

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ №6
Севастопольского государственного бюджетного
образовательного учреждения профессионального образования
«Севастопольский медицинский колледж имени Жени
Дерюгиной»
на 2015 - 2018 гг.**

УТВЕРЖДЕНЫ
на общем собрании работников
СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»
04.12.2017 г.
Протокол № 5

Зарегистрировано в Департаменте труда и социальной защиты населения
города Севастополя

Регистровый номер 685 " 19 " декабря 2017г.

Рекомендации _____ регистрирующего
органа _____
(исходящий номер и дата отправленного письма)

Директор Департамента труда
и социальной защиты населения
города Севастополя

М.П.



С. В. Берисенко
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Севастополь 2017 г.

Работодатель в лице его представителя **директора Серебrenниковой Ольги Владимировны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Работники** в лице **представителя работников и председателя профсоюзного комитета СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» Астаховой Ирины Владимировны** (избран на общем собрании 04.12.2017 г.), с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "04" декабря 2017 г. № 5), в соответствии со **ст. ст. 43, 44** Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Пункт 4.2 Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» к коллективному договору представить в следующей редакции:

4.2. В соответствии с действующим Трудовым кодексом, приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в СГБОУПО «СМК им.Жени Дерюгиной»:

4.2.1. Продолжительность рабочего времени для работников колледжа составляет 40 часов в неделю, а для педагогических работников – 36 часов в неделю. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

4.2.2. Для заместителей директора, главного бухгалтера, работников бухгалтерии, специалиста по кадрам, юрисконсульта, инженера-программиста, кладовщика устанавливается режим работы с 9.00 до 17.30. Перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 13.30.

4.2.3. Для заведующего отделением, заведующего производственной практикой, заведующего библиотекой, библиотекаря, специалиста по охране труда и технике безопасности, для диспетчера образовательного учреждения, секретаря учебной части устанавливается режим работы с 8.00 до 16.30. Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.30.

4.2.4. Для лаборантов, гардеробщика, уборщика служебных помещений, уборщика территории, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования устанавливается с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.30, а в субботу – с 8.00 до 13.30. Перерыв для отдыха и питания устанавливается продолжительностью 30 минут. Начало перерыва для отдыха и питания, устанавливается для работников учебного учреждения с учетом учебной деятельности (расписания занятий), утверждается директором учебного учреждения.

4.2.5. Для педагогических работников перерыв для отдыха и питания устанавливается продолжительностью 30 минут. Время начала работы, время окончания работы, начало перерыва для отдыха и питания, устанавливаются

для педагогических работников с учетом учебной деятельности (расписания занятий), утверждаются директором учебного учреждения.

4.2.6. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работниками иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

ПОДПИСИ СТОРОН

Представитель работников:


(подпись)

/Астахова И.В./

«04» декабря 2017 г.

Представитель работодателя:



/Серебренникова О.В./

«04» декабря 2017 г.