

СЕВАСТОПОЛЬСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ЖЕНИ ДЕРЮГИНОЙ»



УТВЕРЖАЮ
Директор СГБОУПО
«СМК имени Жени Дерюгиной»
Серебрянникова О.В. Серебрянникова
« 01 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
(БРАКЕРАЖНАЯ КОМИССИЯ)

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 « 31 » августа 2023 г.

Севастополь
2023г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания студентов и сотрудников в СГБОУПО «Севастопольском медицинском колледже имени Жени Дерюгиной (бракеражная комиссия) (далее по тексту СГБОУПО «СМК имени Жени Дерюгиной» создана для решения вопросов своевременного и качественного отпуска готовой продукции питания и выполнения санитарно-гигиенических требований.

1.2. Состав бракеражной комиссии назначается приказом директора на учебный год. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации и педагогического состава. Кроме того, в состав комиссии могут входить другие работники колледжа, представители профсоюзного комитета, родительской общественности. Возглавляет комиссию заместитель директора по ВР.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующими санитарными нормами, сборниками рецептур, техническими картами, ГОСТами, законодательными и иными нормативно - правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента образования г. Севастополя, локальными нормативными актами СГБОУПО «СМК имени Жени Дерюгиной»

1.4. Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно.

2. ЗАДАЧИ БУФЕТА

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- Обеспечение студентов, сотрудников СГБОУПО «СМК имени Жени Дерюгиной» питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- Предотвращение пищевых отравлений;
- Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- Обеспечение санитарных норм и гигиены в помещении буфета;
- Обеспечение буфета качественными продуктами, соответствующими ГОСТам качества.

В соответствии с задачами на комиссию возлагаются следующие функции:

2.2. Оказание содействия администрации в организации питания.

2.3. Осуществление контроля за:

- Организацией приема пищи;
- Рациональным использованием финансовых средств;
- Качеством поставляемой готовой продукции;
- Условиями и сроками хранения и использования продуктов и готовой продукции;
- Целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- Соответствием рациона питания утвержденному меню;
- Качеством готовой продукции;
- Санитарным состоянием пищеблока;

- Соблюдением графика работы буфета.
- 2.4. Организация и проведение опроса студентов и сотрудников по ассортименту и качеству готовой продукции.
- 2.5. Внесение директору предложений по улучшению обслуживания.
- 2.6. Оказание содействия администрации в проведении работы среди студентов и их родителей (законны представителей) по вопросам рационального питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУФЕТА

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором образовательной организации.

3.2. По результатам проверок составляются акты, которые доводятся до сведения директора колледжа.

3.3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заместитель директора по ВР

Заведующая отделением СД




А.П.Шишкалова

Н.В. Власова