

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного  
комитета СГБОУПО  
«Севастопольский  
медицинский колледж  
имени Жени Дерюгиной»  
О.Б.Свинарь  
« 9 » сентября 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о.директора  
СГБОУПО «Севастопольский  
медицинский колледж  
имени Жени Дерюгиной»  
О.В.Серебренникова  
« 9 » сентября 2015г.



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
Севастопольского государственного бюджетного  
образовательного учреждения профессионального образования  
«Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»  
на 2015 - 2018 гг.**

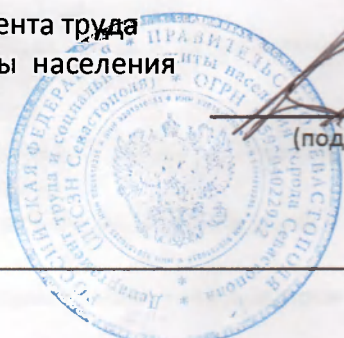
УТВЕРЖДЕНЫ  
на общем собрании работников  
СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»  
09.09.2015г.  
Протокол № 5

Зарегистрировано в Департаменте труда и социальной защиты населения  
города Севастополя

Регистровый номер 236 " 14 " октября 20 15г.

Рекомендации регистрирующего органа \_\_\_\_\_  
(исходящий номер и дата отправленного письма)

Директор Департамента труда  
и социальной защиты населения  
города Севастополя



В.Н.Цобченко  
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

1. Внести в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка СГБОУПО Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» дополнения в следующие разделы:

### Раздел 3. Основные обязанности администрации

#### Администрация обязана:

выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами 2 раза в месяц (аванс – 28 числа, заработная плата – 12 числа месяца, следующего за отработанным);

### Раздел 4. Рабочее время и время отдыха:

г. 4.3. Период каникул или время отмены учебных занятий по санитарно-эпидемическим основаниям, не совпадающие с основным очередным и дополнительным отпуском, для педагогических работников являются рабочим временем.

п. 4.4. Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени по графику с учетным периодом год. График работы сторожей составляется ежемесячно.

2. Внести изменения в Приложение № 2 «Положение об оплате труда» :

### Раздел 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих» п. 2.1. , 2.2. , п. 2.9., изложить в следующей редакции:

2.1. Должностной оклад директора устанавливается приказом учредителя, является фиксированной величиной, увеличенный на надбавку за ученую степень. Должностной оклад руководителя составляет 32000 рублей.

Должностной оклад заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений колледжа определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

2.2. Должностной оклад специалиста колледжа определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенной на единицу.

Должностной оклад заведующего библиотекой устанавливается в зависимости от количества читателей и составляет 10520 рублей.

Должностной оклад библиотекаря устанавливается в зависимости от квалификационной категории и его размеры приведены в таблице 3.

2.9. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается:

- специалистам, служащим;
- руководителям образовательных организаций.

Размер коэффициента за квалификационную категорию указан в таблице 3.

Таблица 3

Размер коэффициента за квалификационную категорию, размер должностного оклада библиотекаря

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию/размер должностного оклада библиотекаря
	В образовательных организациях, кроме организаций дополнительного профессионального образования
1	2
Квалификационная категория:	
высшая категория	0,25
первая категория	0,15
вторая категория	0,1
*Для преподавателей профессиональных образовательных организаций:	
высшая категория	0,25
первая категория	0,15
вторая категория	0,1
*Мастерам за звание «мастера производственного обучения»:	
первая категория	0,15
вторая категория	0,1
*Преподавателям за звание «преподаватель –методист»	0,2
Повышающие коэффициенты служащим, для которых в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37, устанавливаются категории:	
ведущий	0,15
первая категория	0,10
вторая категория	0,05
Библиотекарь	
Ведущий	9220
Первой категории	8560
Второй категории	7920
Без категории	7520

**Раздел 6 «Стимулирующие выплаты» п. 6.5.** слова «Ежемесячная выплата за выслугу педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом устанавливается в размере от базовой единицы и выплачивается по основной должности по факту нагрузки, но не более, чем на ставку работы:» заменить словами: «Ежемесячная выплата за выслугу педагогическим, библиотечным работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом устанавливается в размере от базовой единицы и выплачивается по основной должности»

**Раздел 8 пункт 8.2.** изложить в следующей редакции:

8.2. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с трудовым договором, заключаемым между директором и учредителем. Оплата труда директора и другие выплаты осуществляются в рамках трудовых

отношений по приказу учредителя.

**8.4. дополнить следующими словами:**

Утверждаемые оклады и предельные значения кратности относятся на функцию (специальность) управления учреждением, и выплачиваются из средств бюджета города Севастополя. Руководитель колледжа средства, полученные от оказания платных услуг, по согласованию с учредителем, может направлять на формирование дополнительного фонда оплаты труда. Средства от платных услуг могут быть направлены на стимулирование руководителя для осуществления выплат сверх установленной предельной кратности заработной платы по учреждению.

3. Исключить из Приложения 3 «Положение об оценке эффективности деятельности работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» » из п.3 Порядок назначения выплат стимулирующего характера таблицу «Критерии эффективности деятельности преподавателя».

4. Исключить из Приложения № 5 «Положение о ненормированном рабочем дне работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» » из п.2.1., 3.2. должности: руководителя физвоспитания, диспетчера учебной части, лаборанта.

5. Исключить из Приложения № 6 «Список работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск» должности: руководителя физвоспитания, диспетчера учебной части, лаборанта.

Утвержденные ордера и предельные значения кратности относятся на функции (специальности) руководителей подразделений, в том числе руководителей структурных подразделений, руководителей коллективных средств, получивших от заказчика задание на выполнение работ, по согласованию с руководителем, может применяться в формировании коллектива для выполнения работ. Средства от платных услуг могут быть направлены на стимулирование руководителей подразделений для осуществления задач с использованием подразделений.

3. Назначить на должность заместителя директора по развитию и маркетингу «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Девриной» и на п.п. Порядок назначения заместителя стимулирующего характера таблица «Критерии эффективности деятельности преподавателей».

4. Назначить на должность заместителя директора по развитию и маркетингу «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Девриной» и на п.п. 1.1, 1.2, 1.3. Должности: «Секретарь», «Администратор», «Инженер», «Лаборант».

5. Назначить на должность заместителя директора по развитию и маркетингу «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Девриной» и на п.п. 1.1, 1.2, 1.3. Должности: «Секретарь», «Администратор», «Инженер», «Лаборант».



Пронумеровано и прошито  
22 листа листов

Директор Сергей О.В.Серебренникова  
 «09» сентября 2015 г.

Председатель профкома Светлана О.Б.Свинарь  
 «09» сентября 2015 г.