _____ 20__ г № _____

Председатель ЦМК

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Полстянко Н.Н.

«_____» _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МДК
УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ (согласно ФГОС и учебному плану)
КОД МДК НАЗВАНИЕ МДК
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ
БАЗОВЫЙ ИЛИ УГЛУБЛЕННЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

Курс –

Семестр –

Обязательная аудиторная учебная нагрузка –

Теоретических занятий –

Практических занятий -

Максимальная учебная нагрузка –

Севастополь 201_

Рабочая программа МДК... название МДК (согласно ФГОС и учебному плану) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (код)

Организация-разработчик: СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Разработчик: _____
Ф.И.О., должность, квалификация

Рецензенты:

Внешний: _____
Ф.И.О. , место работы, должность

Внутренний: _____
Ф.И.О. , должность

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического Совета
« ____ » _____ 20__ г., протокол №

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ МДК

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МДК

название МДК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа МДК _____ – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программы МДК может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы МДК:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК

Результатом освоения программы МДК является овладение обучающимися видом профессиональной _____ деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ МДК

2.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

3.2. Содержание обучения по МДК

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Теоретические занятия (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Теоретические занятия (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Самостоятельная работа при изучении МДК (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ	*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
Всего	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>	

Тематический план аудиторных занятий

№ п\п	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
1.		
2.		
	ИТОГО:	
Темы практических занятий		
1.		
2.		
3.		
	ИТОГО:	

Тематический план внеаудиторных занятий

п/п	Темы	Кол-во часов
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК предполагает наличие учебных кабинетов _____;
мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____;

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы МДК предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

СОГЛАСОВАНО

протокол методической цикловой
комиссии

от _____ 20__ г № _____

Председатель ЦМК

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Полстянко Н.Н.

« _____ » _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ (согласно ФГОС и учебному плану)
КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ
БАЗОВЫЙ ИЛИ УГЛУБЛЕННЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

Курс –

Семестр –

Обязательная аудиторная учебная нагрузка –

Теоретических занятий –

Практических занятий -

Максимальная учебная нагрузка –

Севастополь 201_

Рабочая программа профессионального модуля... (название профессионального модуля согласно ФГОС и учебному плану) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (код)

Организация-разработчик: СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Разработчик: _____
Ф.И.О., должность, квалификация

Рецензенты:

Внешний: _____
Ф.И.О. , место работы, должность

Внутренний: _____
Ф.И.О. , должность

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического Совета
« ____ » _____ 20__ г., протокол №

Согласована с работодателем: _____
Ф.И.О., должность, лечебное учреждение

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)

код _____ *название* _____

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной _____ деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.		**	
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1.				
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			**
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ				

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование при наличии *указываются при наличии* *указываются*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4.

5.

6.

Дополнительные источники:

3.

4.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: _____.
Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования
«Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

СОГЛАСОВАНО

протокол методической цикловой
комиссии

от _____ 20__ г № _____

Председатель ЦМК

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ **Полстянко Н.Н.**

« _____ » _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
КОД ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/МДК)
НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/МДК)
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Для дисциплины указывается:

Курс –

Семестр –

Учебная нагрузка -

Севастополь 201__

Рабочая программа учебной практики... название дисциплины (профессионального модуля/МДК) (согласно ФГОС и учебному плану) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (код учебного цикла).

Организация-разработчик: СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Разработчик: _____
Ф.И.О., должность, квалификация

Рецензенты:

Внешний: _____

Ф.И.О. , место работы, должность

Внутренний: _____

Ф.И.О. , должность

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического Совета
« ____ » _____ 20__ г., протокол №

Согласована с работодателем: _____
Ф.И.О., должность, лечебное учреждение

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы учебной практики

Структура и содержание учебной практики

Условия реализации программы учебной практики

Контроль и оценка результатов учебной практики

Приложения

Приложение 1. Дневник учебной практики

Приложение 2. Манипуляционный лист

Приложение 3. Перечень манипуляций, выносимых на зачет

Приложение 4. Схема фрагмента истории болезни

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ _____

МДК _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики _____

(далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

1.2. Цели и задачи раздела – требования к результатам освоения учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: _____

по разделу/ МДК: _____

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

уметь:

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики –

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базах практической подготовки СГБОУ СПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», закрепленных приказом «О закреплении баз практического обучения» и договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебной практики не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки,

распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (приложение 1)
2. Манипуляционный лист (приложение 2)
3. Перечень манипуляций (приложение 3)
4. Схема фрагмента истории болезни (приложение 4).

2. Структура и примерное содержание учебной практики

Наименование разделов, тем учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1	2	3
Учебная практика		
Тема 1.	Содержание	
Тема 2.	Содержание	
Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

Уметь:

Знать:

К учебной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится на базах практической подготовки в учреждениях здравоохранения г.Севастополя, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии и имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литературы:

Дополнительные источники литературы:

Периодика

Нормативно-правовая документация:

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно – правовое обеспечение:

Профильные web – сайты Интернета:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базах практической подготовки/оснащенных кабинетах колледжа.

Зачет получают обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6)

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических навыков;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации.

Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

СОГЛАСОВАНО

протокол методической цикловой
комиссии

от _____ 20__ г № _____

Председатель ЦМК

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Полстянко Н.Н.

« _____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

КОД ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/МДК)
НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/МДК)
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Для дисциплины указывается:

Курс –

Семестр –

Учебная нагрузка -

Севастополь 201__

Рабочая программа производственной практики... название дисциплины (профессионального модуля/МДК) (согласно ФГОС и учебному плану) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (код учебного цикла).

Организация-разработчик: СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Разработчик: _____
Ф.И.О., должность, квалификация

Рецензенты:

Внешний: _____
Ф.И.О. , место работы, должность

Внутренний: _____
Ф.И.О. , должность

Согласована с работодателем: _____
Ф.И.О., должность, лечебное учреждение

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического Совета
« ____ » _____ 20__ г., протокол №

Согласована с работодателем: _____
Ф.И.О., должность, лечебное учреждение

СОДЕРЖАНИЕ

стр

- 1. Паспорт программы производственной практики**
- 2. Результаты освоения**
- 3. Структура и содержание производственной практики**
- 4. Условия реализации программы производственной практики**
- 5. Контроль и оценка результатов производственной практики**
- 6. Приложения**

Приложение 1. Дневник производственной практики

Приложение 2. Манипуляционный лист

Приложение 3. Перечень манипуляций

Приложение 4. Схема фрагмента истории болезни

Приложение 5. Характеристика по производственной практике

Приложение 6. Отчет по производственной практике

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ МДК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики МДК. 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **31.02.01** Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Лечебная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК

ПК

ПК

1.2. Цели и задачи раздела – требования к результатам освоения программы производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: _____
по разделам / МДК: _____

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах лечебно-профилактических учреждений г. Севастополя на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

Формами отчёта по итогам прохождения практики для руководителей практики являются:

- отчёт методического руководителя практики;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики

- Манипуляционный лист
- Отчет по производственной практике
- Фельдшерская история болезни

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ/МДК

Результатом освоения программы производственной практики формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

а также овладение видами работ на производственной практике в соответствии с рабочей программой ПМ:

3. Структура и примерное содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ, манипуляций
	Всего	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь

первоначальный практический опыт:

уметь:

знать:

К производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ _____ прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам: МДК _____.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от лечебного учреждения.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;
- Учебные стандарты выполнения практических манипуляций;
- Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю;
- Методические рекомендации по методике обследования пациента и оформлению фельдшерской истории болезни.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в лечебно-профилактических отделениях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности. Перечень структурных подразделений ЛПУ:

4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Основные источники:

Нормативные документы:

СанПиН, ОСТ:

Ссылки на электронные источники информации:

4.5. Требования к кадровому обеспечению

4.5.1. Требования к методическому руководителю практики от образовательного учреждения:

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5.2. Требования к руководителям от медицинских организаций:

- непосредственные руководители: главные медицинские сестры ЛПУ, старшие медицинские сестры отделений ЛПУ.
- общие руководители: главный врач ЛПУ, заведующие отделениями ЛПУ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник, историю болезни и выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		-

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	-	-