СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Положение об обработке и защите персональных данных в СГБОУ ПО "Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной"

Севастополь 2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СГБОУ ПО
«Севастопольский медицинский
колледж им. Жени Дерюгиной»
от «20» июля 2022 г. №15-п

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о персональных данных (далее - Положение) СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г.,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет цели, права, обязанности и ответственность директора, работников и обучающихся Колледжа

1.3. СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» является оператором, осуществляющим обработку и защиту персональных данных.

1.4. Организация обработки и защиты персональных данных в Колледже возлагается на директора колледжа, специалиста по кадрам и лицо ответственное за организацию обработки персональных данных, назначенное приказом директора.

1.5. Организацию защиты персональных данных в локальной вычислительной сети и вне ее СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной», обеспечивают специалист по кадрам, сотрудники бухгалтерии и учебной части, отделения ДПО, кураторы групп.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

1.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

1.8. Персональные данные, обрабатываемые в Колледже, определены перечнем, утвержденным приказом директора колледжа.

1.9. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.9.1. Настоящее Положение или его новая редакция вступает в силу с момента его утверждения руководителем Колледжа и действует бессрочно или до замены его новым

Положением или его редакцией.

1.9.2. Все изменения в Положение вносятся в письменной форме и утверждаются приказом.

1.10. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные (например, изменение фамилии, места жительства, смена паспорта, или иного документа удостоверяющего личность, а также другие случаи) работник (обучающийся) обязан в десятидневный срок предоставить специалисту по кадрам (учебную часть) информацию и документы, подтверждающие данные изменения. Изменения в учетную документацию вносятся на основании приказа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Целью и задачами в области защиты персональных данных в колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации является:

– обработка их персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

– защита персональных данных, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов персональных данных и других документах.

2.2. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с Уставной деятельностью колледжа.

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъекта персональных данных, в том числе их передачи;

– личное дело - совокупность документов, содержащих сведения о субъекте персональных данных;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных;

– персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обучающиеся – студенты и слушатели колледжа;

3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОКУМЕНТЫ, ИХ СОДЕРЖАЩИЕ

3.1. К субъектам персональных данных в колледже относятся:

– работники и лица на замещение вакантных должностей;
– обучающиеся колледжа и их законные представители(при наличии);
– лица, выполняющие поставки, работы, услуги по договорам;
– заказчики по договорам и другие субъекты персональных данных;
– лица, относящиеся к абитуриентам и отчисленным из контингента обучающихся.

3.2. Персональные данные в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» могут содержаться в:

– документах, удостоверяющих личность;
– трудовой книжке работника;
– страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
– документах воинского учета;
– документах и базах данных, являющихся составной частью системы оповещения;
– документах об образовании, квалификации или наличия специальных знаний или подготовки;
– медицинских справках и медицинских книжках;
– документах, содержащих сведения о составе семьи субъекта ПД;
– документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством;
– документах, содержащих сведения о возрасте детей или беременности женщины для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
– платежных и других документах, представляемых для осуществления функций Колледжа;
– справке об отсутствии судимости;
– приказах колледжа;
– документах, полученных или составленных в рамках трудовых отношений с директором колледжа:

3.3. К общедоступным источникам персональных данных в Колледже относятся:

– информация о должностных лицах, размещаемая в средствах массовой информации, печатных изданиях, на стендах и табличках колледжа;
– информация, размещаемая на Интернет-сайте.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами, установленными законом, в том числе предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом производится в объеме согласованном с субъектом персональных данных и с его письменного согласия для несовершеннолетних студентов (приложение 1), для совершеннолетних студентов (приложение 2), для работников (приложение 4).

3.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для несовершеннолетних студентов (приложение 9), для совершеннолетних студентов (приложение 10), для работников (приложение 10).

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПДН И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

4.1. Директор колледжа определяет приказом лиц из числа работников структурных подразделений колледжа, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

4.2. Работник, получивший доступ к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением, при получении доступа к персональным данным работники подписывают Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (приложение 3).

4.3. Получение (сбор) персональных данных:

– сбор персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оказания образовательных и платных услуг;

– при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Колледжа должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года "О персональных данных" № 152-ФЗ и другими нормативными актами;

– все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных (приложение 4) или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1). Если, персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен (приложение 5) об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение 6). Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере, подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение (приложение 7);

– запрещается требовать от лиц, поступающих на работу и слушателей, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;

– запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, для прохождения обучения студентом;

– сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются;

– при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

– субъекты персональных данных и (или) их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

– все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены установленным порядком по достижении цели, для которой они собирались и использовались;

– дела, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, должны вестись в соответствии с требованиями действующих инструкций.

4.4. Передача персональных данных.

Лица, ответственные за обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом (приложение 7);

– внутри СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» без письменного согласия субъекта персональных данных передавать (представлять) персональные данные в структурные подразделения, общественные организации и комиссии, созданные для защиты прав работников и предоставления им установленных условий труда, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством, необходимые им для выполнения своих функций;

– предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;

– разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном существующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

– не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

– по заявлению субъекта персональных данных (в случае необходимости письменному) не позднее трех дней, со дня подачи этого заявления, выдавать последнему справки и копии документов, связанных с работой. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом и выдаваться работнику бесплатно; вести учет передачи персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления работодателю), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении, либо ограничиваться помещением в личное дело работника выписок, копий документов и т.п., отражающих сведения о поступившем запросе и результатах его рассмотрения;

– учет передачи персональных данных разрешается не производить при передаче их в случае, установленном законом, а также при внутренних передачах, которые осуществляются в соответствии с настоящим положением.

– Ответ на запрос подписывается (визируется) руководителем того структурного подразделения, который отвечает за достоверность содержащихся в них сведений, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5. Обработка документов внутреннего пользования.

– В СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» могут создаваться документы внутреннего использования, содержащие персональные данные работников, предназначенные для общего внутреннего пользования (телефонные справочники, объявления, поздравления, указатели на служебных кабинетах и т.п.). Эти документы должны уничтожаться по окончанию срока их действия. Ответственность за организацию своевременного уничтожения возлагается на должностных лиц, в интересах которых они созданы и (или) на лиц, изготовивших и разместивших их.

– .Внутренние телефонные справочники находятся строго в структурных подразделениях для пользования сотрудниками и студентами Колледжа.

– .Копировать и представлять посторонним лицам телефонный справочник и другие документы внутреннего использования, содержащие персональные данные, запрещается.

– .Обработка персональных данных ведется работниками на рабочих местах, выделенных для исполнения должностных обязанностей.

4.6. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

– знать и выполнять требования настоящего Положения;

– осуществлять обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения и социального развития и Департамента здравоохранения, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности субъектов ПД и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной», учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

– получать персональные данные лично у субъекта ПД. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить его об этом заранее, получить письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

– знакомится только с теми персональными данными, к которым получен доступ;

– хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

– предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны выполнять требования по их защите;

– соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;

– предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОПУСК К ИНФОРМАЦИИ

5.1. Уполномоченные лица СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» обеспечивают конфиденциальность (защиту) персональных данных ограниченного доступа.

5.2. Защита персональных данных осуществляется выполнением комплекса организационных, организационно-технических и программных мер.

5.3. Внутренний допуск уполномоченных лиц к персональным данным осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа.

5.4. Доступ к документам, содержащим персональные данные ограниченного доступа в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» имеют работники, занимающие следующие должности:

- директор колледжа;
- заместители директора колледжа в пределах своей компетенции;
- работники структурных подразделений, ответственные за обработку персональных данных в соответствии с приказом директора колледжа, которым эти данные необходимы для выполнения функциональных обязанностей;

– сам носитель персональных данных;

5.5. Внешний доступ.

5.5.1. .К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

– налоговые инспекции;

– правоохранительные органы;

– органы статистики;

– страховые агентства;

– военкоматы;

– органы социального страхования;

– пенсионные фонды;

– подразделения муниципальных органов управления;

– другие организации.

5.5.2. .Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.5.3. .Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

5.6. Помещения для работы с персональными данными.

5.6.1. .Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

5.6.2. .Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых шкафах (ящиках, хранилищах). Допускается хранение документов в не закрывающихся шкафах при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам исключен.

5.6.3. .По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, а также шкафы (ящики, хранилища) должны быть закрыты на ключ. Помещения сдаются ответственными работниками под охрану, с отметкой в Журнале приема-сдачи служебных помещений. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся персональные данные, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, хранятся у ответственных работников.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ У ОПЕРАТОРА

В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

– получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

– осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. При отказе директора колледжа или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного

характера имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требовать от директора колледжа или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

– обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие директора колледжа или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных;

– отозвать согласие на обработку персональных данных (приложение 8)

– вносить предложения по мерам защиты своих персональных данных.

7. УСТРАНЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, А ТАКЖЕ ПО УТОЧНЕНИЮ, БЛОКИРОВАНИЮ И УНИЧТОЖЕНИЮ

7.1. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора,

7.4. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим

Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных (приложение 6) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных.

8.2. Лица, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

8.3. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Повседневный контроль над порядком обращения с персональными данными в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» осуществляют руководители структурных подразделений. Периодический контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на специалиста по кадрам.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность, в т.ч. кем и когда выдан)

_____
зарегистрированный (ая) по адресу _____
_____
_____№телефона _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) несовершеннолетнего)
на основании _____
(Реквизиты документа, подтверждающего наличие прав законного представителя, в т.ч. кем и когда выдан)
_____
и зарегистрированного(ой) по адресу _____
_____
_____,
даю настоящее согласие Севастопольскому государственному образовательному учреждению профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной», расположенному по адресу: 299008, г.Севастополь, ул. Краснодарская, д. 31, на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в настоящем заявлении и в копиях документов, предоставленных Оператору, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан), контактный телефон, данные документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего и следующих персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан), сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, сведения о составе семьи, СНИЛС, ИНН, фотография обучающегося, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта (несовершеннолетнего); данные документов: об образовании; о состоянии здоровья (результаты медицинского осмотра при поступлении, результаты периодического медицинского осмотра для допуска к производственной практике); касающихся воинского учёта; о доходах и подтверждающие право на отношение к льготным категориям лиц; полиса ОМС; подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося, а также иные сведения и документы с которыми субъект персональных данных может ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.
3. Субъект даѐт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных представляемого лица, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

“_____” _____ 20____ г. _____ _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих (ребенка) персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

“_____” _____ 20____ г. _____ _____
Подпись ФИО

Субъект персональных данных: Согласен(согласна) и даю свое разрешение:
“_____” _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных студента(абитуриента, слушателя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность, в т.ч. кем и когда выдан)

_____

зарегистрированный (ая) по адресу _____

_____

_____№телефона _____,

даю настоящее согласие Севастопольскому государственному образовательному учреждению профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной»,расположенному по адресу: 299008, г.Севастополь, ул. Краснодарская, д. 31, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в настоящем заявлении и в копиях документов, предоставленных Оператору, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан), сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, сведения о составе семьи, СНИЛС, ИНН, фотография обучающегося, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта; данные документов: об образовании; о состоянии здоровья (результаты медицинского осмотра при поступлении, результаты периодического медицинского осмотра для допуска к производственной практике); касающихся воинского учёта; о доходах и подтверждающие право на отношение к льготным категориям лиц; полиса ОМС; подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося, а также иные сведения и документы с которыми субъект персональных данных может ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект даѐт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

“_____” _____ 20____ г. _____ _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

“_____” _____ 20____ г. _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 3

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

-

_____

_,

(наименование должности и подразделения)

предупрежден(-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные работников, обучающихся и иных лиц, обратившихся в СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной», которая мне станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные лиц, указанных в п.1 настоящего обязательства, обязуюсь незамедлительно сообщать о данном факте непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения личной выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(-а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен (-а).

«_ »_____20___ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность_____№ _____
(вид документа)
выдан_____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____

даю своѐ согласие Севастопольскому государственному образовательному учреждению профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» (СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной») далее – Оператор, колледж), зарегистрированному по адресу: 299008, г.Севастополь, ул. Краснодарская, д. 31, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним отношений, оказания образовательных услуг, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан), сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), профессия, данные документов об образовании, сведения о повышении квалификации, наградах, поощрениях, почетных званиях, о знании иностранных языков, о пребывании за границей, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и обучения), отношение к воинской обязанности, воинское звание, наличие судимости (статья), сведения о трудовом стаже с предыдущих мест работы, сведения о доходах, СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, фотография, информация о приѐме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта; сведения о прекращении трудового договора, дате увольнения, иные сведения, с которыми субъект ПДн считает нужным ознакомить, либо

дополнительная информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект даѐт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

" " _____20_ _г. _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" " _____20_ _г. _____
Подпись ФИО

Приложение 5

Уведомление

В связи с тем, что Ваши персональные данные, а именно:
_____
_____
_____
_____
_____,
невозможно получить непосредственно от Вас для обработки в целях_____
_____
_____,
просим Вас указать лиц и дать свое согласие на получение от них Ваших персональных данных по предлагаемой ниже форме.

В случае отказа мы не сможем_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

« ___»_____20____г. _____
(подпись)

Приложение 6

Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, нижеподписавшийся_____,
фамилия имя отчество

_____
адрес постоянной регистрации

паспорт серия_____ номер_____, выданный_____
дата выдачи паспорта

_____
орган выдавший паспорт

в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации_____
(согласен/не согласен)

на получение моих персональных данных, а именно:

_____
_____
_____
_____
_____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес …)

Для обработки в целях_____
_____
_____
_____
(указать цели обработки)

У следующих лиц_____
_____
_____
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« ___»_____20____г. _____
(подпись)

Приложение 7

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, нижеподписавшийся_

_____

,

фамилия имя отчество

_____

адрес постоянной регистрации

паспорт серия_____ номер_____, выданный_____

_____

дата выдачи паспорта

_____

орган выдавший паспорт

в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации_

_____

_

(согласен/не согласен)

на передачу персональных данных, а именно:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес …)

Для обработки в целях

_____

_____

_____

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

_____

_____

_____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ___»_____20_____г. _____

(подпись)

Приложение 8

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся_

_____

,

фамилия имя

_____

отчество адрес постоянной

регистрации

паспорт серия_____ номер_____, выданный_____

_____

дата выдачи паспорта

_____

орган выдавший паспорт

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____

_____

-

_____

.

« ___»_____20_____г. _____

(подпись)

Приложение 9

СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной»
ОГРН:1149204050160
ИНН:9204023330
Юридический адрес: 299008 Российская Федерация, г.Севастополь ул. Краснодарская, д. 31

_____
(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____,
почтовый адрес: _____
_____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя, реквизиты документа удостоверяющего личность, в т.ч. кем и когда выдан)

_____
_____
_____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) несовершеннолетнего)

_____
_____,
(Реквизиты документа, подтверждающего наличие прав законного представителя, в т.ч. кем и когда выдан)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» с целью соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе при проведении приемной компании колледжа на сайте образовательной организации, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет или +/-)	Условия и запреты
Персональные данные			

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://www.smk-sebastopol.org	

Настоящее согласие дано до "_____"_____ _____г..

Субъект персональных данных:
Согласен(согласна) и даю свое разрешение:

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Законный представитель субъекта персональных данных:

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"_____"_____ _____г.

Приложение 10

СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной»
ОГРН:1149204050160
ИНН:9204023330
Юридический адрес: 299008 Российская Федерация, г.Севастополь ул. Краснодарская, д. 31

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____,
почтовый адрес: _____
_____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Субъект персональных данных - _____
Фамилия имя отчество
_____
Данные документа, удостоверяющего личность, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган
_____
_____,
руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» с целью соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе при проведении приемной компании колледжа на сайте образовательной организации, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет или +/-)	Условия и запреты
Персональные данные			

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://www.smk-sebastopol.org	

Настоящее согласие дано до "_____"_____ _____ г..

Субъект персональных данных:

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"_____"_____ _____ г.